

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES A FAMÍLIES PER NAIXEMENT DE FILLS/ES, ACOLLIMENT PREADOPTIU I ADOPCIÓ EXERCICI 2022.

1. CONSIDERACIONS PRÈVIES

Atés a les dades del padró, la taxa de natalitat de naixements ha patit un descens durant els dos últims anys 2019-2020 on s'han registrat més defuncions que altes per naixement a conseqüència de la greu situació provocada pel COVID-19, la qual cosa posa en més risc la situació de despoblació en aquest municipi. Per tant, resulta fonamental seguir fomentant la natalitat per reduir el envelliment de la població per la incidència que a mig i llarg termini pot provocar en la població, en matèria d'educació, sanitat, protecció social, dependència així com en altres aspectes econòmics. Tenint en compte tot l'esmentat, l'Ajuntament de Quatretonda ha decidit reforçar aquestes ajudes de marcat caràcter social e incentivar el consum al municipi amb la denominació XÈC BEBÉ + 2022 amb doble objectiu. Per una banda, es pretén ajudar a les famílies i despeses vinculades al naixement, adopció o acolliment d'un nouvingut i d'altra banda incentivar el consum local de proximitat a la nostra localitat. Aquesta campanya es concreta en la concessió d'una subvenció, que haurà de consumir-se en qualssevol dels comerços locals que manifesten la seua adhesió, per a adquirir articles per a la cura i manteniment de xiquet/a, com la vestimenta, utensilis de puericultura, de seguretat per al bebè, productes d'alimentació, sanitaris i d'higiene entre altres.



2. OBJECTIU DELS CRITERIS

Els presents criteris tenen per objecte regular la concessió d' ajudes econòmiques durant 2022 a famílies en sentit ampli, matrimonials i no matrimonials, que resideixin i es trobin empadronades al municipi de Quatretonda, per tal de cobrir la situació de necessitat o d' excessos de despeses en què es pugui trobar la unitat familiar quan neix, s' adopta un fill o filla.

3. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents Bases és analitzar l'adequació a la legislació aplicable de les bases reguladores per a la convocatòria de d'ajudes econòmiques a famílies per naixement de fills/es, acolliment preadoptiu i adopció en l'exercici 2022. La finalitat d'aquestes ajudes és millorar, en la mesura del possible, la renda que obtenen les famílies que poden ser les seves beneficiàries, amb la concessió de les quals es tracta de minimitzar la situació de necessitat o d' excessos de despeses en què es pugui trobar la unitat familiar davant la situació de naixement, acolliment o adopció d' un fill o filla.

D'acord amb el que es disposa en l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Quatretonda, aquestes subvencions es regiran sota els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.



4. FINANÇAMENT DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES.

La quantitat que es dedique a finançar aquestes subvencions quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost General de l'Ajuntament de Quatretonda per a l'exercici 2022.

Aquestes ajudes s'atorgaran a aquells possibles beneficiaris que compleixin amb els requisits exigits en aquestes bases, fins a exhaurir el crèdit previst pels Pressupostos Municipals a aquest efecte.

No es contempla la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte.

5. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Podran demanar aquestes ajudes:

- a) Qualsevol dels progenitors, amb independència que la filiació sigui natural o adoptiva, que tingui atribuït l' exercici de la pàtria potestat.
- b) Les persones que tinguessin atribuïda la guàrdia i custòdia per acolliment, de menors compresos en una edat objecte de les ajudes
- c) En el cas de divorci, o separació legal o de fet, podrà demanar l'ajuda el pare o la mare amb qui el menor convisqui la major part de l' any natural.



- d) Quan ambdós progenitors hagueren estat privats o suspesos en l'exercici de la pàtria potestat, podrà sol·licitar aquestes ajudes el tutor/a i/o guardador/a legal o de fet.

6. REQUISITS DE LES/ELS BENEFICIARIS/ES

- a) La data de naixement, adopció o acolliment ha de ser com a màxim la d'un any abans del dia de la sol·licitud de l'ajuda.

En el cas d'adopció o acolliment l'edat del menor ha de ser com a màxim de 12 anys, complits l'any natural de sol·licitud de l'ajuda.

Si l'ajuda és sol·licita en el moment de l'acolliment no és podrà sol·licitar en el moment de l'adopció, en cas de donar-se aquesta circumstància.

- b) El/la menor haurà d'estar empadronat/da a Quatretonda i conviure amb el/la progenitor/a, adoptant o acollidor/a sol·licitant, que haurà de tindre una antiguitat de 6 mesos d'empadronament al municipi en el moment del naixement o a l'inici de la convivència en el cas de l'adopció o acolliment.

- c) Tindre la nacionalitat espanyola o persona estrangera amb residència legal a Espanya. Les persones estrangeres que resideixen a Quatretonda podran beneficiar-se d'aquesta prestació sempre que compleixen les condicions de la Llei orgànica 4/2000, sobre Drets i Llibertats de les persones Estrangeres a Espanya, i els requisits establerts en la present norma.

- d) En el cas de les persones progenitores i adoptants titulars en el llibre de família o acollidores del bebè, serà la persona sol·licitant qui tindrà la condició de



beneficiària, havent de signar l'autorització en aquesta sol·licitud la persona progenitora, adoptant o acollidora com a membre de la unitat familiar. Només pot haver-hi una sol·licitud per unitat familiar.

e) Si en el llibre de família figurarà un/una sol/la progenitor/ra o adoptant, o en la resolució d'acolliment, serà aquest/a l'únic/ca beneficiari/ària.

f) Tindrà la condició de beneficiari/ària el/la progenitor/a o adoptant titular del llibre de família que conviu amb els/les menors que motiven aquesta ajuda, tant en els casos de nul·litat, separació, divorci o en els supòsits en els quals els/les menors estiguin exclusivament a càrrec del/de la sol·licitant. Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se documentalment mitjançant sentència o demanda de separació, divorci, nul·litat, conveni regulador o altres documents oficials.

g) En el supòsit de custòdia compartida, hauran de signar els dos progenitors i aportar un número de compte bancari . Aquestes circumstàncies hauran d'acreditar-se documentalment mitjançant demanda o resolució de separació o divorci, o de mesures civils en relació amb fills extramatrimonials.

h) No estar incurs/sa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la reiterada Llei General de Subvencions, requerides per a tindre la condició de beneficiari/ària de la subvenció.

i) En cap cas podran ser beneficiaris els progenitors privats totalment o parcialment de la pàtria potestat dels seus fills o la tutela dels quals haja sigut assumida per una institució pública.



7. CUANTIA PAGAMENT DEL XÈC BEBÉ

La quantia de l'ajuda serà de 200€. En cas de que la renda per càpita anual dels membres de la unitat familiar o de convivència a què pertanya la persona sol·licitant no excedeisca el 100% de l'IPREM vigent, en còmput anual de dotze pagues, la quantia podrà ampliar-se fins a 300€.

Una vegada comunicat als beneficiaris la concessió de l'Ajuda hauran de presentar tiquets de compra, per l'import concedit en establiments del poble, en productes de puericultura, roba de bebè, alimentació infantils, productes d'higiene o bolquers per a xiquets i vacunes.

Els justificants de compra hauran de presentar-se d'una sola vegada i en un termini màxim de 3 mesos des de la concessió de l'ajuda.

Podran ser qualsevol tipus d'establiment de venda dels productes descrits, sempre que el titular del mateix no este incurs en cap de les causes d'incompatibilitat segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servici de les Administracions Públiques.

En cas de no haver-lo presentat abans, al moment de presentar els tiquets de compra els sol·licitants presentaran el número de compte bancari del qual es titular.

Una vegada comprovats els justificants de compra, es procedirà a ingressar al compte bancari facilitat la quantitat justificada.

Les ajudes podran gaudir-se un màxim de 3 anys consecutius, per cada fill que puga acollir-se a estes ajudes.



8. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA PER A LA PRESENTACIÓ DE LA PETICIÓ D'AJUDA.

- a) Imprès sol·licitud, on, a més conste l'autorització de l'altre progenitor/a, adoptant o acollidor/a com a membre de la unitat familiar. Només pot haver-hi una sol·licitud per unitat familiar.
- b) Fotocòpia del DNI del NIE o Passaport dels pares, tutors o acollidors.
- c) Totes les fulles registrades del llibre de família o certificats de matrimoni i/o naixement fills/as o adopció, o alta en el registre de parelles de fet o document anàleg equivalent.
- d) Declaració d'hisenda anterior a la data de sol·licitud de tots els membres de la unitat familiar.
- e) Full de domiciliació bancària tenint en compte el model annexat a la sol·licitud.
- f) L'empadronament del/de la sol·licitant i dels membres de la unitat familiar es comprovarà d'ofici pel Departament Gestor.
- g) En cas que calgui acreditar la separació o el divorci s' haurà d' aportar còpia del conveni regulador degudament homologat o de la Resolució Judicial que hagi posat fi al procediment.
- h) Per acreditar la guarda o tutela s'haurà d'aportar documentació acreditativa d'aquesta situació, respecte del/la menor que es troba en aquesta situació legal.



i) Per acreditar l'adopció o l'acolliment familiar preadoptiu, caldrà la presentació d'alguns dels documents següents:

- Resolució judicial ferma constitutiva de l'adopció o de l'acolliment.
- Certificació de la inscripció de l'adopció al registre civil espanyol.
- Resolució d'acolliment preadoptiu degudament legalitzada emesa per l'autoritat competent de l'Estat d'origen del/la menor.

j) Declaració responsable de complir amb els requisits de la convocatòria, de no estar incurs en cap dels supòsits regulats en l'article 13 de Llei General de subvencions, que es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la seguretat social, que no ha sol·licitat ni obtingut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la unió europea o d'organismes internacionals que resulte incompatible amb la present ajuda.

L'Ajuntament podrà recaptar del sol·licitant quants documents i aclariments considere necessàries, i fins i tot podrà disposar que es porten a efecte les comprovacions oportunes de les dades aportades pels peticionaris; així mateix podrà sol·licitar quanta informació li siga necessària a l'efecte d'avaluació i justificació de la subvenció.

En cas d'omissió de dades o falta de documentació es comunicarà a l'interessat que ho esmene en el termini de 10 dies hàbils, si no ho fera s'entendrà desistida la seua sol·licitud, arxivant-se sense més tràmit, d'acord amb el que es disposa en l'article 68



de de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat tant en la sol·licitud com en la documentació aportada podrà comportar, en funció de la gravetat, la denegació de la subvenció o el reintegrament, sense perjudici de les responsabilitats que pogueren derivar-se d'acord amb l'actual normativa.

9. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ

Les instàncies de sol·licitud degudament emplenades i dirigides a l'alcaldia-presidència de l'Ajuntament de Quatretonda hauran de ser presentades mitjançant la seu electrònica (www.quatretonda.sedelectronica.es) o a les dependències de l'Ajuntament de Quatretonda al C/ Ausiàs March, 5. Horari: de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h.

Amb la presentació de la sol·licitud es suposa l'acceptació incondicional de les Bases reguladores de la subvenció, així com dels requisits i obligacions que en elles es contenen.

Una vegada rebudes les sol·licituds, els Tècnics del departament de serveis socials, amb el suport administratiu adequat, les verificaran, podent realitzar d'ofici les actuacions que considerin necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades determinants del sentit de la resolució.

Si de l'examen de la sol·licitud i documentació aportada es dedueix que la mateixa és incompleta o defectuosa es requerirà al sol·licitant perquè en el termini de 10 dies



aporti la documentació necessària o esllavissa els defectes observats, fent-li saber que, en cas contrari la seva sol·licitud serà arxivada sense més tràmit.

Els expedients acompanyats de tota la documentació presentada, una vegada valorats pel personal tècnic de l'Ajuntament de Quatretonda, seran remesos a Alcaldia acompanyats d'una proposta de denegació o concessió d'ajudes.

Mitjançant Decret d' Alcaldia, en atenció a les prioritats establertes i els crèdits globals, es resoldrà mensualment i amb caràcter col·lectiu la concessió o denegació dels ajuts demanats.

El termini màxim per tramitar, resoldre, notificar les prestacions serà de 3 mesos comptant a partir de la data de la sol·licitud.

La resolució es notificarà als/as interessats/des. En aquells supòsits en què no es produeixi resolució expressa en el termini assenyalat, s'entendrà que les sol·licituds han estat desestimades.

La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat, tant en la sol·licitud com en la documentació aportada, podrà comportar la denegació de la subvenció demanada, sens perjudici de les restants responsabilitats que poguessin derivar-se.

Les sol·licituds de les quals la documentació este completa, es resoldrà fins a esgotar el crèdit pressupostari disponible, de tal manera que en el cas que existeixin un major nombre de sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquesta convocatòria i l'import existent en el crèdit pressupostari, l'Alcaldia remetrà els expedients a la



Comissió de Valoració perquè aquesta, atenent criteris de renda, prioritze els expedients corresponents.

10. CONVOCATÒRIA

Els presents criteris seran d'aplicació a totes les sol·licituds presentades a partir de l'entrada en vigor dels presents criteris, que recaiguin en menors nascuts/des a partir del 2022 , una vegada hagin estat aprovats per l'òrgan corresponent.

11. ANUL·LACIÓ DE LES AJUDES I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

En el cas que l'Ajuntament constata que el/la beneficiari de les ajudes no compleix amb algun dels extrems expressats en la documentació aportada en les sol·licituds, podrà acordar l'anul·lació de l'ajuda, exigint i estant obligat el/la beneficiari, al reintegrament de l'ajuda percebuda fins a la data.

El procediment de Reintegrament s'iniciarà a instàncies dels serveis tècnics de l'Ajuntament. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'Ingressos de Dret Públic, sent aplicable para el seu cobrament el que es disposa en la Llei General Pressupostària i en el Reglament General de Recaptació.

12. RECURSOS QUE PROCEDEIXEN CONTRA LA RESOLUCIÓ

Contra les resolucions d'Alcaldia es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva notificació o bé acudir directament a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de



dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva notificació, mitjançant la forma i condicions que determina la llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de l'esmentada jurisdicció.

13. LEGISLACIÓ SUBSIDIÀRIA.

Per al no regulat en aquestes Bases, s'estaria al que es disposa en l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Quatretonda.



SOL·LICITUD XEC-BEBÈ

DADES DEL SOL·LICITANT		
Nom i cognoms		DNI / CIF
Adreça	C.P.	Població
Província	Telèfon	Correu electrònic
En representació de:		DNI / CIF
Adreça	C.P.	Població

EXPOSA / EXPONE:
Que havent nascut el meu fill _____, el dia ____ / ____ / _____, i complint tots els criteris reguladors de les ajudes per naixement de fill.

SOL·LICITE:
El xec-bebè de l'ajuntament de Quatretonda.

DOCUMENTS QUE APORTA / DOCUMENTOS QUE APORTA:
<input type="checkbox"/> Fotocòpia DNI,NIE O PASSAPORT dels pares o document equivalent. <input type="checkbox"/> Fotocòpia del llibre de família. <input type="checkbox"/> Declaració d'hissenda.

IBAN	
E S	<i>Nom del titular de el compte (que haurà de ser pare, mare, tutor o tutora, beneficiari de la subvenció)</i>
BIC	

DADES DE LA DOMICILIACIÓ BANCARIA:



DECLARACIÓ RESPONSABLE I CONSULTA :

- Autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda local de tots els membres de la unitat de convivència (si no marca la casella aportar certificat acreditatiu). Autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la hacienda local de todos los miembros de la unidad de convivencia (si no marca la casilla aportar certificado acreditativo)
- Declaració responsable de complir amb els requisits de la convocatòria, de no estar incurs en cap dels supòsits regulats en l'article 13 de Llei General de subvencions, que es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries d'hisenda local, que no ha sol·licitat ni obtingut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la unió europea o d'organismes internacionals que resulte incompatible amb la present ajuda.

INFORMACIÓ D'AVISOS I NOTIFICACIONS / INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES:

Trie el mitjà de notificació pel qual desitge ser notificat (sols per a subjectes no obligats a rebre notificacions telemàtiques) / Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos no obligados a recibir notificaciones telemáticas):

- Desitge ser notificat de manera telemàtica.
Deseo ser notificado/a de forma telemática.
- Desitge rebre la notificació per correu certificat al domicili indicat.
Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.
- Desitge que m'informeu mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dels canvis en aquest expedient.
Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente.

PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS:

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les dades personals de les persones físiques i a la lliure circulació d'aquestes, i que qual es deroga la Directiva 95/46/CE, li informem que les seues dades van a ser incorporades a un fitxer automatitzat, el responsable del qual és l'Ajuntament de Quatretonda, i aquests s'utilitzaran únicament per a les finalitats específiques d'aquesta instància i la seua posterior gestió, i podran cedir-se, en els termes previstos per la legislació vigent, a altres Administracions, Ens Públics Municipals, de caràcter públic o privat, i Òrgans de Control.

Si ho desitja, podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seues dades de caràcter personal, així com a la retirada del consentiment prestat per al tractament dels mateixos, per mitjà d'un escrit dirigit a l'Alcaldeessa-Presidenta de l'Ajuntament de Quatretonda (València).



A més, pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la nostra Seu Electrònica.

En cumplimiento de lo que dispone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de los datos personales de las personas físicas y a la libre circulación de estas, por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE, le informamos que sus datos van a ser incorporados a un fichero automatizado, el responsable del cual es el Ayuntamiento de Quatretonda, y estos se utilizarán únicamente para las finalidades específicas de esta instancia y su posterior gestión, y podrán cederse, en los términos previstos por la legislación vigente, a otras Administraciones, Entes Públicos Municipales, de carácter público o privado, y Órganos de Control.

Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, por medio de un escrito dirigido a la Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Quatretonda (Valencia).

Además, puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra Sede Electrónica.

He llegit i accepto els termes referents a la Protecció de Dades.

He leído y acepto los términos referentes a la Protección de Datos.

Data (dd/mm/aaaa) Fecha	Signatura Firma
----------------------------	--------------------

SRA. ALCALDESSA - PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE QUATRETONDA
SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE QUATRETONDA

