

## **BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL DIDÀCTIC COMPLEMENTARI EN EL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, ESO I FP BÀSICA. CURS 2022/2023.**

### **Primer.-Introducció**

De conformitat en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es procedeix a aprovar les bases reguladores per a efectuar convocatòria per a la concessió d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari en el segon cicle d'educació infantil, ESO i FP bàsica.

### **Segon. Dotació pressupostària anual.**

1.- Les ajudes econòmiques aprovades mitjançant la present convocatòria per un import total de 4.000.- €, es tramitaren amb càrrec a la partida: 320 48004 BEQUES LLIBRES ESCOLARS.

2.- L'Ajuntament podrà autoritzar una quantitat addicional, l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà una nova convocatòria. La utilització de l'esmentada quantitat addicional, queda condicionada, amb caràcter previ a la resolució de la concessió, a l'aprovació, en el seu cas, de la modificació pressupostària que resulte procedent i a la incorporació a l'expedient del certificat d'existència de crèdit suficient. Abans de la resolució de concessió es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, per conducte de la Base de dades Nacional de Subvencions la disponibilitat del crèdit addicional, sense perjudici de la seua publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina Web de l'Ajuntament, sense que tal publicitat implique l'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds, ni l'inici d'un nou termini per a resoldre.

### **Tercer. Quantia individual de les ajudes econòmiques i compatibilitat.**

1.-La quantia individual de l'ajuda, serà com a màxim, de 50 euros per cada alumne o alumna.



2.-Aquestes ajudes seran compatibles amb ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats.

3.- No obstant això, l'import de les subvencions atorgades, en cap cas podrà ser de tal quantia, que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes procedents de qualsevol de les Administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de la despesa a subvencionar.

4.- Quan la despesa realitzada en l'adquisició de llibres i material curricular, acreditat en la sol·licitud, siga inferior a l'import de l'ajuda, aquesta es reduirà a l'import de la despesa efectivament justificada, descomptades les ajudes que haguera pogut percebre.

5.- A aquest efecte, una de les obligacions del beneficiari és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, que financen les activitats subvencionades, siguen públics o privats. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, a l'hora de la sol·licitud de subvenció.

#### **Quart. Objecte.**

1.- L'objecte de les presents bases és regular el procediment en règim de concurrència competitiva, per a la concessió d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari, en el segon cicle d'Educació Infantil (3, 4 i 5 anys) ESO i FP bàsica en el curs acadèmic corresponent.

2.- No obstant l'anterior, s'exceptua del requisit de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits, atenent-se el número de total d'aquestes, una vegada finalitzat el termini de presentació, prorratejant si escau, entre totes elles, el crèdit consignat en la convocatòria si no fora suficient per a atendre-les.

3.- Les ajudes que es concedisquen tindran caràcter de subvenció.

#### **Cinquè. Requisits que han de reunir els beneficiaris.**

1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes, les mares i pares, representants o tutors legals, de l'alumnat del 2n cicle d'Educació Infantil (3, 4 i 5 anys) ESO i FP bàsica, empadronat en el municipi de Quatretonda, a la data de publicació de la convocatòria,



matriculat en centres docents de titularitat pública. A més a més, l'alumnat d'ESO ha de formar part de Xarxa Llibres per poder ser beneficiari de l'ajuda.

2.- L'adquisició de la condició de beneficiari d'aquestes ajudes requereix a més, el compliment dels següents requisits generals:

2.1.- No estar incurs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13, 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que inhabiliten per a tindre la condició de beneficiari de la subvenció.

2.2.- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o front la Seguretat Social.

2.3.- Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Quatretonda .

2.4.- No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Quatretonda .

3.- Atesa la naturalesa de l'ajuda, de conformitat amb l'article 13.2 de de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, es dispensa del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, en aquells casos en què concorreguen condicions socioeconòmiques especials, amb un informe previ dels Serveis Socials de l'Ajuntament.

4.- La comprovació del compliment del requisit d'empadronament de l'alumnat s'efectuarà d'ofici per l'Ajuntament.

5.- La comprovació del requisit de la matriculació de l'alumnat en centres educatius situats a Quatretonda i a Benigànim, s'efectuarà per l'Ajuntament, sol·licitant als centres escolars el llistat d'alumnat matriculat en cada curs escolar. Per a la resta de centres, s'haurà d'aportar un certificat de matriculació.

6.- L'acreditació dels requisits establits en les lletres 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4 es realitzarà mitjançant declaració responsable.



### **Sisè.- Despeses subvencionables i exclusions.**

1.- Són subvencionables, les despeses derivades de l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari, en el segon cicle d'Educació Infantil (3, 4 i 5 anys) ESO i FP bàsica, en el curs acadèmic 2021/2022.

2.- S'entén per llibre de text aquell material didàctic en el qual es recull fonamentalment els continguts establits per la normativa educativa o una àrea o matèria d'un cicle o curs determinat i que siguin els que s'utilitzen al centre educatiu on s'estiga matriculat.

3.- A l'efecte d'aquestes bases, es considera com a material didàctic complementari, tot el necessari per a realitzar qualsevol de les activitats que es desenvolupen o promouen en el centre docent, ja siga aquest en paper o en material digital o electrònic.

4.- No és objecte de la subvenció: jocs didàctics, llibres de lectura sempre i quan no siguin els de lectura obligatòria pel centre, motxilles, estotjos i altres materials que no guarden relació amb els continguts curriculars del nivell educatiu subvencionat.

5.- Les despeses subvencionables hauran d'haver-se realitzat entre l'1 de juny de l'any de la convocatòria i el dia de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

### **Setè. Assignació de les ajudes i criteris de concessió.**

1.- Només es concedirà una ajuda per alumne i convocatòria.

2.- Seran ateses el nombre total de sol·licituds presentades en termini, que reunisquen els requisits establits, prorratejant en el seu cas, entre totes elles, el crèdit consignat en la convocatòria, si no fora suficient per a atendre-les.

### **Vuitè. Sol·licituds: lloc, horari, termini de presentació, documentació i efectes de la presentació.**

8.1- Lloc i horari de presentació de les sol·licituds: Les sol·licituds, acompanyades de la documentació que resulte preceptiva, es presentaran en el Registre General d'entrada o



per la seu electrònica de l'Ajuntament de Quatretonda.  
[<http://quatretonda.sedelectronica.es>]

8.2- Termini de presentació de les sol·licituds: El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases en la seu electrònica i web municipal fins al 15 d'octubre de 2022.

L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds, determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.

### 8.3.- Documentació.

1.- La sol·licitud, que es realitzarà per mitjà de la presentació de la corresponent instància segons model oficial (model annex 1), haurà d'estar acompanyades de la següent documentació:

1.1.- Original i còpia de la factura, a nom del sol·licitant de la subvenció, per la compra de llibres de text i un altre material didàctic complementari subvencionat per al curs corresponent.

Les factures hauran de tindre el nivell de detall perquè puguen ser considerats vàlids conforme a la legislació vigent, i inclouran com a mínim, les següents dades:

- Número de factura i data d'expedició..
- NIF/CIF i nom i cognoms, raó o denominació social de l'expedidor.
- Relació nominal dels productes adquirits, amb el preu.
- Tipus impositiu, i opcionalment també l'expressió "IVA inclòs"
- Contraprestació total.

No serviran les factures que no complisquen els requisits assenyalats.

Juntament amb la factura és imprescindible presentar el justificant del seu pagament.

1.2.- Declaració responsable del sol·licitant (inclosa en model annex 1 de sol·licitud) referida als següents aspectes:



- a) No trobar-se incurs en les circumstàncies establides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Quatretonda .
- d) No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida per l'Ajuntament de Quatretonda .
- e) No haver obtingut ni sol·licitat altres ajudes públiques o privades per a finançar la despesa per al qual se sol·licita subvenció, o en el seu cas, declaració de les subvencions sol·licitades o que sol·licitaran, i/o obtingudes i l'import de la seua quantia.

1.3.- Certificat de matriculació en el centre docent corresponent en cas que no s'estiga matriculat al CEIP Rafael Altamira de Quatretonda o l'IES Les Foies de Benigànim.

2.- Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Quatretonda, quan no tinga deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que estiguen ajornades, fraccionades o l'execució del qual estiguera suspesa.

3.- La data d'emissió de les factures haurà d'estar compresa entre l'1 de juny de l'any de la convocatòria i el dia de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

4.- En el cas que una mateixa factura englobe els llibres i/o el material didàctic de diversos alumnes germans, s'haurà de presentar l'original en la primera sol·licitud que es realitze, adjuntant fotocòpia de la mateixa en les següents sol·licituds de la resta de germans. En aquest cas haurà d'especificar-se expressament en el model de sol·licitud de cadascuna d'elles, fent referència sempre a la sol·licitud que conté la justificació original.

5.- Per a la seua validesa i eficàcia, les fotocòpies hauran de presentar-se al costat de l'original per a poder comprovar la seua autenticitat, segons estableix l'article 27.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



6.- Les factures originals es retornaran en el moment de presentar la sol·licitud als interessats, marcades amb segell que indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentades.

#### 8.4.- Efectes de la sol·licitud

La presentació d'aquesta sol·licitud implica:

- a) L'acceptació incondicional de les normes contingudes en la present convocatòria i en resta de disposicions aplicables i l'assumpció de quantes obligacions es deriven d'aquestes..
- b) L'acceptació de la subvenció en cas de resultar beneficiari d'aquesta, per la qual cosa no serà necessària l'acceptació expressa.
- c) L'autorització necessària, a l'Ajuntament de Quatretonda , per a la comprovació o aclariment de qualssevol dades, requisits i/o circumstàncies relatius a la sol·licitud i als sol·licitants, podent recaptar-se, a més de la documentació establida amb caràcter general, aquella altra que es jutge necessària amb vista al dictat, en cada cas, de les pertinents resolucions. A tals efectes, l'instructor podrà sol·licitar els informes i altra documentació necessaris dels diferents òrgans.
- d) Instàncies i persones, tant públiques com privades, fins i tot a través de mitjans telemàtics.
- e) Autoritzar l'Ajuntament de Quatretonda per a realitzar el tractament informàtic i automatització de les dades contingudes en la sol·licitud, així com per a la seua cessió a altres Administracions Públiques per a l'exercici de les seues funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències.

#### 8.5.- Esmena de sol·licituds i ampliació de documentació.

1.-Si amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, es detectara, que la mateixa o la documentació que l'acompanya, no reuneixen els requisits establits en la present convocatòria, l'òrgan instructor requerirà a l'interessat perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, indicant-li que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques



## **Novè. Instrucció i resolució del procediment.**

- 1.- Una vegada avaluades les sol·licituds per la Comissió de Valoració, ( Presidenta: ADL, Vocals: Tècnic Biblioteca, TASOC, i actuarà com a Secretaria la de la Corporació, i finalitzat el procés d'enregistrament informàtic de sol·licituds i verificació de dades, la Comissió de Valoració, emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de la comprovació efectuada i formularà la proposta de resolució. En l'informe es farà constar, que els beneficiaris reuneixen els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.
- 2.- L'informe d'avaluació s'elevrà per a la seua aprovació a l'Alcaldia.
- 3.- L'Alcaldia resoldrà el procediment.
- 4.- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de dos mesos comptats des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds.
- 5.- El venciment del termini màxim, sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per considerar desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.
- 6.- La resolució citada posarà fi a la via administrativa i contra aquesta les entitats interessades podran exercir les accions que procedisquen davant la jurisdicció competent. No obstant, podran interposar amb caràcter previ i potestatiu recurs de reposició.
- 7.-La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades segons el que es preveu en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La pràctica de la notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions contingudes en l'article 41 d'aquesta llei.

## **Desè.- Justificació de les ajudes.**

- 1.- Les factures originals de la despesa susceptible d'ajuda, corresponents a les fotocòpies presentades, es mostraran en el moment de presentar la sol·licitud, i es retornaran a els/les interessats/as marcades amb segell que indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentades.
- 2.-Es considerarà despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagada en el període comprés entre l'1 de juny del 2022 i el dia de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.





3.-Quant als justificants de pagament de les despeses realitzades, resulten admissibles els següents mitjans:

- a.- Si la forma de pagament és una transferència bancària, aquesta es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec d'aquesta..
- b.- Si la forma de pagament és el xec, el document justificatiu consistirà en un Vaig rebre, signat i segellat pel proveïdor.
- c.- Si la forma de pagament consisteix en un pagaré, el document justificatiu consistirà en un Vaig rebre. A més haurà de presentar còpia d'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada.
- d.- Si la forma de pagament és en metàl·lic, el document justificatiu consistirà en un Vaig rebre, signat i segellat pel proveïdor.
- e.- Si la forma de pagament és amb targeta de crèdit s'aportarà el justificant de pagament que expedeix el datàfon.

4.- El beneficiari haurà de conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, en tant que podran ser objecte de les actuacions de comprovació i control, tot d'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre).

#### **Onzè. Publicitat de la convocatòria anual.**

L'extracte de la convocatòria anual es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, per conducte de la Base de dades Nacional de Subvencions, sense perjudici de la seua inserció íntegra en el tauler d'edictes i en la pàgina Web de l'Ajuntament de Quatretonda.

