

BASES DE SELECCIÓ DE PERSONAL PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE CONSERGE PER A LA PISCINA D'ESTIU.

1.- Objecte

L'objecte d'estes bases és la creació, mitjançant el sistema selectiu de concurs, d'una Borsa de treball temporal de conserge per a la piscina d'estiu, baix el règim jurídic de personal laboral temporal, amb la finalitat de regular el procés de selecció del personal que integrarà la borsa de treball temporal de conserge per a la piscina d'estiu.

Les funcions que hauran d'exercir les persones que resulten seleccionades seran, sota la dependència de la Regidoria d'Esports, les pròpies de la categoria laboral i totes aquelles funcions relacionades amb el seu lloc de treball que li siguen encomanades pels responsables municipals competents, i en destaquen:

- Assegurar i registrar el compliment de tots els paràmetres higiènic-sanitaris i de qualitat de l'aigua de la piscina (pH, nivell de clor, turbidesa, etc.).
- Mantenir netes i desinfectades totes les dependències de la piscina (basses, zona de platja, mobiliari, dutxes i vestuaris) així com els accessos.
- Controlar els accessos a la zona de bany i vendre entrades a les persones no sòcies de la piscina.
- Controlar el bon us del mobiliari de la piscina.

2.- Requisits i condicions generals dels aspirants

Els aspirants hauran de reunir a la data de finalització del termini per la presentació d'instàncies els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o estar inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 17/93, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre de mesures fiscals, administratives i d'ordre social.
- b) Tenir complits setze anys d'edat al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, sense excedir l'edat legal de jubilació.
- c) No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.
- d) Estar en possessió del curs de manteniment de piscines d'us públic.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'acompliment de les funcions públiques.



- f) No trobar-se incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previst en la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- g) No tenir antecedents penals per delictes sexuals.

3.- Presentació d'instàncies

3.1- Les sol·licituds per a prendre part en este procés es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Quatretonda, havent de presentar-se en el termini de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en la seu electrònica de l'Ajuntament de Quatretonda ([Seu Electrònica de Quatretonda \(sedelectronica.es\)](http://Seu Electrònica de Quatretonda (sedelectronica.es))) i a la pàgina web (Portada | Quatretonda).

Les instàncies (Annex II) es presentaran telemàticament en la seu electrònica de l'Ajuntament de Quatretonda ([Seu Electrònica de Quatretonda \(sedelectronica.es\)](http://Seu Electrònica de Quatretonda (sedelectronica.es))) o per qualsevol dels mitjans permesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.2.- A les instàncies s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI o de la targeta de residència en el cas de ser estrangers.
- b) Fotocòpia compulsada del títol del curs de manteniment de piscines d'us públic
- c) Documentació acreditativa dels mèrits a valorar en el concurs.
- e) Full d'autobaremació (annex III)

No s'admetran al procés selectiu els aspirants que no hagen presentat la documentació relacionada.

S'entendran com a causes d'exclusió no subsanables:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- La no utilització de l'annex II com a sol·licitud i la no presentació de l'autobaremació (annex III).
- La falta de compliment de qualsevol requisit de participacions l'últim dia del termini de presentació d'instàncies. A excepció dels requisits assenyalats en la base 2. Apartats 7,8 i 9 que s'aportaran en el moment de la contractació laboral.

4.- Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia presidència, dictarà resolució, declarant aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos.

En esta resolució que es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del Ajuntament. Contra esta resolució es podran realitzar les esmenes i/o reclamacions que es consideren oportunes en el termini de 3 dies hàbils. Si es presenten reclamacions



seran acceptades o recusades en la resolució per la que s'aprove la llista definitiva, que es publicarà així mateix en el lloc indicat per a la llista provisional.

Esta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

5.- Comissió de valoració

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La Comissió de Valoració estarà constituïda per:

- Presidència: ADL
- Secretaria: el Secretari de la Corporació o membre de la mateixa en qui delegue.
- 3 vocals:
 - Treballadora Social de la Mancomunitat Porta de la Vall.
 - Tècnic de la Biblioteca Municipal de Quatretonda.
 - TASOC de l'Ajuntament de Quatretonda.

L'abstenció i recusació dels membres de la Comissió de Valoració serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El referit òrgan no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sent necessària l'assistència del/de la president/a o del/de la secretari/a. En cada sessió podran participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i si estan absents, els suplents, sense que puguen substituir-se entre ells/elles, en la mateixa sessió. Si constituït l'òrgan i iniciada la sessió, s'absentarà el/la president/a i/o el/la secretari/a, designaran, entre els/les vocals concurrents, el/la seu/a substitut/a durant la seua absència.

Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic i igualment els aspirants podran recusar-los.

El procediment d'actuació dels Tribunals s'ajustarà en tot moment al que es disposa en els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Igualment la seua actuació haurà d'ajustar-se estrictament a les bases de la convocatòria. No obstant açò, el tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives en tot el no previst



en aquestes bases i els seus annexos. Els acords seran adoptats per majoria dels assistents amb veu i vot, dirimint els empats el vot de qualitat del president. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Els acords del Tribunal només podran ser impugnats per les persones interessades en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El Tribunal continuarà constituït fins que es resolguen les reclamacions plantejades o els dubtes que pugua suscitar el procediment selectiu.

Contra les resolucions i actes dels òrgans de selecció, així com contra els seus actes de tràmit, si aquestes últimes decideixen directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen l'impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudic irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs de alçada davant l'autoritat que els nomenà, havent de fonamentar-se en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat prevists en els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

6.- Procés de Selecció

La selecció dels aspirants es portarà a terme pel sistema de Concurs.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 10 punts que es distribuïran de la següent manera:

A) Experiència Professional. Puntuació màxima: 5 punts

- Experiència professional en l'administració pública en igual lloc de treball o similar, per cada mes: 0,5 punts.
- Experiència professional en entitats privades en igual lloc de treball o similar, per cada mes: 0,25 punts.

L'experiència professional es justificarà, amb contractes de treball juntament amb l'informe de vida laboral o certificació administrativa corresponent.

B) Cursos. Puntuació màxima: 2 punts

En aquest apartat es valorarà la realització de cursos de perfeccionament i especialització en temes relacionats amb les tasques a exercir, impartits per institucions públiques o homologades oficialment, d'acord al següent barem.

- Cursos de 25 a 50 hores: 0.5 punts.



- Cursos de 51 a 100 hores: 1 punt
- Cursos de 101 a 150 hores: 1,5 punts
- Cursos de 151 o més hores: 2 punts

No es puntuaran els cursos de durada inferior a 25 hores o en els quals no s'indique nombre d'hores.

Aquests mèrits s'acreditaran mitjançant l'aportació del títol expedit per l'entitat organitzadora, en el qual haurà de constar, de forma indubtable, que l'interessat va participar en aquest curs, així com les hores de durada i el contingut mínim d'aquell.

Les activitats formatives tals com a jornades, seminaris, debats, etc... no podran ser objecte de valoració.

C) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 2 punts

Es valoraran les titulacions acadèmiques indicades a continuació amb el següent barem:

- Graduat escolar: 0,50 punts.
- Cicle formatiu grau mitjà o equivalent: 0,75 punts.
- Batxillerat o cicle formatiu grau superior: 1,00 punt.
- Estudis universitaris de grau: 2 punts.

La qualificació en este apartat no serà acumulable, en cas de presentar mes d'una titulació només es valorarà la de major puntuació.

D) Coneixement del valencià: màxim 1 punt

Nivell B2 o equivalent: 0.25 punts

Nivell C1 o equivalent: 0.50 punts.

Nivell C2 o equivalent: 1 punt.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a data finalització del termini de presentació d'instàncies.

Només es tindrà en compte per a la seua valoració l'acreditació dels mèrits que es presenten en document original o còpia compulsada.

Serà a criteri de la comissió de valoració, admetre o rebutjar per a la seua valoració aquella documentació en la qual no s'acredite suficientment els mèrits al·legats.

En cas d'empat entre dos aspirants, ocuparà el lloc més avantatjós la persona candidata que tinga més puntuació en els següents apartats, per ordre:

1r. Apartat A de l'Annex I

2n. Apartat C de l'Annex I



3r. Apartat B de l'Annex I

4t. Apartat D de l'Annex II

En cas que l'empat continuara després del supòsit 4t, el desempat es realitzaria a sorts.

7.- Qualificació definitiva

El resultat de la qualificació provisional, que serà la suma de puntuació obtinguda en cada un dels mèrits, es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament ([Seu Electrònica de Quatretonda \(sedelectronica.es\)](#)), així com a la web municipal ([Portada | Quatretonda](#)), i es concedirà el termini de 3 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació per a la presentació d'al·legacions a la mateixa.

8.- Proposta de borsa

La Comissió de Selecció conformarà la relació d'aspirants per ordre de puntuació aconseguida, que elevarà a l'Alcaldia-Presidència.

L'Ajuntament, seguint l'ordre de la llista de la qualificació definitiva, realitzarà la contractació laboral, en funció de les exigències del servei.

Les crides es realitzen al correu electrònic que els participants indiquen en la instància per participar en el present procés, serà responsabilitat de l'aspirant mantindre esta dada actualitzada a l'efecte de poder ser localitzat.

Si l'aspirant així cridat no reuneix els requisits per a ser contractat, serà exclòs de la borsa.

Si renuncia o no compareix en el termini de dos dies naturals des de la seva crida, passarà a l'últim lloc de la llista de borsa, i serà cridat l'aspirant que li segueix en l'ordre de prelación de la borsa.

La baixa voluntària de l'aspirant contractat, suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

La segona renuncia o no compareixença que realitze l'aspirant suspèndrà la exclusió de la borsa.

L'aspirant per ser contractat haurà d'aportar:

- Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals.
- Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'acompliment de les funcions públiques. No podrà ser contractat si no aporta estos dos documents.

No es produirà la contractació laboral amb l'integrand de la borsa quan, amb la nova contractació temporal, poguera adquirir el caràcter o efectes de contracte indefinit, en els



supòsits establerts en la normativa vigent aplicable en el moment de la contractació laboral. En aquest casos passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa.

9.- Publicitat

Les presents bases, així com les publicacions restants, derivades d'este procés selectiu es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament ([Seu Electrònica de Quatretonda \(sedelectronica.es\)](#)), així com a la web municipal ([Portada | Quatretonda](#)) i serà aquest mitjà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recurs, sense perjudici de poder publicar-se també en qualsevol altre mitjà que considere l'Ajuntament.

10.- Protecció de dades

El responsable del tractament de les dades personals dels qui figuren com a aspirants al present procés selectiu és l'Ajuntament de Quatretonda, amb domicili en Càrrer Ausias March núm 5, 46667 Quatretonda (València).

La finalitat del tractament de dades personals és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del departament de Recursos Humans. Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les seues dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicats per l'Ajuntament de Quatretonda sobre la base del principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les Administracions Públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.



L'Ajuntament de Quatretonda podrà verificar telemàticament les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria (llevat que l'interessat s'opose expressament, i en aquest cas haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir-li a l'interessat.

Drets: Els interessats pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat dirigint una sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades, acompanyada d'un document acreditatiu de la seua identitat, a registre@quatretonda.org, a través d'instància en Seu Electrònica o mitjançant de la resta de formes que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets.

11.- Recursos

Contra les presents bases i el seu acord aprovatori que esgota la via administrativa, podrà interposar-se potestativament Recurs de Reposició, en el termini d'UN MES, a comptar des de l'endemà al de la publicació de les Bases en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, de conformitat amb el que es disposa en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o acudir directament davant la Jurisdicció Contenciós Administrativa, en el termini de DOS MESOS, a l'empara del determinat en l'art. 46.1 de la Llei 29/1990, de 13 de juliol, reguladora d'esta Jurisdicció.



ANNEX I: MODEL D'AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS

A) Experiència Professional. Puntuació màxima: 5 punts

Experiència professional en l'administració pública en igual lloc de treball o similar, per cada mes: 0.5	
Experiència professional en entitats privades en igual lloc de treball o similar, per cada mes: 0.25	
TOTAL	

B) Cursos. Puntuació màxima: 2 punts

Cursos de 25 a 50 hores: 0.5 punts.	
Cursos de 51 a 100 hores: 1 punt	
Cursos de 101 a 150 hores: 1,5 punts	
Cursos de 151 o més hores: 2 punts	
TOTAL	

C) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 2 punts

Graduat escolar: 0,50 punts.	
Cicle formatiu grau mitjà o equivalent: 0,75 punts	
Batxillerat o cicle formatiu grau superior: 1,00 punt.	
Estudis universitaris de grau: 2 punts.	
TOTAL	

D) Coneixement del valencià: màxim 1 punt

Nivell B2 o equivalent: 0.25 punts	
Nivell C1 o equivalent: 0.50 punts.	
Nivell C2 o equivalent: 1 punt.	
TOTAL	

PUNTUACIÓ TOTAL:

TOTAL	
--------------	--



ANNEX II: MODEL D'INSTÀNCIA

SOL·LICITANT		
Nom i cognoms		DNI / CIF
Adreça		CP
Població	Província	Correu electrònic
Telèfon 1	Telèfon 2	

EXPOSA

Vistes les bases de la convocatòria per a la creació d'una borsa de conserge per a la piscina d'estiu d'este Ajuntament.

Declara que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les citades bases. I que son certs les dades consignades en aquesta sol·licitud.

Que autoritza a l'Ajuntament a realitzar les crides de la borsa a l'adreça del correu electrònic a dalt indicat.

SOL·LICITA

Ser admès a aquest procés selectiu i a estos efectes adjunta la següent documentació:

DOCUMENTS QUE APORTA / DOCUMENTOS QUE APORTA:

- Fotocòpia del DNI o de la targeta de residència en el cas de ser estrangers.
Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica requerida.
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar en el concurs.
- Full d'autobaremació (annex II)

Dirigit al sr./sra. Alcalde/Alcaldessa de l'Ajuntament de Quatretonda

Informació en compliment de la normativa de protecció de dades personals.

Les dades personals que inserte en el present document seran usades per a poder tramitar la seua sol·licitud, la qual cosa ens permet l'ús de la referida informació personal dins de la legalitat.



Només el personal de l'Entitat Local que estiga degudament autoritzat podrà tindre coneixement de la informació que li sol·licitem. Així mateix, podran tindre coneixement de la informació insertada en el present documente aquelles entitats que necessiten tindre accés a la mateixa perquè puguem tramitar degudament i conforme a Dret la seua sol·licitud. Igualment, tindran coneixement de la seua informació aquelles entitats públiques o privades a les quals estiguem obligats a facilitar les seues dades personals amb motiu del compliment d'alguna llei.

No està prevista la transferència de la seua informació personal fora de l'Espai Econòmic Europeu.

Conservarem les seues dades durant la nostra relació i mentre ens obliguen les lleis, com la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Una vegada finalitzats els terminis legals aplicables, procedirem a eliminar-los de manera segura.

En qualsevol moment pot dirigir-se a nosaltres per a saber quina informació tenim sobre vosté, rectificar-la si anara incorrecta i eliminar-la una vegada finalitzada la nostra relació, en el cas que això siga legalment possible. També té dret a sol·licitar el traspàs de la seua informació a una altra entitat (portabilitat). Per a sol·licitar algun d'aquests drets, haurà de realitzar una sol·licitud escrita a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del seu DNI, per a poder identificar-li:

Ajuntament de Quatretonda

C/ AUSIAS MARCH 5, CP 46837, QUATRETONDA (València/València)

Pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades a través de la següent adreça de correu electrònic: fgomez@audidat.com

En cas que entenga que els seus drets han sigut desatesos per la nostra entitat, pot formular una reclamació en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/es>).

EXISTEIX UNA VERSIÓ AMPLIADA D'AQUESTA INFORMACIÓ A LA SEUA DISPOSICIÓ EN LES DEPENDÈNCIES DE L'ENTITAT LOCAL I EN LA NOSTRA PÀGINA WEB.

Signatura de l'interessat:

NOM I
COGNOMS:

DNI:

DATA:

