

Expedient núm.: 380/2023

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA APROVACIÓ CONVOCATÒRIA I BASES

Vista la necessitat de convocar per a la cobertura en propietat d'una plaça d'Administratiu, pel sistema d'oposició, enquadrada en l'Escala d'Administració General, Subescala Administratiu, la qual es correspon amb el lloc d'Administratiu, dotada amb les retribucions bàsiques corresponents al grup C subgrup C1.

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció del personal i de conformitat amb l'article 21.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local,

RESOLC

PRIMER. Aprovar la convocatòria i les bases de selecció de personal, en els termes en què figuren en l'expedient i que es transcriuen a continuació:

"BASES ESPECIFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU, MITJANTÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA.

És objecte de la present convocatòria la cobertura en propietat d'una plaça d'Administratiu, pel sistema d'oposició, enquadrada en l'Escala d'Administració General, Subescala Administratiu, la qual es correspon amb el lloc d'Administratiu, dotada amb les retribucions bàsiques corresponents al grup C subgrup C1 dels previstos en l'article 76 del Reial decret legislatiu 3/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i les retribucions complementàries que corresponguen conformement a la legislació vigent, relació de llocs de treball i Pressupost General Municipal.

SEGONA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ.

El procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents Bases, al regulat en la següent normativa:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.*
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.*
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny; pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.*
- Supletòriament, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.*



- *Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.*
- *Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.*
- *Altres disposicions concordants o complementàries sobre la matèria que resulten d'aplicació.*

TERCERA. – REQUISITS ASPIRANTS.

Per a poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir, en la data en què concloga el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procediment selectiu, els següents requisits:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o reunir les condicions d'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats establits en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2013, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.*
- b) Posseir la capacitat funcional, física i psíquica necessària per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc.*
- c) Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.*
- d) Estar en possessió del títol de Batxiller, o equivalent, o en condicions d'obtindre-ho en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent.*

*Així mateix, s'estarà al que es disposa en l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny (BOE del 17 de juny de 2009), per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de Graduat en ESO i de Batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada mitjançant Ordre *EDU/520/2011, de 7 de març.*

- e) No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*

QUARTA. - IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'estableix en l'art. 39 TREBEP, en concordança amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en les presents proves seran admeses les persones amb discapacitat en igualtat de condicions que els altres aspirants. Els aspirants discapacitats hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l'Administració de l'Estat, que acrediten tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'Òrgan de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles, de temps i mitjans, per a la realització de les proves. A aquest efecte els interessats hauran de presentar la petició corresponent en la sol·licitud de participació en la convocatòria.



CINQUENA.- INSTÀNCIES I ADMISIÓ DELS ASPIRANTS

5.1.- Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Quatretonda, i s'ajustaran al model d'instància que figura com a ANNEX II a les presents bases.

Les instàncies es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, situat al carrer Ausias March núm 5 de Quatretonda o en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

3.2.- Les instàncies reuniran els requisits genèrics establits en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu *Comú de les Administracions Públiques.

En la instància els aspirants declararan:

- que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió establits,
- que es posseeix la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques del a plaça a la qual s'opta,
- que no ha sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública o privada,
- que no es troba inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques,
- que no es troba incurs en causa d'incapacitat.
- que són certs les dades consignades en ella.

La declaració de compliment dels requisits es referirà al compliment dels requisits en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Tot això sense perjudici que el compliment dels requisits hagen d'acreditar-lo posteriorment en el cas que siguen seleccionats.

5.3.- A les instàncies s'acompanyarà OBLIGATÒRIAMENT la següent d*ocumentació:

- a) Còpia degudament compulsada del DNI del sol·licitant.
- b) Còpia degudament compulsada de la titulació exigida per a l'accés.
- c) Resguard acreditatiu de l'ingrés de la taxa per la concurrència als procediments de selecció de personal convocats per l'Ajuntament de Quatretonda i que ascendeix a la quantitat de 180 euros.

Article 5è.- Base imposable i quota tributària. Grup A1: 200€Grup A2: 180€Grup B: 180€Grup C1: 150€ Grup C2: 130€ Grup AP: 130€.

En l'ingrés es farà constar la plaça a la qual s'opta, així com la identitat de la persona que realitza el depòsit i DNI, que haurà de coincidir amb la del nom de l'aspirant. Aquesta s'ingressarà en el següent compte bancari a nom de l'Ajuntament de Quatretonda: CAJAMAR ES4530582269162732000014.

Procedirà la devolució de la taxa quan no es realitze el fet imposable de la mateixa per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà la devolució de la taxa en els següents suposats:

- En cas d'exclusió del subjecte passiu per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.
- En cas de no presentació del subjecte passiu a les proves selectives.

5.4.- La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el consentiment dels afectats per a:

- La seua inclusió en el fitxer de Personal d'aquest Ajuntament, la finalitat del qual és la derivada de la gestió de l'Àrea de Recursos Humans, disposant dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes previstos en la legalitat vigent, i sent responsable del fitxer l'Ajuntament de Quatretonda.
- Que les seues dades personals identificatives i els seus resultats en les proves selectives siguen publicats.



5.5.- Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia- Presidència dictarà una resolució, en la qual es declararan aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos i, si escau, el motiu de l'exclusió. En aquesta resolució, que serà publicada en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de València, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena de defectes o formulació de reclamacions. No obstant això, els defectes de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies d'interessat.

5.6.- Conclòs el termini de reclamacions i esmenes i, si escau, resoltes les mateixes, la llista provisional s'eleva a definitiva mitjançant la corresponent resolució, que es farà pública en els termes assenyalats en l'apartat anterior. En aquesta resolució s'indicarà el lloc, data i hora de realització del primer exercici i constitució de l'Òrgan, així com la seua composició.

SISENA. – ÒRGAN DE SELECCIÓ

6.1.- L'òrgan de selecció estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot.

- **President/a:** Funcionari de carrera, pertanyent a un grup i subgrup igual o superior al de la plaça objecte de la convocatòria, i amb titulació igual o superior a l'exigida.
- **Secretari/a:** El Secretari d'aquest Ajuntament o en qui aquest delegue.
- **3 Vocals,** funcionaris de carrera, pertanyents al mateix grup i subgrup o superior que la plaça convocada, amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria, designades per el President/a de la Corporació.

La composició de l'òrgan de selecció inclourà també la dels respectius suplents, que seran designats conjuntament amb els titulars.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, la presidència i la secretaria. Així mateix, l'òrgan estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases, i per a l'adequada interpretació d'aquestes, adoptant-se els seus acords per majoria simple dels assistents.

6.2.- Contra les resolucions i actes de tràmit qualificats de l'òrgan de selecció únicament caldrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència de la Corporació.

6.3.- De cada sessió el Secretari estendrà un acta, on farà constar les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produïsquen, i les mateixes formaran l'expedient.

6.4.- Els membres de l'òrgan de selecció, i els assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. 6.5.- En la mateixa resolució en la qual s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició de l'òrgan de selecció a l'efecte de poder promoure, en cas que procedisca, la recusació dels seus membres.

6.6.- Per a aquelles proves que ho requerisquen, l'Òrgan de selecció podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb l'òrgan amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan de selecció.

L'Alcaldia podrà requerir als membres de l'òrgan de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els qui incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.



SETENA. - DEL CALENDARI DEL PROCES SELECTIU

7.1.- La data, hora i lloc del començament de les proves s'anuncien en la publicació de la resolució d'Alcaldia que aprobe la llista definitiva d'admesos i exclosos.

7.2.- Una vegada començades les proves selectives els anuncis respecte del lloc i hora on hagen de celebrar-se les restants, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seua pàgina web. Aquests anuncis hauran de publicar-se com a mínim amb 12 hores d'antelació quan es tracte del mateix exercici i de 48 quan es tracte d'un nou exercici.

7.3.- Els aspirants, que seran convocats en crida única, quedaran perduts el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves de caràcter individual i successiu, l'òrgan de selecció podrà apreciar les causes allunyades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

7.4.- L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en els quals no puguen actuar conjuntament començarà per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra seleccionada en l'últim sorteig publicat en el DOGV, a què es refereix l'article 17, apartat 1, del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana, en el qual s'estableix que se sortejarà l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any.

7.5.- El òrgan de selecció podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, i per a aquesta finalitat hauran d'acudir proveïts del DNI o, a falta d'aquest, d'un altre document oficial que acredite la seua identitat.

VUITENA. - PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procés selectiu es realitza mitjançant oposició lliure.

FASE D'OPOSICIÓ (20 punts màxims)

La fase d'oposició estarà composta de 2 exercicis obligatoris i eliminatoris per a tots els aspirants.

1 - Primer exercici Prova tipus test. Exercici obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre per escrit a un qüestionari de 60 preguntes amb quatre opcions de resposta, més 5 de reserva per a possibles anul·lacions, de les quals només una serà vàlida, sobre els temes que componen el temari que es recull com a Annex I, en un temps màxim de 90 minuts. L'exercici es realitzarà de manera que es garantisca l'anonimat de l'opositor. La puntuació d'aquest exercici primer de la fase d'oposició vindrà determinada per l'aplicació de la següent fórmula:

Puntuació total primer exercici:

$$((A-E/2) / NP) \times 10$$

A: Encerts

E/2: Errors dividisc per dos

NP: Nombre de preguntes

Dues preguntes malament resten una bé.

Les preguntes contestades en blanc no restaran les correctes.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a passar al següent exercici.

2 - Segon exercici Suposat pràctic. Exercici obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució de 2 supòsits determinats per l'òrgan de selecció, durant un termini màxim de 90 minuts, relacionats amb les funcions del lloc de treball (matèries del programa que figuren en l'Annex I).



En aquest exercici es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes teoricopràctics plantejats per a jutjar la preparació dels aspirants en relació als llocs de treball a exercir.

Per a la correcció d'aquest exercici, la valoració global d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, valorant-se el màxim de 5 punts cada supòsit pràctic, sent necessari obtindre un mínim de 7 punts en el còmput global per a superar-la.

La correcció i qualificació dels exercicis escrits, sempre que siga possible, es farà de manera anònima, utilitzant-se per a això sistemes que garantisquen l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat dels aspirants.

La nota final de la fase d'oposició s'obtindrà de la suma del primer i segon exercici. Serà necessari obtindre un mínim de 15 (5 + 7) punts per a superar la fase d'oposició.

Una vegada corregits els exercicis, l'òrgan de selecció exposarà al públic la llista de les persones aspirants per ordre alfabètic amb la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i ho farà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament de Quatretonda.

En cas d'empat, el criteri de desempat serà el següent:

- 1. Major puntuació obtinguda en el primer exercici de la fase d'oposició.*
- 2. Major puntuació obtinguda en el segon exercici de la fase d'oposició .*
- 3. En cas de persistir l'empat, es dirimirà amb la realització d'un sorteig públic al qual l'òrgan tècnic de selecció convocarà als aspirants a desempatar, que determinarà l'ordre definitiu en el procediment de selecció.*

NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS.

L'òrgan tècnic de selecció elevarà la llista d'aprovat a l'Alcaldia perquè emeta la resolució del nomenament.

La resolució de nomenament serà adoptada per l'Alcaldia a favor del primer aspirant proposat, qui haurà de prendre possessió o incorporar-se dins del termini de deu dies hàbils. En l'acta de presa de possessió de la plaça de funcionari/a, aquest/a emetrà declaració de no exercir cap altre lloc o activitat en el sector públic, ni realitzar activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat, en aplicació de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Els qui no reunisquen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

En cap cas es constituirà borsa de treball d'aquest procediment.

DESENA- INCIDÈNCIES.

L'òrgan de selecció queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

ONZENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES, NORMATIVA I RECURSOS.

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, òrgan de selecció i als qui participen en les proves selectives. Tant les Bases, com quants actes administratius deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.



Contra aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seua publicació.

També podrà interposar-se alternativament recurs contenciós- administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 30, 114.c) i 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, i els articles B, 10 i 46 de la Llei 29/199B, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa -. Sense perjudici que els interessats puguen interposar qualsevol altre recurs que siga procedent i estimen oportú.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se per les persones interessades el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que va nomenar l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 10 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció qui decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que s'estableix en aquesta Base 11 pel que respecta a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

SEGON. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la seua electrònica d'aquest Ajuntament [<http://quatretonda.sedelectronica.es>] i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

TERCER. Publicar un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, sent la data d'aquest anunci la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I.- PROGRAMA.

TEMA 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitució.

TEMA 2. L'organització de l'Estat en la Constitució : organització institucional o política i organització territorial. La Corona.

TEMA 3. Les Corts Generals: referència al Defensor del Poble i al Tribunal de Comptes.

TENA 4. El Poder Judicial: Principis constitucionals. Organització Judicial a Espanya. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal.

TEMA 5. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals.

TEMA 6. Les Administracions Públiques en l'ordenament espanyol. L'Administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: especial referència en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana . L'Administració Local. L'Administració Institucional i Corporativa. El sector públic fundacional. L'Administració Consultiva.

TEMA 7. Principis d'actuació de l'Administració Pública: Eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació. Sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Administratiu: especial referència a la Llei ja els Reglaments.

TENA 8. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

TEMA 9. L'administrat: capacitat. L'acte administratiu: concepte, elements, classes. L'eficàcia dels actes administratius. Executivitat. La notificació. La publicació.

TENA 10. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

TEMA 11. La invalidesa de l'acte administratiu. Nul·litat i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes per la pròpia administració. Revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

TENA 12. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

TEMA 13. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. La terminació convencional. La falta de resolució expressa : el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.



TEMA 14. Els recursos administratius. Classes de recursos administratius. La jurisdicció contenciosa-administrativa. El recurs contenciós administratiu.

TENA 15. La responsabilitat de les Administracions Públiques. Pressupostos. Procediment. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.

TEMA 16. L'activitat administrativa de prestació de serveis. El servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. Les formes de gestió directa. Les formes de gestió indirecta.

TEMA 17. El Municipi: concepte i elements. El territori: alteració de termes municipals. La població municipal: classificació. L'empadronament. Drets de veïnatge. La participació veïnal. Competències municipals. Especial referència a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de L' Administració Local.

TENA 18. L'organització municipal. l'Alcalde. Els tinents d'Alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Les Comissions Informatives.. La Comissió Especial de Comptes.

TEMA 19. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i serveis municipals. Els serveis mínims.

TEMA 20. La província. Organització i competències. La cooperació municipal. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Els consorcis: règim jurídic.

TENA 21. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels Regidors i Alcaldes. Elecció de Diputats Provincials i Presidents de les Diputacions provincials. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. El recurs contenciós-electoral. L'Estatut dels membres electius de les Corporacions locals.

TEMA 22. Règim de sessions i acords de les corporacions locals. Normes reguladores. Les sessions. Les seues classes, requisits i procediment de constitució i celebració. Els acords de les corporacions locals. Sistema de votació. Informes de la Secretaria i de la Intervenció. Actes i certificacions.

TEMA 23. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Tipus de contractes. Les atribucions dels òrgans de les corporacions locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

TEMA 24. Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. La capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació. La successió del contractista. Els procediments de selecció del contractista. L'adjudicació dels amb- tractes i la seua formalització. La modificació i l'extinció dels contractes.

TEMA 25. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Peculiaritats del seu règim jurídic en l'àmbit local. Mitjans de protecció del domini públic local. Béns comunals. Béns patrimonials de les entitats locals. Adquisició i alienació. Administració, ús i aprofitament dels béns patrimonials.

TEMA 26. Intervenció dels ens locals en l'activitat privada: principi i límits. Mitjans d'intervenció. Règim jurídic de les llicències. El servei públic en l'esfera local. Formes de



gestió dels serveis públics locals. La municipalització de serveis. Deia ració responsable i comunicació prèvia.

TEMA 27. Subvencions en les Administracions Públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèries de subvencions.

TEMA 28. La relació jurídic-tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions i bonificacions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.

TEMA 29. Taxes. Els preus públics. Les contribucions especials. Règim jurídic.

TEMA 30. L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

TEMA 31. L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

TEMA 32. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

TEMA 33. El recurs de reposició contra els actes d'aplicació dels tributs locals, especificitats. Capacitat i representació, prova, notificació i terminis de resolució. Presentació extemporània. Efectes.

TEMA 34. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constreyniment. Ajornament i fraccionament del pagament.

TEMA 35. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Conseqüències de la falta de pagament i consignació. Altres formes d'extinció : la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

TEMA 36. El Pressupost General de les entitats locals: principis, integració i documents de què consta. Aprovació, execució i liquidació del pressupost. L'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. La despesa pública local. La gestió del pressupost de despeses.

TEMA 37.— L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

TEMA 38. L'execució del pressupost d'ingressos: Fases, conceptes i comptabilització. Comptabilitat de conceptes no pressupostaris.

TEMA 39.- La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari i el romanent de tresoreria.

TEMA 40.- La tresoreria de les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris.



La realització de pagaments: prelació, procediments i mitjans de pagament. L'estat de conciliació.

ANNEX II.- MODEL D'INSTÀNCIA

Nom i cognoms:

.....

NIF:

Domicili:

.....

Localitat:

Codi postal:

Telèfon:

.....

.....

EXPOSE:

Que assabentat/a de la convocatòria per a la cobertura en propietat d'una plaça d'administratiu, pel sistema d'oposició, enquadrada en l'Escala d'Administració General, Subescala Administratiu, grup C1, dels previstos en l'article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases de la convocatòria, comproment-me a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Que conec i accepto la totalitat de les Bases que regeixen aquest procediment.

SOL·LICITE:

Ser admés/a a les proves selectives, pel procediment d'oposició, convocades per l'Ajuntament de Quatretonda, a les quals es refereix la present instància.

(Signatura)

Quatretonda, a

