

EXPT. 121/2022

DECRET

Aina Benavent Giménez, Alcaldessa de l'Ajuntament de Quatretonda, en virtut de les atribucions que em confereix la legislació vigent i en concret, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i la Llei 8/2010, de 23 de juny de Règim Local de la Comunitat Valenciana,

RESOLC

PRIMER.- Aprovar les Bases i la Convocatòria d'ajudes i prestacions econòmiques d'emergència social per a l'exercici 2022, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 230-48000 del vigent Pressupost Municipal.

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES I PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'EMERGÈNCIA SOCIAL 2022.

1.-OBJECTE DE LES AJUDES.

Estan incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases els següents tipus d'ajudes en funció de les característiques que presenta la persona sol·licitant i la incidència que pot tindre en el seu procés personal:

A) **Ajudes d'Emergència Social.**

És consideraran situacions d'emergència les que originen despeses extraordinàries per a cobrir necessitats específiques de caràcter bàsic i urgent que afecten a persones o unitats familiars o de convivència a les quals, afectades per una situació de vulnerabilitat i/o de risc d'exclusió social, sobrevinguen situacions de necessitat que afecten l'autonomia personal, social i econòmica d'aquestes, i que no poden resoldre amb recursos o mitjans econòmics propis, a fi que aconseguisquen el desenvolupament humà i social normal.



Aquestes ajudes tenen caràcter finalista i s'han de dedicar únicament a l'objecte pel qual s'han concedit, que deurà quedar especificat i acreditat en la resolució de reconeixement de l'ajuda. Tenen caràcter subsidiari i, si es el cas, complementari, de qualsevol tipus de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstos en la legislació vigent que puguen correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, sempre que aquestes últimes no cobrisquen la totalitat de la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajuda.

Serà necessari per a poder accedir a aquestes ajudes no disposar d'ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència, la qual cosa s'ha d'acreditar per mitjà de la documentació que s'estableix en la present Ordenança.

B) Ajudes per a la Millora de l'Autonomia de les Persones Majors.

Les ajudes per al suport de persones majors, amb problemes motors o sensorials, per al seu manteniment en el seu entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant les seues possibilitats, afavorint les relacions i la integració en la societat. Dins d'aquestes podem diferenciar les modalitats següents:

. Ajudes tècniques, considerant-se com a tals l'adaptació funcional de la llar i l'adquisició d'estrís necessaris per al desenvolupament en la vida ordinària.

. Adaptació de vehicles de motor que comprén aquelles mesures destinades a facilitar els desplaçaments de manera autònoma.

2.-CONDICIONS GENERALS.

- *El programa d'ajudes i prestacions econòmiques d'emergència social municipal està dirigit a aquelles persones, unitats familiars o de convivència que es troben en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social i no tenen cobertura per altres sistemes de protecció.*



- *Les ajudes i prestacions tenen un caràcter voluntari, temporal i extraordinari. El que suposa que les prestacions és concediran per a un període de temps establert poden ser renovades excepcionalment si es mantingueren les condicions en què es van concedir i sempre que s'hagueren complit els objectius marcats per a la seua sol·licitud.*
- *Les ajudes i prestacions socials municipals concedides no podran ser invocades com a precedent.*
- *Aquestes ajudes i prestacions seran intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, no seran objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, salve per al reintegrament de les prestacions indegudes percebudes, i/o retenció, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general que resulta d'aplicació.*
- *Degut al caràcter extraordinari d'aquestes ajudes econòmiques destinades a pal·liar situacions o estats de necessitat, i a fi de no desvirtuar la naturalesa mateixa d'aquestes, als beneficiaris, en els termes de l'article 13.2 de la Llei general de subvencions, no se'ls exigirà el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.*
- *Així mateix, no es poden embargar, d'acord amb l'article 37.2 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.*
- *La concessió de les prestacions s'ajustarà a la corresponent partida de despesa. No obstant, si es donara un increment de la demanda que genera una despesa superior al previst, s'habilitarà la partida en la mesura que fora possible i necessari, sempre que hi haja recursos financers suficients per a cobrir aquesta despesa d'acord a la legalitat vigent en matèria pressupostària.*
- *Els Serveis Socials comprovaran, pels mitjans oportuns, la situació econòmica, laboral i social de les persones sol·licitants, la*



destinació de les prestacions a l'objecte previst i el compliment dels convenis d'inserció.

- *En aquells supòsits en què dins d'una mateixa unitat familiar existisquen diverses persones susceptibles de ser beneficiàries d'aquesta ajuda i hagueren formulat sol·licitud per a atendre a la mateixa despesa, es tractarà com a problema social únic i conjunt i només es reconeixerà a aquella que, reunint els requisits establerts, procedisca segons el parer de Serveis Socials.*
- *A l'efecte d'aquesta Ordenança, es considera unitat familiar o de convivència, la integrada per la persona sol·licitant i les persones que convisquen en el mateix domicili (aspecte que s'ha d'acreditar per mitjà del certificat de convivència o d'empadronament col·lectiu expedit per l'ajuntament corresponent) i que la persona sol·licitant estiga unida per matrimoni o per una relació anàloga permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins al segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció, i estiguen empadronades al domicili amb una antiguitat mínima acreditada de sis mesos a la sol·licitud.*
- *Es consideren ingressos de la unitat familiar o de convivència la totalitat dels ingressos bruts procedents de tots el membres d'aquesta. A aquests efectes, es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous, de rendes, de propietats, d'interessos i actius bancaris, i pensions o d'ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels seus membres.*
- *Ningú pot formar part de dues unitats familiars o de convivència al mateix temps.*
- *La renda per càpita dels membres de la unitat familiar o de convivència s'obtindrà en dividir els ingressos entre el nombre de membres que la componen.*



- *S'atendrà sempre als umbrals establerts per Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en matèria de càlcul del percentatge econòmic que corresponga en matèria de renda per càpita.*

3- CONCEPTE I QUANTIES ECONÒMIQUES.

A) Ajudes d'Emergència Social.

A.1. *Pobresa Energètica.*

Despeses per a subministraments bàsics energètics i per a l'ús de l'habitatge habitual.

Atenent a les característiques particulars de situacions de risc o d'exclusió de la unitat familiar o de convivència.

. Ajuda de llum: es concedirà un màxim de 45,00 € al mes. Únicament en cas de tallament o suspensió del subministrament energètic, i quan la persona dispose del corresponent rebut, l'ajuntament pagarà a la persona sol·licitant.

. Ajuda d'aigua: es concedirà un màxim de 150,00 €/anuals. Únicament en cas de tallament o suspensió del subministrament, i quan la persona dispose del corresponent rebut, l'ajuntament pagarà a la empresa subministradora del servei.

. Ajuda de gas: es concedirà un màxim de 30,00 € al mes. Únicament en cas de tallament o suspensió del subministrament energètic, i quan la persona dispose del corresponent rebut, l'ajuntament pagarà a la persona sol·licitant.

A.2. *Necessitats bàsiques.*

. Alimentació i productes bàsics d'higiene i neteja.

La quantia anirà subjecta als membres que formen la unitat de convivència:



-
- 1 membre90€
 - 2 membres.....120€
 - 3 membres150€
 - 4ó + membres..180€

A.3. Despeses excepcionals.

. Participació en activitats educatives o d'oci i temps lliure: destinada a afavorir la integració social, laboral i/o educativa tant de les persones menors d'edat (activitats extraescolar) com de persones adultes que es troben en situació de risc d'exclusió o vulnerabilitat. L'import màxim a concedir serà de 300,00 € anuals.

. Qualsevol altra ajuda que es considere necessària, segons la situació i proposta tècnica. Tindran caràcter extraordinari les ajudes que no puguen ser ateses per cap dels conceptes esmentats en els punts anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, com neteges extraordinàries en habitatges quan hi haja risc sanitari, soterraments, ingressos en residències, llibres de text escolar, menjador, etc. La quantia d'aquestes ajudes es determinarà en relació amb la necessitat plantejada i al pressupost existent.

A.4. Despeses per a desplaçaments.

. Ajudes per a transport, desplaçament: podrà concedir-se fins a 50,00 € al mes. Aquesta modalitat d'ajudes està destinada a subvencionar els desplaçaments sempre que es justifique la necessitat de transport per a la realització d'accions que milloren la inserció laboral. El pagament es realitzarà dos vegades a l'any en l'exercici econòmic.

B) Ajudes per a la Millora de l'Autonomia de Persones Majors.



B.1. Servei d'Ajuda a Domicili (SAD).

. Prestació que té per objecte la detecció de possibles situacions de risc i la millora de les condicions de qualitat de vida de les persones i de la unitat familiar, mitjançant l'atenció domiciliària d'acord amb les seues necessitats. La prestació d'atenció domiciliària comprén el conjunt d'actuacions i cures realitzades principalment en el domicili de la persona i el seu entorn amb la finalitat d'atendre les necessitats de la vida diària, i donar suport personal per a les persones que presenten limitacions físiques, socials o psicològiques. Per a garantir l'eficiència i qualitat en la prestació del servei, quan corresponga, aquest haurà de coordinar-se amb l'equip d'atenció primària de salut. Destinat a oferir suport en la realització d'activitats de la vida diària que no puguen exercitar per si soles, la prestació del servei s'ofereix sobre la base de dues modalitats d'actuació, aquelles de caràcter personal (suport en la neteja i cura personal a fi de mantindre la higiene corporal, ajuda per ingesta d'aliments per via oral, suport per a la mobilització, etc), i aquelles de caràcter psicosocial i educatiu (planificació d'higiene familiar, informació i aprenentatge d'hàbits de vida saludable, formació en hàbits convivencials, etc.).

Esta prestació serà incompatible amb la prestació de cuidador no professional de la dependència (CNP), llevat que hi haja un informe social que justifique este servei de manera puntual o transitòria.

B.2. Ajudes tècniques.

. Adaptacions personals: audiòfons, ulleres, pròtesis i similars així com adaptació dels sanitaris i dutxa fins a 400,00 € màxim, d'acord amb els ingressos econòmics. Per a aquestes ajudes serà imprescindible la prescripció tècnica facultativa i que s'haja sufragat la despesa objecte de l'ajuda en l'any vigent. Com a



critèri general. El sol·licitant no podrà haver obtingut ajuda pel mateix concepte en un termini inferior a dos anys.

. Adaptacions de la llar i estris: Reparacions extraordinàries o urgents necessàries per a mantenir l'habitatge en condicions de seguretat, higiene i salubritat de caràcter primari, electrodomèstics bàsics com nevera, calentador...etc, sempre que la seua falta d'atenció poguera suposar un risc per a la seua vida i la seua salut. Fins a un màxim de 700,00€.

4.- REQUISITS GENERALS D'ACCÉS.

Per accedir a aquestes prestacions serà necessari complir amb els següents requisits generals.

1. Per a les ajudes d'emergència social:

Poden sol·licitar estes ajudes les persones que, a més de trobar-se en situació de necessitat greu, reunisquen els requisits següents:

- *Estar empadronat/a i residir en el municipi de Quatretonda almenys durant sis mesos d'antelació, en relació a la data en què es demane l'ajuda. Solament en el supòsit de situacions de risc, degudament acreditades pel departament de serveis socials de base i ho estima oportú l'òrgan municipal competent en la concessió d'ajudes, es podrà obviar aquest requisit.*
- *Ser major de 18 anys o tindre emancipació legal o, haver iniciat legalment el tràmit d'emancipació. Això no obstant, podran sol·licitar-ho excepcionalment les persones menors d'edat que tinguen a càrrec seu fills o filles, que procedixen d'institucions de protecció de menors, així com les persones menors d'edat orfes de pare i mare.*
- *Que la persona beneficiària no dispose de recursos o ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència.*



- *No disposar de béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es posseïska un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seues característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a atendre la necessitat per la qual es sol·licita ajuda.*
- *No tenir accés a ajudes d'altres Administracions Públiques que cobrisquen la necessitat per a la qual és sol·licita l'ajuda.*
- *Que la renda per càpita anual dels membres de la unitat familiar o de convivència a què pertanya la persona sol·licitant no excedisca el 100% de l'IPREM vigent, en còmput anual de dotze pagues.*
- *Que dispose de l'informe tècnic en què es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda i es faça constar que els serveis tècnics municipals han esgotat tots els recursos que hi ha encaminats a resoldre la necessitat.*
- *Per a despeses de desplaçament s'exigirà, a més, un document del centre al qual assisteix, que acredite la necessitat del desplaçament, la freqüència i la durada, i el pressupost del desplaçament que s'ha de fer, o si no n'hi ha, una declaració responsable de la persona beneficiària.*

2. *Per a la millora de l'autonomia de les persones majors.*

Els requisits que s'han de complir per a accedir a aquest tipus d'ajudes són els següents:

- *Estar empadronat/a i residir en el municipi de Quatretonda almenys durant sis mesos d'antelació, en relació a la data en què es demane l'ajuda. Solament en el supòsit de situacions de risc, degudament acreditades pel departament de serveis socials de base i ho estime oportú l'òrgan municipal competent en la concessió d'ajudes, és podrà obviar aquest requisit.*



- *Tindre més de 60 anys.*
- *Que la persona sol·licitant tinga deficiències de caràcter motor o sensorial que li impedisquen o li dificulten la mobilitat a través de mitjans normals.*
- *Que la sol·licitud es referisca a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, se n'exclouen els que signifiquen una millora en la llar o l'edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.*
- *Idoneïtat del que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.*
- *Que la persona beneficiària no dispose de recursos o ingressos suficients per a afrontar les despeses derivades de la situació d'emergència.*
- *No disposar de béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals es posseïska un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seues característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a atendre la necessitat per la qual és sol·licita l'ajuda.*
- *No tenir accés a ajudes d'altres Administracions Públiques que cobrisquen la necessitat per a la qual és sol·licita l'ajuda.*
- *Que la renda per càpita anual dels membres de la unitat familiar o de convivència a què pertanya la persona sol·licitant no excedisca el 100% de l'IPREM vigent, en còmput anual de dotze pagues.*
- *Que dispose de l'informe tècnic en què es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda.*

5.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.



Seran obligacions de les persones titulars i dels membres de la unitat econòmica de convivència independent:

- 1) Aplicar i justificar la prestació a la finalitat per a la qual va ser concedida.*
- 2) Facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, laboral, econòmica i social.*
- 3) Comunicar els fets sobrevinguts en relació amb el compliment dels requisits que pogueren donar lloc a l'accés a les prestacions.*
- 4) Comunicar qualsevol canvi relatiu al domicili o residència habitual.*
- 5) Reintegrar l'import de la prestació indegudament percebuda o en quantia indeguda.*
- 6) Tractar de forma adequada al personal que presta el servei. En cas de denúncia per part de l'equip de Serveis Socials de tracte no adequat i sense respecte, es considera incomplert el present requisit.*
- 7) No cometre falsedat documental o ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.*
- 8) Justificació dins del termini i en la forma escaient de les ajudes que es perceben.*

En el supòsit d'incompliment de la persona beneficiària de l'obligació d'aplicar les prestacions a la finalitat per a la qual s'hagueren atorgat, l'òrgan competent podrà acordar el pagament de les prestacions a una persona diferent de la persona beneficiària de la mateixa unitat convivencial. El pagament de la prestació no implicarà en cap cas el canvi de la titularitat de la prestació.

6.-RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS.

Ninguna persona podrà ser simultàniament beneficiària de més d'una prestació per a la mateixa finalitat, qualsevol que siga l'administració pública atorgant. Excepcionalment podran concedir-se ajudes quan les prestacions econòmiques o serveis que es reben d'altres administracions públiques no



cobrisquen la totalitat de l'import de la prestació per a la qual es va sol·licitar l'ajuda.

En general, serà compatible que un mateix beneficiari/a perceba diverses prestacions econòmiques i la utilització gratuïta dels serveis de les administracions públiques o d'entitats privades finançades amb fons públics, quan tinguen diferent naturalesa, atenguen diferents necessitats, dins dels límits i quanties econòmiques establides.

No són susceptibles d'aquesta ajuda les despeses derivades d'obligacions tributàries i deutes amb la Seguretat Social, de multes i altres sancions pecuniàries degudes a l'incompliment d'ordenances municipals, i tampoc les despeses derivades del compliment d'una Sentència judicial condemnatòria.

7.- SOL·LICITUD.

El document base de l'ajuda és la sol·licitud, omplida degudament, subscripta per la persona beneficiària o pel representant legal. (Annex 1).

Les sol·licituds es presentaran davant del Registre de Serveis Socials d'aquest Ajuntament, segons model que es facilitarà a l'efecte, sense perjudici de l'establert en els articles 16.4 i 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i seran tramitades en els Serveis Socials de l'Ajuntament per a l'estudi de cadascuna amb vista a determinar si la persona sol·licitant reuneix les condicions necessàries per a ser beneficiari/a.

L'informe social l'ha d'omplir el personal tècnic de l'equip de Serveis Socials titulat en Treball Social informador de l'ajuda, i de manera imprescindible ha de fer referència a dos aspectes: a. Ingressos, b. Proposta PEI.

A l'efecte de sol·licitar l'ajuda es consideraran membres de la unitat familiar a aquelles persones que convisquen en el mateix domicili.

8.- DOCUMENTACIÓ.



1. *Sol·licitud, en model oficial, subscrita per la persona beneficiària o pel seu/a representant, omplida degudament.*
2. *Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i de les persones membres de la unitat familiar o de convivència.*
3. *Certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat, expedit per l'Ajuntament, i històric del sol·licitant. Es comprovarà d'ofici.*
4. *Fotocòpia del Llibre de Família o document acreditatiu de la guarda, custòdia o tutela.*
5. *Còpia, si escau, de Sentència de separació, divorci, conveni regulador o qualsevol resolució rellevant.*
6. *Informe mèdic sobre la situació de la persona sol·licitant o certificat de discapacitat, en cas que se'n tinga.*
7. *En cas de persones incapacitades, resolució judicial de reconeixement d'aquesta situació.*
8. *Justificants acreditatius de les rendes de la unitat de convivència, ja vinguen del treball personal, capital, pensions, etc., del sol·licitant i de les altres persones membres de la unitat de convivència. Quan aquests documents no puguin ser expedits, declaració jurada o expressa responsable de la pròpia persona interessada atorgada davant del Departament de Serveis Socials Municipals.*
9. *Certificat de béns i immobles expedit pel Registre de la Propietat o últim rebut de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana i/o rústica.*
10. *Fotocòpia del contracte de treball i de les dues últimes nòmines mensuals.*
11. *Fotocòpia del rebut de l'última pensió o certificació de l'INSS de pensió actualitzada, o be, certificat negatiu que acredite que no rep cap pensió.*
12. *Fotocòpia del rebut de l'últim pagament de la prestació o subsidi o Certificat del SEPE de prestació o subsidi actualitzat, o de no rebre cap tipus de prestació.*



13. *Fotocòpia del rebut de l'últim pagament del conveni regulador o resolució corresponent.*

14. *Cartilla d'atur de tots els integrants de la unitat de convivència en edat laboral o, si escau, certificat d'estar estudiant.*

15. *Fotocòpia de contracte de lloguer i últim rebut, o si la vivenda és en propietat últim rebut de la hipoteca. En cas d'existir deute, carta del banc o declaració de l'arrendador/a.*

16. *Documents justificatius de la sol·licitud efectuada, com requeriment de pagament amb avís de suspensió de subministrament d'energia elèctrica o de gas i similar, factures impagades, pressupost corresponen a l'adquisició que s'ha de fer o a l'adaptació que és pretén fer, etc.*

17. *En cas d'ajudes per adaptació de l'habitatge, justificació de la titularitat de la propietat o de l'ús de l'habitatge i, si es el cas, l'autorització de la persona propietària per a fer les reformes. Haver sol·licitat amb antelació les ajudes de Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i que hagen estat denegades.*

18. *En cas de despeses de desplaçament s'exigirà, a més, un document del centre al qual assisteix, que acredite la necessitat de desplaçament, la freqüència i la durada, i el pressupost del desplaçament que s'ha de fer, o, si no n'hi ha, una declaració responsable de la persona beneficiària.*

19. *Tota la documentació requerida pel tècnic o la tècnica que tramita l'ajuda i que siga necessària per a una valoració social i econòmica adequada.*

20. *Model de domiciliació bancària omplert degudament.*

En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació aportada i de les obligacions que s'adquireixen per la concessió d'ajudes, el departament de Serveis Socials podrà sol·licitar informes a tots aquells organismes públics i/o entitats privades que s'estime oportú a l'efecte de realitzar les comprovacions necessàries sobre la situació de la persona sol·licitant.



Quant a l'ús i la protecció de dades que conté aquesta documentació, es garantirà la confidencialitat de les dades i el seu adequat processament, havent de respectar-se en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. La persona sol·licitant haurà de signar autorització expressa de tractament de dades de caràcter personal.

9.- SUBSANACIÓ PER FALTA DE DOCUMENTACIÓ.

Quan la sol·licitud no reunisca totes les dades i documents als quals es fa referència en els articles anteriors, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas que no ho faça, es considerarà desistida la seua petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es declararà la caducitat del procediment administratiu i es procedirà a l'arxivament de l'expedient, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10.-COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ.

Aperturat l'expedient i emés informe tècnic per part personal tècnic responsable del programa d'emergència social de l'equip de Serveis Socials, la valoració de l'expedient s'efectuarà per la Comissió Tècnica de Valoració, que estarà integrada per:

- 1. La Presidència: alcalde/essa o persona en la qual delegue.*
- 2. La Secretaria: la secretaria de la corporació.*
- 3. Vocals: la treballadora social i regidor competent.*



Amb caràcter general, la Comissió Tècnica de Valoració, revisarà el compliment dels requisits de concessió, valorarà els expedients i elaborarà la proposta de resolució, informarà dels recursos de Reposició presentats contra les resolucions de Presidència o persona en què deleguen i resoldrà les reclamacions que es presenten davant la Comissió, realitzant els aclariments que li siguen requerits.

La Comissió de Valoració, amb vint-i-quatre hores d'antelació a l'inici de la corresponent sessió, serà convocada amb caràcter ordinari, pel President/a de la Comissió, quan siga necessari per a debatre i resoldre respecte dels expedients en tràmit.

De cada sessió celebrada per la Comissió de Valoració s'ha d'elaborar un acta en què s'han de fer constar, a més de les formalitats pròpies, les dades següents dels assumptes que s'examinen:

- *Persona beneficiària.*
- *Tipus d'ajuda.*
- *Quantia proposada.*
- *Causes de denegació si és el cas.*

11.- RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

L'Alcalde-President, o persona amb qui delegue, vist l'informe social i l'acta de la Comissió Tècnica de Valoració, comprovada l'existència de crèdit pressupostari, resoldrà l'adjudicació de les ajudes i prestacions d'emergència social en un termini màxim de tres mesos a contar des de la data d'entrada en el Registre Municipal. Dins d'aquest termini de tres mesos, la resolució també deurà ser degudament notificada.

La concessió i la denegació d'una ajuda ha de ser motivada i també s'ha de notificar degudament a la persona interessada. En cas que es denegue, se



n'ha d'especificar el motiu o els motius, i en cas que n'hi haja diversos, s'hi han d'especificar tots.

El transcurs del termini màxim dels tres mesos sense que s'haja notificat la resolució del procediment a les persones interessades, legitima a aquests per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de l'ajuda.

12.-RECURSOS.

Enfront de les resolucions de concessió o denegació, podrà interposar recurs de reposició potestativament davant de l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a partir de la notificació expressa, de conformitat amb els articles 123 y 124 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o podrà impugnar-lo directament davant l'òrgan jurisdiccional competent en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 10 y 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol. Per al cas que l'acte no fora exprés, el sol·licitant podrà interposar recurs de reposició en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, és produïda l'acte presumpte.

13.- JUSTIFICACIÓ.

- 1. En la resolució de concessió s'expressarà l'obligació de la persona sol·licitant, de justificar l'aplicació de l'ajuda a la situació de necessitat a la qual s'orientava.*
- 2. La justificació de l'ajuda es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de la seua concessió, mitjançant la presentació de factures, rebuts o justificants que acrediten de forma fefaent les despeses realitzades.*
- 3. En el cas de pagaments fraccionats el termini de justificació serà també d'un mes des del moment de cada pagament parcial.*



4. *Les factures, tiquets i justificants presentats a l'efecte de la justificació hauran de ser originals i contenir, com a mínim, les dades del seu emissor i destinatari, fent constar el seu nombre d'identificació fiscal, el be o servei objecte de la contraprestació i l'import d'aquest, amb expressió de la part corresponent a l'IVA, i la data d'expedició d'aquesta.*
5. *Donat el caràcter d'aquestes ajudes, excepcionalment s'admetran altres formes de justificació que seran valorades pels Serveis Socials Generals i la Intervenció Municipal.*

14.- REINTEGRAMENT.

1. *Les persones beneficiàries de les ajudes i/o prestacions deuran reintegrar la totalitat o part de les quantitats rebudes, més els corresponents interessos de mora, des del moment del pagament fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, sempre que es done alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*
2. *En el cas de concurrència de l'ajuda i/o prestació amb altres ajudes, subvencions o recursos de qualsevol altra administració o entitat pública o privada, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut per la mateixa finalitat.*
3. *Procedirà també el reintegrament de les quantitats obtingudes en el cas d'haver obtingut l'ajuda i/o prestació falsejant o ocultant dades que hagueren determinat la seua denegació.*
4. *En tot cas, procedirà el reintegrament si l'ajuda ha estat destinada a altres finalitats diferents d'aquelles que s'hi hagueren especificat en la resolució de la concessió.*
5. *La no justificació o la justificació fora de termini, de l'aplicació de l'ajuda i/o prestació també donarà lloc a l'inici del procediment de reintegrament.*



6. *El procediment s'iniciarà d'ofici, o bé, per petició motivada dels Serveis Socials municipals.*
7. *La tramitació del procediment garantirà l'audiència de l'interessat, i tindrà un termini de sis mesos, a contar des de l'inici del expedient de minoració, com a termini màxim per a resoldre i notificar la resolució corresponen.*

15.-LEGISLACIÓ SUBSIDIÀRIA.

Per al no regulat en aquestes Bases, s'estaria al que es disposa en l'Ordenança reguladora de les ajudes i prestacions econòmiques d'emergència social de l'Ajuntament de Quatretonda.”

SEGON.- Publicar les bases i la convocatòria de les ajudes en la web municipal, tauler d'anuncis i seu electrònica.

TERCER.- Donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

Així, mana i signa el present Decret la Sra. Alcaldessa del que pren raó la Secretaria, als únics efectes de transcripció al Llibre de resolucions en la funció reservada del article 3.2 del RD 128/18, de 16 de març.

Document signat electrònicament

ANNEX 1

**INSTÀNCIA GENERAL/ D'AJUDES I PRESTACIONS ECONÒMIQUES
D'EMERGÈNCIA SOCIAL 2022.**

**INSTANCIA GENERAL / DE AYUDAS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS DE
EMERGENCIA SOCIAL 2022.**

SOL·LICITANT / SOLICITANTE



Nom i cognoms / Nombre y Apellidos	DNI / CIF
En representació de (SI ÉS EL CAS): / En representación de (SI ES EL CASO):	DNI / CIF

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN DE NOTIFICACIÓN:			
Adreça / Dirección:			
CP:	Població / Población:	Província / Provincia:	
Telèfon / Teléfono	Telèfon 2 / Teléfono 2	Correu electrònic / Correo electrónico:	

EXPOSA / EXPONE:

SOL·LICITA / SOLICITA:
AJUDES I PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'EMERGÈNCIA SOCIAL 2022.

DOCUMENTS QUE APORTA / DOCUMENTOS QUE APORTA:

DOMICILIACIÓ BANCARIA/ DOMICILIACIÓN BANCARIA																					
ENTITAT/ENTIDAD	SUCURSAL																				
<table border="1"> <tr> <td>E</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		E	S																		
E	S																				

INFORMACIÓ D'AVISOS I NOTIFICACIONS / INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES:



Trie el mitjà de notificació pel qual desitge ser notificat (sols per a subjectes no obligats a rebre notificacions telemàtiques) / Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos no obligados a recibir notificaciones telemáticas):

Desitge ser notificat de manera telemàtica.
Deseo ser notificado/a de forma telemática.

Desitge rebre la notificació per correu certificat al domicili indicat.
Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.

Desitge que m'informeu mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dels canvis en aquest expedient.
Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente.

PROTECCIÓ DE DADES / PROTECCIÓN DE DATOS:

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les dades personals de les persones físiques i a la lliure circulació d'aquestes, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, li informem que les seues dades van a ser incorporades a un fitxer automatitzat, el responsable del qual és l'Ajuntament de Quatretonda, i aquests s'utilitzaran únicament per a les finalitats específiques d'aquesta instància i la seva posterior gestió, i podran cedir-se, en els termes previstos per la legislació vigent, a altres Administracions, Ens Públics Municipals, de caràcter públic o privat, i Òrgans de Control.

Si ho desitja, podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seues dades de caràcter personal, així com a la retirada del consentiment prestat per al tractament dels mateixos, per mitjà d'un escrit dirigit a l'Alcaldesa-Presidenta de l'Ajuntament de Quatretonda (València).

A més, pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la nostra Seu Electrònica.

En cumplimiento de lo que dispone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de los datos personales de las personas físicas y a la libre circulación de estas, por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE, le informamos que sus datos van a ser incorporados a un fichero automatizado, el responsable del cual es el Ayuntamiento de Quatretonda, y estos se utilizarán únicamente para las finalidades específicas de esta instancia y su posterior gestión, y podrán cederse, en los términos previstos por la legislación vigente, a otras Administraciones, Entes Públicos Municipales, de carácter público o privado, y Órganos de Control.

Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, por medio de un escrito dirigido a la Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Quatretonda (Valencia).

Además, puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra Sede Electrónica.

He llegit i accepto els termes referents a la Protecció de Dades.

He leído y acepto los términos referentes a la Protección de Datos.

Data (dd/mm/aaaa)
Fecha

Signatura
Firma

SRA. ALCALDESSA - PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE QUATRETONDA

DOCUMENTACIÓ A APORTAR A LA SOL·LICITUD

1. Sol·licitud, en model oficial, subscripta per la persona beneficiària o pel seu/a representant, omplida degudament.



2. *Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i de les persones membres de la unitat familiar o de convivència.*

3. *Certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat, expedit per l'Ajuntament, i històric del sol·licitant. Es comprovarà d'ofici.*

4. *Fotocòpia del Llibre de Família o document acreditatiu de la guarda, custodia o tutela.*

5. *Còpia, si escau, de Sentència de separació, divorci, conveni regulador o qualsevol resolució rellevant.*

6. *Informe mèdic sobre la situació de la persona sol·licitant o certificat de discapacitat, en cas que se'n tinga.*

7. *En cas de persones incapacitades, resolució judicial de reconeixement d'aquesta situació.*

8. *Justificants acreditatius de les rendes de la unitat de convivència, ja vinguen del treball personal, capital, pensions, etc., del sol·licitant i de les altres persones membres de la unitat de convivència. Quan aquests documents no puguin ser expedits, declaració jurada o expressa responsable de la pròpia persona interessada atorgada davant del Departament de Serveis Socials Municipals.*

9. *Certificat de béns i immobles expedit pel Registre de la Propietat o últim rebut de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana i/o rústica.*

10. *Fotocòpia del contracte de treball i de les dues últimes nòmines mensuals.*

11. *Fotocòpia del rebut de l'última pensió o certificació de l'INSS de pensió actualitzada, o be, certificat negatiu que acredite que no rep cap pensió.*

12. *Fotocòpia del rebut de l'últim pagament de la prestació o subsidi o Certificat del SEPE de prestació o subsidi actualitzat, o de no rebre cap tipo de prestació.*

13. *Fotocòpia del rebut de l'últim pagament del conveni regulador o resolució corresponent.*



14. *Cartilla d'atur de tots els integrants de la unitat de convivència en edat laboral o, si escau, certificat d'estar estudiant.*

15. *Fotocòpia de contracte de lloguer i últim rebut, o si la vivenda és en propietat últim rebut de la hipoteca. En cas d'existir deute, carta del banc o declaració de l'arrendador/a.*

16. *Documents justificatius de la sol·licitud efectuada, com requeriment de pagament amb avís de suspensió de subministrament d'energia elèctrica o de gas i similar, factures impagades, pressupost corresponen a l'adquisició que s'ha de fer o a l'adaptació que és pretén fer, etc.*

17. *En cas d'ajudes per adaptació de l'habitatge, justificació de la titularitat de la propietat o de l'ús de l'habitatge i, si es el cas, l'autorització de la persona propietària per a fer les reformes. Haver sol·licitat amb antelació les ajudes de Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i que hagen estat denegades.*

18. *En cas de despeses de desplaçament s'exigirà, a més, un document del centre al qual assisteix, que acredite la necessitat de desplaçament, la freqüència i la durada, i el pressupost del desplaçament que s'ha de fer, o, si no n'hi ha, una declaració responsable de la persona beneficiària.*

19. *Tota la documentació requerida pel tècnic o la tècnica que tramita l'ajuda i que siga necessària per a una valoració social i econòmica adequada.*

20. *Model de domiciliació bancària omplit degudament.*

