

## Ajuntament de Quatretonda

*Edicte de l'Ajuntament de Quatretonda sobre aprovació definitiva dels Reglaments d'Organització i Funcionament dels Consells Sectorials.*

### EDICTE

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari provisional de l'Ajuntament de Quatretonda, adoptat en data 28 de setembre de 2015, sobre els Reglaments d'Organització i Funcionament del Consell Agrari Municipal, de la Comissió de Festes, del Consell Escolar Municipal, del Consell de Cultura, del Consell d'Esports i del Consell de Medi Ambient de Quatretonda, el text íntegre dels quals es farà públic en compliment de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

## REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL AGRARI MUNICIPAL DE QUATRETONDA

### CAPÍTOL I: OBJECTIU

#### Article 1.

El Consell Agrari Municipal, en endavant el Consell, és, d'acord amb la Llei 5/1995, de 20 de març de la Generalitat Valenciana, de Consells Agraris Municipals, un òrgan consultiu d'assessorament i de participació en matèria agrària.

#### Article 2.

Totes les resolucions i totes les propostes aprovades pel Consell Agrari en ple seran consultives, tindran un caràcter orientatiu i en cap cas no seran vinculants.

### CAPÍTOL II: FUNCIONS

#### Article 3.

El Consell Agrari Municipal tindrà les competències següents:

- Assessorament en la gestió de les aigües de reg, en la gestió dels camins rurals i en tots aquells temes agrícoles que afecten l'agricultura de Quatretonda.
- Constituir-se com a òrgan d'arbitratge per informar i emetre propostes per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre agricultors i que afecten a l'exercici de l'agricultura (fites, mollons, límits parcel·les, sèquies, camins, marges, etc).
- Estudiar i proposar mesures per a la millora d'infraestructures, camins, sèquies, etcètera.
- Estudiar i proposar les actuacions necessàries per a la millora de la senyalització de camins situats en el terme municipal.
- Control d'abocadors il·legals i aprovació de les mesures necessàries per pal·liar l'impacte mediambiental.
- Estudiar i realitzar propostes de revisió i/o correcció del cadastre de finques rústiques.
- Informar la Corporació Local especialment sobre l'estat de conservació dels camins rurals, la prevenció i defensa contra plagues
- Avaluar la realitat agrària del municipi, els seus problemes i les seues necessitats.
- Assessorar la resta d'òrgans de l'Ajuntament en matèria agrària i també en la prestació de serveis d'interès agrari que estiguen atribuïts o que puguen atribuir-se al municipi.
- Proposar les mesures que propicien el desenvolupament rural i la millora de les rendes i de les condicions de vida dels agricultors, dels ramaders i dels treballadors del sector agropecuari.
- Qualsevol altra que li atribuïska la legislació vigent i el Ple de l'Ajuntament.

El Consell Agrari Municipal prestarà aquestes funcions a sol·licitud de l'administració de la Generalitat Valenciana que s'adreçarà a l'Ajuntament.

### CAPÍTOL III: ÀMBIT D'ACTUACIÓ

#### Article 4.

L'àmbit d'actuació del Consell és el terme municipal de Quatretonda. Les sessions deliberatives del Consell s'han de dur a terme en dependències municipals i l'Ajuntament ha de posar a disposició del Consell els mitjans de suport organitzatiu i administratiu necessaris per al normal desenvolupament dels seus treballs.

### CAPÍTOL IV: COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS

### Article 5. COMPOSICIÓ.

- L'Alcalde o regidor en qui delegue, que serà el president.
- Tres representants dels grups polítics de la Corporació. El president serà el representant del seu grup polític. De ser més de tres els grups amb representació en la Corporació, s'incrementarà el nombre de representants designats pel ple per a donar representació a tots els grups municipals.
- Tres representants de les organitzacions sindicals de treballadors agraris del municipi. Dos d'ells seran elegits pel sindicat amb més nombre d'afiliats i un pel sindicat amb menor nombre d'afiliats. De ser més de dos els sindicats agraris amb presència a Quatretonda, s'incrementarà el nombre de representants d'aquests per a donar representació a tots els sindicats.
- Un representant de la Cooperativa agrícola de Quatretonda.
- Un representant dels llauradors designat pel Ple de l'Ajuntament a proposta de l'Alcaldia.
- Un representant de l'associació del voluntariat ambiental "Amics del Buscarró".

A més, podran assistir amb veu però sense vot qualsevol regidor/a de l'Ajuntament de Quatretonda.

#### Article 6.

Actuarà com a secretari el de la Corporació Municipal o el funcionari en qui delegue.

### Article 7. ATRIBUCIONS.

Atès el caràcter consultiu i de participació del Consell, les resolucions tenen rang de recomanació per als òrgans de govern municipal i, en virtut de les seues competències, pot:

- Presentar propostes d'acord o resolucions a la presidència del Consell perquè decidisca sobre la incorporació en l'ordre del dia de l'òrgan municipal que corresponga. Els òrgans municipals han de fer arribar en el termini màxim de dos mesos la resposta o acord que adopten sobre les propostes presentades.
- Ser consultat a instàncies de l'alcalde, el Consell Municipal de Participació Ciutadana o el Ple municipal.
- Rebre informació prèvia del programa d'actuació en matèria agrícola, les ordenances i els reglaments que afecten les entitats de l'àmbit i les seves activitats.

### CAPÍTOL V: PRESA DE DECISIONS

#### Article 8.

El sistema habitual per a la presa de decisions ha de ser la recerca del consens; si aquest no es produeix, s'ha de recórrer a la votació. Si el resultat de la votació resulta d'empat, s'ha de procedir a un segon torn de votació i, si aquest també recull l'empat, decidirà el president amb el seu vot de qualitat.

#### Article 9.

Per al sistema de votació, cada membre del Consell tindrà un vot. Les decisions s'adoptaran per majoria simple.

#### Article 10.

Les organitzacions sindicals i els partits polítics tenen la potestat de nomenar un suplent per a les sessions a les quals els representants titulars no puguen assistir.

### CAPÍTOL VI: FUNCIONAMENT

#### Article 11. PERIODICITAT.

- El Consell s'ha de reunir, com a mínim, 1 vegada al trimestre en sessió ordinària.
- El Consell pot convocar sessions extraordinàries quan sobrevinguen temes urgents o quan l'evolució dels treballs que execute així ho aconselle.

#### Article 12.

La no assistència del representant d'una organització o dels membres a títol individual que no siga degudament justificada comporta la suspensió del dret a vot i la possibilitat, en cas de reiteradament, que el Consell acorde cessar els membres no assistents a títol individual o dirigir-se a l'entitat per sol·licitar el nomenament de nous representants.

#### Article 13. CONVOCATÒRIES.

Les sessions ordinàries i extraordinàries les ha de convocar per escrit el/la president/a, amb vuit dies naturals d'antelació, i hi ha d'adjuntar a la convocatòria l'ordre del dia.

**Article 14. ORDRE DEL DIA.**

- a) L'ordre del dia el determina el president.
- b) Tots els membres del Consell poden sol·licitar al/a la president/a, en un termini de 10 dies naturals abans de la data de la celebració de la sessió del Consell, la inclusió de punts a tractar en l'ordre del dia. El president ha de justificar en la sessió corresponent la no inclusió en l'ordre del dia d'un tema proposat.

**Article 15.**

El Consell el pot convocar de forma extraordinària el/la president/a o quan ho demanen per escrit un terç dels membres del Consell i proposant per escrit els temes a tractar. Les reunions extraordinàries s'han de convocar amb un màxim de tres dies hàbils després d'haver rebut el/la president/a l'escrit de sol·licitud avalat per un terç mínim de components.

**Article 16.**

Tots els òrgans de l'Ajuntament i membres de la corporació poden proposar al/a la president/a del Consell la inclusió d'un tema en l'ordre del dia, així com fer arribar al Consell suggeriments, informes, dictàmens, etc.

**Article 17. CONSTITUCIÓ DEL CONSELL.**

- a. La constitució del Consell és vàlida en primera convocatòria quan estiguen presents la meitat més un dels vots representats, i en segona convocatòria quan estiguen presents un terç dels vots representats.
- b. En cas de no arribar al quòrum necessari, el/la president/a pot mantenir la reunió simplement com a recull d'opinions sense que es puga efectuar votació ni adoptar acords.
- c. És indispensable la presència del/la President/a (o persona en qui delegue) per constituir el Consell.

**Article 18.**

El/la secretari/ària del Consell ha d'alçar acta de les reunions, acta que s'ha de sotmetre a aprovació en la següent sessió que es duga a terme. Així mateix, ha de redactar els informes, els dictàmens i tota la documentació que genere el Consell.

**Article 19.**

A iniciativa del Consell es podran crear els grups de treball/comissions que es consideren convenients.

**Article 20.**

En allò no previst en aquest Reglament s'aplicarà allò disposat en el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, així com la Llei 5/1995, de 20 de març de la Generalitat Valenciana, dels Consells Agraris Municipals.

**Disposició addicional I.**

La modificació total o parcial del present Reglament així com la seua dissolució correspon al Ple municipal, amb l'informe previ del mateix Consell.

**Disposició addicional II.**

Els membres representants de les entitats han de ser nomenats per les entitats mateixes, així com el relleu dels seus membres amb la periodicitat que aquestes establisquen.

**Disposició derogatòria.**

Des de l'entrada en vigor del present Reglament, queden derogades totes les disposicions compreses en ordenances i reglaments municipals que s'oposen o modifiquen les que es disposen en aquest Reglament.

Queden igualment sense efecte tots els acords que resulten incompatibles amb el que es disposa en aquest Reglament.

**Disposició final.**

El present Reglament d'organització i funcionament del Consell Agrari Municipal de Quatretonda entrarà en vigor el dia següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE FESTES DE L'AJUNTAMENT DE QUATRETONDA****CAPÍTOL I: OBJECTIU****Article 1.**

La Comissió de Festes és un òrgan de participació de l'Ajuntament de Quatretonda que té la funció de l'organització de les festes de Sant Pere i de les Festes Patronals de Quatretonda.

**CAPÍTOL II: FUNCIONS****Article 2.**

Són funcions pròpies de la Comissió de Festes les següents:

- a. Estudiar i fer propostes orientades a millorar i optimitzar els recursos i les infraestructures necessàries per a un bon desenvolupament de les festes
- b. Aprovar i vetllar pel compliment de tots aquells aspectes relacionats amb l'evolució formal i funcional de les festes.
- c. Organitzar i ser responsable directe dels actes festius de les festes.

**CAPÍTOL III: ÀMBIT D'ACTUACIÓ****Article 3.**

L'àmbit d'actuació de la Comissió és la població de Quatretonda. Les sessions deliberatives de la Comissió s'han de dur a terme en dependències municipals i l'Ajuntament ha de posar a disposició de la Comissió els mitjans de suport organitzatiu i administratiu necessaris per al normal desenvolupament dels seus treballs.

**CAPÍTOL IV: COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS****Article 4. COMPOSICIÓ.**

Formen part de la Comissió els membres següents:

- a. El/La Regidor/a de Festes o persona en qui delegue que actuarà com a president/a.
- b. Dos representants dels partits polítics amb representació a l'Ajuntament de Quatretonda. Un d'ells ha de ser regidor/a, l'altre ho pot o no ser. El/la regidor/a de Festes serà un dels dos representants del seu partit,
- c. Sis representants dels festers i festeres, dos dels quals han de ser els festers majors.

A més, podran assistir amb veu però sense vot qualsevol regidor/a de l'Ajuntament de Quatretonda.

**Article 5.**

Entre tots els membres han d'elegir per consens a la persona que actuarà com a Secretari/a.

**CAPÍTOL V: PRESA DE DECISIONS****Article 6.**

El sistema habitual per a la presa de decisions ha de ser la recerca del consens; si aquest no es produeix, s'ha de recórrer a la votació. Si el resultat de la votació resulta d'empat, s'ha de procedir a un segon torn de votació i, si aquest també recull l'empat, decidirà el/la president/a en el seu vot de qualitat

**Article 7.**

Per al sistema de votació, cada membre de la Comissió tindrà un vot. Les decisions s'adoptaran per majoria.

**Article 8.**

Tant els partits polítics com els festers tenen la potestat de nomenar un suplent per a les sessions a les quals els representants titulars no puguin assistir.

**CAPÍTOL VI: FUNCIONAMENT****Article 9. PERIODICITAT.**

c. La Comissió s'ha de reunir, com a mínim, 3 vegades a l'any en sessió ordinària.

d. La Comissió pot convocar sessions extraordinàries quan sobrevinguen temes urgents o quan l'evolució dels treballs que execute així ho aconselle.

**Article 10.**

La no assistència d'un representant d'un partit polític o dels festers que no siga degudament justificada, comporta la suspensió del dret a vot i la possibilitat, en cas de reiteradament, que la Comissió acorde dirigir-se a l'organització per sol·licitar el nomenament de nous representants.

**Article 11. CONVOCATÒRIES.**

Les sessions ordinàries i extraordinàries les ha de convocar, per escrit o per altre mitjà que s'acorde en la comissió, el/la regidor/a, amb vuit dies naturals d'antelació, i hi ha d'adjuntar a la convocatòria l'ordre del dia.

**Article 12. ORDRE DEL DIA.**

- a) L'ordre del dia el determina el president.

b) Tots els membres de la Comissió poden sol·licitar al/a la president/a, en un termini de 10 dies naturals abans de la data de la celebració de la sessió de la Comissió, la inclusió de punts a tractar en l'ordre del dia. El president ha de justificar en la sessió corresponent la no inclusió en l'ordre del dia d'un tema proposat.

Article 13.

La Comissió el pot convocar de forma extraordinària el/la president/a o quan ho demanen per escrit un terç dels membres de la Comissió i proposant per escrit els temes a tractar. Les reunions extraordinàries s'han de convocar amb un màxim de tres dies hàbils després d'haver rebut el/la president/a l'escrit de sol·licitud avalat per un terç mínim de components.

Article 14.

Tots els òrgans de l'Ajuntament i membres de la corporació poden proposar al/a la president/a de la Comissió la inclusió d'un tema en l'ordre del dia, així com fer arribar a la Comissió suggeriments, informes, dictàmens, etc.

Article 15. CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ.

d. La constitució de la Comissió és vàlida en primera convocatòria quan estiguen presents la meitat més un dels vots representats, i en segona convocatòria quan estiguen presents un terç dels vots representats.

e. En cas de no arribar al quòrum necessari, el/la regidor/a pot mantenir la reunió simplement com a recull d'opinions sense que es puga efectuar votació ni adoptar acords.

f. És indispensable la presència del/la President/a (o persona en qui delegue) per constituir La Comissió.

Article 16.

El/la secretari/ària de la Comissió ha d'alçar acta de les reunions, acta que s'ha de sotmetre a aprovació en la següent sessió que es duga a terme. Així mateix, ha de redactar els informes, els dictàmens i tota la documentació que genere la Comissió.

Article 17.

A iniciativa de la Comissió es podran crear els grups de treball/comissions que es consideren convenients. Amb la intenció d'integrar al màxim nombre de persones a les activitats de la Comissió, aquests estaran oberts a la lliure participació ciutadana.

Disposició addicional I.

La modificació total o parcial del present Reglament així com la seua dissolució correspon al Ple municipal, amb l'informe previ de la mateixa Comissió.

Disposició addicional II.

Els membres representants de les entitats han de ser nomenats per les entitats mateixes, així com el relleu dels seus membres amb la periodicitat que aquestes establisquen.

Disposició derogatòria.

Des de l'entrada en vigor del present Reglament, queden derogades totes les disposicions compreses en ordenances i reglaments municipals que s'oposen o modifiquen les que es disposen en aquest Reglament.

Queden igualment sense efecte tots els acords que resulten incompatibles amb el que es disposa en aquest Reglament.

Disposició final.

El present Reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Festes de Quatretonda entrarà en vigor el dia següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE QUATRETONDA**

**CAPÍTOL I: OBJECTIU**

Article 1.

El Consell Escolar Municipal, en endavant el Consell, és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu de l'Ajuntament de Quatretonda, que té la funció d'assessorar-lo en totes les matèries que l'Ajuntament li consulte mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens i qualsevol altre tipus d'aportació i/o recomanació d'interès per a la promoció de la cultura.

Article 2.

Els acords adoptats pel Consell s'hauran d'informar al Consell Municipal de Participació Ciutadana.

**CAPÍTOL II: FUNCIONS**

Article 3.

Les funcions principals del Consell són promoure un espai de trobada entre la comunitat educativa de Quatretonda.

Són funcions específiques del Consell:

a. Ésser consultats abans que els òrgans municipals detallen i aproven assumptes d'especial incidència en el sector.

b. Sensibilitzar tot el poble, entitats i ciutadans en particular, sobre la importància de la participació dels docents, les famílies i els alumnes en el procés educatiu així com en la gestió dels centres.

c. Assessorar, proposar i participar sobre qualsevol tema relacionat en l'educació al municipi.

d. Crear canals de col·laboració entre tots els sectors en l'organització d'actuacions en el camp educatiu del municipi.

e. El foment de les activitats que tendisquen a millorar la qualitat educativa.

f. Actuacions i normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament en centres docents.

g. Les prioritats en els programes i actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment dels centres docents.

h. El foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa.

Desenvolupament d'accions compensatòries per a corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumnat i per a afavorir la igualtat d'oportunitats.

i. Fer el seguiment de la gestió municipal en matèria d'educació.

j. Ésser l'òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances, no solament durant els períodes d'exposició pública, sinó també durant els mateixos treballs d'elaboració.

k. Totes les funcions complementaries a les anteriors o que li siguen encarregades per la presidència del Consell.

**CAPÍTOL III: ÀMBIT D'ACTUACIÓ**

Article 4.

L'àmbit d'actuació del Consell és la població de Quatretonda. Les sessions deliberatives del Consell s'han de dur a terme en dependències municipals i l'Ajuntament ha de posar a disposició del Consell els mitjans de suport organitzatiu i administratiu necessaris per al normal desenvolupament dels seus treballs.

**CAPÍTOL IV: COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS**

Article 5. COMPOSICIÓ.

Formen part del Consell els membres següents:

d. El/La Regidor/a d'educació o persona en qui delegue que actuarà com a president/a.

e. Els/les director/es de l'Escola Infantil Municipal, del CEIP Rafael Altamira i de l'Escola de Persones Adultes de Quatretonda.

f. Un representant de l'AMPA del CEIP Rafael Altamira

g. Un representant dels pares d'alumnes de l'Escola Infantil de Quatretonda

h. Un representant dels alumnes de l'EPA.

i. Un representant de cadascuna de les escoles de música del poble

j. Un representant de cadascun dels partits polítics amb representació a l'Ajuntament de Quatretonda

k. Un ciutadà interessat proposat pel Regidor/a d'educació amb el consens de la resta del consell.

A més, podran assistir amb veu però sense vot qualsevol regidor/a de l'Ajuntament de Quatretonda.

Article 6.

Entre tots els membres han d'eleger per consens a la persona que actuarà com a Secretari/a.

Article 7. ATRIBUCIONS.

Atès el caràcter consultiu i de participació del Consell, les resolucions tenen rang de recomanació per als òrgans de govern municipal i, en virtut de les seues competències, pot:

d. Presentar propostes d'acord o resolucions a la presidència del Consell perquè decidisca sobre la incorporació en l'ordre del dia de l'òrgan municipal que corresponga. Els òrgans municipals han de fer

arribar en el termini màxim de dos mesos la resposta o acord que adopten sobre les propostes presentades.

e. Ser consultat a instàncies de l'alcalde, el Consell Municipal de Participació Ciutadana o el Ple municipal.

f. Rebre informació prèvia del programa d'actuació en matèria d'educació, les ordenances i els reglaments que afecten les entitats de l'àmbit i les seves activitats.

g. Traslladar les resolucions o dictàmens del Consell al Consell Municipal de Participació Ciutadana. En els casos d'urgència, aquests acords poden traslladar-se a l'òrgan municipal corresponent, amb el coneixement previ i el vist-i-plau del president del Consell Municipal de Participació Ciutadana.

#### CAPÍTOL V: PRESA DE DECISIONS

##### Article 8.

El sistema habitual per a la presa de decisions ha de ser la recerca del consens; si aquest no es produeix, s'ha de recórrer a la votació. Si el resultat de la votació resulta d'empat, s'ha de procedir a un segon torn de votació i, si aquest també recull l'empat, s'ha de traslladar l'acord al Consell Municipal de Participació Ciutadana.

##### Article 9.

Per al sistema de votació, cada membre del Consell tindrà un vot. Les decisions s'adoptaran per majoria.

##### Article 10.

Les entitats educatives i els partits polítics tenen la potestat de nomenar un suplent per a les sessions a les quals els representants titulars no puguen assistir.

#### CAPÍTOL VI: FUNCIONAMENT

##### Article 11. PERIODICITAT.

e. El Consell s'ha de reunir, com a mínim, 3 vegades a l'any en sessió ordinària.

f. El Consell pot convocar sessions extraordinàries quan sobrevinguen temes urgents o quan l'evolució dels treballs que execute així ho aconselle.

##### Article 12.

La no assistència del representant d'una entitat o dels membres a títol individual que no siga degudament justificada, comporta la suspensió del dret a vot i la possibilitat, en cas de reiteradament, que el Consell acorde cessar els membres no assistents a títol individual o dirigir-se a l'entitat per sol·licitar el nomenament de nous representants.

##### Article 13. CONVOCATÒRIES.

Les sessions ordinàries i extraordinàries les ha de convocar, per escrit o per qualsevol altre mitjà que s'acorde en el Consell, el/la regidor/a, amb vuit dies naturals d'antelació, i hi ha d'adjuntar a la convocatòria l'ordre del dia.

##### Article 14. ORDRE DEL DIA.

a) L'ordre del dia el determina el president.

b) Tots els membres del Consell poden sol·licitar al/a la president/a, en un termini de 10 dies naturals abans de la data de la celebració de la sessió del Consell, la inclusió de punts a tractar en l'ordre del dia. El president ha de justificar en la sessió corresponent la no inclusió en l'ordre del dia d'un tema proposat.

##### Article 15.

El Consell el pot convocar de forma extraordinària el/la president/a o quan ho demanen per escrit un terç dels membres del Consell i proposant per escrit els temes a tractar. Les reunions extraordinàries s'han de convocar amb un màxim de tres dies hàbils després d'haver rebut el/la president/a l'escrit de sol·licitud avalat per un terç mínim de components.

##### Article 16.

Tots els òrgans de l'Ajuntament i membres de la corporació poden proposar al/a la president/a del Consell la inclusió d'un tema en l'ordre del dia, així com fer arribar al Consell suggeriments, informes, dictàmens, etc.

##### Article 17. CONSTITUCIÓ DEL CONSELL.

g. La constitució del Consell és vàlida en primera convocatòria quan estiguen presents la meitat més un dels vots representats, i en segona convocatòria quan estiguen presents un terç dels vots representats.

h. En cas de no arribar al quòrum necessari, el/la regidor/a pot mantenir la reunió simplement com a recull d'opinions sense que es puga efectuar votació ni adoptar acords.

i. És indispensable la presència del/la President/a (o persona en qui delegue) per constituir el Consell.

##### Article 18.

El/la secretari/ària del Consell ha d'alçar acta de les reunions, acta que s'ha de sotmetre a aprovació en la següent sessió que es duga a terme. Així mateix, ha de redactar els informes, els dictàmens i tota la documentació que genere el Consell.

##### Article 19.

A iniciativa del Consell es podran crear els grups de treball/comissions que es consideren convenients. Amb la intenció d'integrar al màxim nombre de persones a les activitats del Consell, aquests estaran oberts a la lliure participació ciutadana.

##### Article 20.

a. Per a tot allò que no estiga regulat pel present Reglament, han de regir de forma supletòria les normes d'organització i funcionament de la Ordenança Municipal de Participació Ciutadana, i del Reglament del Consell Municipal de Participació Ciutadana.

b. La interpretació d'aquest Reglament és competència del Consell Municipal de Participació Ciutadana i, en última instància, del Ple municipal.

##### Disposició adicional I.

La modificació total o parcial del present Reglament així com la seva dissolució correspon al Ple municipal, amb l'informe previ del mateix Consell i el vist-i-plau del Consell Municipal de Participació Ciutadana.

##### Disposició adicional II.

Els membres representants de les entitats han de ser nomenats per les entitats mateixes, així com el relleu dels seus membres amb la periodicitat que aquestes establisquen.

##### Disposició derogatòria.

Des de l'entrada en vigor del present Reglament, queden derogades totes les disposicions compreses en ordenances i reglaments municipals que s'oposen o modifiquen les que es disposen en aquest Reglament.

Queden igualment sense efecte tots els acords que resulten incompatibles amb el que es disposa en aquest Reglament.

##### Disposició final.

El present Reglament d'organització i funcionament del Consell Escolar Municipal de Quatretonda entrarà en vigor el dia següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

#### REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE CULTURA DE QUATRETONDA

##### CAPÍTOL I: OBJECTIU

##### Article 1.

El Consell de Cultura, en endavant el Consell, és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu de l'Ajuntament de Quatretonda, que té la funció d'assessorar-lo en totes les matèries que l'Ajuntament li consulte mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens i qualsevol altre tipus d'aportació i/o recomanació d'interès per a la promoció de la cultura.

##### Article 2.

Els acords adoptats pel Consell s'hauran d'informar al Consell Municipal de Participació Ciutadana.

##### CAPÍTOL II: FUNCIONS

##### Article 3.

Les funcions principals del Consell són promoure i fomentar la cultura entre els ciutadans i ciutadanes de Quatretonda.

Són funcions específiques del Consell:

l. Ésser consultats abans que els òrgans municipals detallen i aproven assumptes d'especial incidència en el sector.

m. Proposar conjuntament solucions a problemes concrets del sector.

n. Participar en el disseny, avaluació i seguiment de la programació cultural en l'àmbit del poble.

o. Promocionar accions concretes del sector.

- p. Fer el seguiment de la gestió municipal en matèria de cultura.
- q. Ésser l'òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances, no solament durant els períodes d'exposició pública, sinó també durant els mateixos treballs d'elaboració.
- r. Totes les funcions complementaries a les anteriors o que li siguin encarregades per la presidència del Consell.

### CAPÍTOL III: ÀMBIT D'ACTUACIÓ

#### Article 4.

L'àmbit d'actuació del Consell és la població de Quatretonda. Les sessions deliberatives del Consell s'han de dur a terme en dependències municipals i l'Ajuntament ha de posar a disposició del Consell els mitjans de suport organitzatiu i administratiu necessaris per al normal desenvolupament dels seus treballs.

### CAPÍTOL IV: COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS

#### Article 5. COMPOSICIÓ.

Formen part del Consell els membres següents:

- l. El/La Regidor/a de Cultura o persona en qui delegue que actuarà com a president/a.
- m. Un representant de cada entitat registrada al Registre Municipal d'Associacions que tinga activitats en el sector i que vullga participar.
- n. Un representant de cadascun dels partits polítics amb representació a l'Ajuntament de Quatretonda
- o. Tres ciutadans/ciutadanes interessats proposats pel Regidor/a de Cultura amb el consens de la resta del consell.

p.

A més, podran assistir amb veu però sense vot qualsevol regidor/a de l'Ajuntament de Quatretonda.

#### Article 6.

Entre tots els membres han d'elegir per consens a la persona que actuarà com a Secretari/a.

#### Article 7. ATRIBUCIONS.

Atès el caràcter consultiu i de participació del Consell, les resolucions tenen rang de recomanació per als òrgans de govern municipal i, en virtut de les seues competències, pot:

- h. Presentar propostes d'acord o resolucions a la presidència del Consell perquè decidisca sobre la incorporació en l'ordre del dia de l'òrgan municipal que corresponga. Els òrgans municipals han de fer arribar en el termini màxim de dos mesos la resposta o acord que adopten sobre les propostes presentades.
- i. Ser consultat a instàncies de l'alcalde, el Consell Municipal de Participació Ciutadana o el Ple municipal.
- j. Rebre informació prèvia del programa d'actuació cultural, les ordenances i els reglaments que afecten les entitats de l'àmbit i les seves activitats.
- k. Traslladar les resolucions o dictàmens del Consell al Consell Municipal de Participació Ciutadana. En els casos d'urgència, aquests acords poden traslladar-se a l'òrgan municipal corresponent, amb el coneixement previ i el vist-i-plau del president del Consell Municipal de Participació Ciutadana.

### CAPÍTOL V: PRESA DE DECISIONS

#### Article 8.

El sistema habitual per a la presa de decisions ha de ser la recerca del consens; si aquest no es produeix, s'ha de recórrer a la votació. Si el resultat de la votació resulta d'empat, s'ha de procedir a un segon torn de votació i, si aquest també recull l'empat, s'ha de traslladar l'acord al Consell Municipal de Participació Ciutadana.

#### Article 9.

Per al sistema de votació, cada membre del Consell tindrà un vot. Les decisions s'adoptaran per majoria.

#### Article 10.

Les entitats culturals i els partits polítics tenen la potestat de nomenar un suplent per a les sessions a les quals els representants titulars no puguin assistir.

### CAPÍTOL VI: FUNCIONAMENT

#### Article 11. PERIODICITAT.

g. El Consell s'ha de reunir, com a mínim, 3 vegades a l'any en sessió ordinària.

h. El Consell pot convocar sessions extraordinàries quan sobrevinguen temes urgents o quan l'evolució dels treballs que executa així ho aconselle.

#### Article 12.

La no assistència del representant d'una entitat o dels membres a títol individual que no siga degudament justificada, comporta la suspensió del dret a vot i la possibilitat, en cas de reiteradament, que el Consell acorde cessar els membres no assistents a títol individual o dirigir-se a l'entitat per sol·licitar el nomenament de nous representants.

#### Article 13. CONVOCATÒRIES.

Les sessions ordinàries i extraordinàries les ha de convocar, per escrit o per qualsevol altre mitjà que s'acorde en el consell, el/la regidor/a, amb vuit dies naturals d'antelació, i hi ha d'adjuntar a la convocatòria l'ordre del dia.

#### Article 14. ORDRE DEL DIA.

- a) L'ordre del dia el determina el president.
- b) Tots els membres del Consell poden sol·licitar al/a la president/a, en un termini de 10 dies naturals abans de la data de la celebració de la sessió del Consell, la inclusió de punts a tractar en l'ordre del dia. El president ha de justificar en la sessió corresponent la no inclusió en l'ordre del dia d'un tema proposat.

#### Article 15.

El Consell el pot convocar de forma extraordinària el/la president/a o quan ho demanen per escrit un terç dels membres del Consell i proposant per escrit els temes a tractar. Les reunions extraordinàries s'han de convocar amb un màxim de tres dies hàbils després d'haver rebut el/la president/a l'escrit de sol·licitud avalat per un terç mínim de components.

#### Article 16.

Tots els òrgans de l'Ajuntament i membres de la corporació poden proposar al/a la president/a del Consell la inclusió d'un tema en l'ordre del dia, així com fer arribar al Consell suggeriments, informes, dictàmens, etc.

#### Article 17. CONSTITUCIÓ DEL CONSELL

- j. La constitució del Consell és vàlida en primera convocatòria quan estiguen presents la meitat més un dels vots representats, i en segona convocatòria quan estiguen presents un terç dels vots representats.
- k. En cas de no arribar al quòrum necessari, el/la regidor/a pot mantenir la reunió simplement com a recull d'opinions sense que es puga efectuar votació ni adoptar acords.
- l. És indispensable la presència del/la President/a (o persona en qui delegue) per constituir el Consell.

#### Article 18.

El/la secretari/ària del Consell ha d'alçar acta de les reunions, acta que s'ha de sotmetre a aprovació en la següent sessió que es duga a terme. Així mateix, ha de redactar els informes, els dictàmens i tota la documentació que genere el Consell.

#### Article 19.

A iniciativa del Consell es podran crear els grups de treball/comissions que es consideren convenients. Amb la intenció d'integrar al màxim nombre de persones a les activitats del Consell, aquests estaran oberts a la lliure participació ciutadana.

#### Article 20.

c. Per a tot allò que no estiga regulat pel present Reglament, han de regir de forma supletòria les normes d'organització i funcionament de la Ordenança Municipal de Participació Ciutadana, i del Reglament del Consell Municipal de Participació Ciutadana.

d. La interpretació d'aquest Reglament és competència del Consell Municipal de Participació Ciutadana i, en última instància, del Ple municipal.

#### Disposició addicional I.

La modificació total o parcial del present Reglament així com la seva dissolució correspon al Ple municipal, amb l'informe previ del mateix Consell i el vist-i-plau del Consell Municipal de Participació Ciutadana.

#### Disposició addicional II.

Els membres representants de les entitats han de ser nomenats per les entitats mateixes, així com el relleu dels seus membres amb la periodicitat que aquestes establisquen.

Disposició derogatòria.

Des de l'entrada en vigor del present Reglament, queden derogades totes les disposicions compreses en ordenances i reglaments municipals que s'oposen o modifiquen les que es disposen en aquest Reglament.

Queden igualment sense efecte tots els acords que resulten incompatibles amb el que es disposa en aquest reglament.

Disposició final.

El present Reglament d'organització i funcionament del Consell de Cultura de Quatretonda entrarà en vigor el dia següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

## REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL D'ESPORTS DE QUATRETONDA

### CAPÍTOL I: OBJECTIU

Article 1.

El Consell d'Esports, en endavant el Consell, és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu de l'Ajuntament de Quatretonda, que té la funció d'assessorar-lo en totes les matèries que l'Ajuntament li consulte mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens i qualsevol altre tipus d'aportació i/o recomanació d'interès per a la promoció de l'esport.

Article 2.

Els acords adoptats pel Consell s'hauran d'informar al Consell Municipal de Participació Ciutadana

### CAPÍTOL II: FUNCIONS

Article 3.

Les funcions principals del Consell són promoure i fomentar la pràctica de l'activitat física i de l'esport, entre els ciutadans i ciutadanes de Quatretonda, com a mitjà per a millorar la qualitat de vida, la salut i el benestar.

Són funcions específiques del CSE:

- a. Assessorar en matèria esportiva i d'activitat física al Govern Municipal.
- b. Ésser consultats abans que els òrgans municipals detallen i aproven assumptes d'especial incidència en l'àmbit d'esports.
- c. Proposar conjuntament solucions a problemes concrets del sector esportiu.
- d. Participar en el disseny, avaluació i seguiment dels plans, programes i actuacions esportives en l'àmbit del poble.
- e. Promocionar accions concretes del sector esportiu.
- f. Fer el seguiment de la gestió municipal en matèria d'esports.
- g. Ésser l'òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances, no solament durant els períodes d'exposició pública, sinó també durant els mateixos treballs d'elaboració.
- h. Proposar iniciatives en matèria esportiva a la Regidoria d'Esports.
- i. Totes les funcions complementaries a les anteriors o que li siguem encarregades per la presidència del Consell d'Esports.

### CAPÍTOL III: ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Article 4.

L'àmbit d'actuació del Consell és la població de Quatretonda. Les sessions deliberatives del Consell s'han de dur a terme en dependències municipals i l'Ajuntament ha de posar a disposició del Consell els mitjans de suport organitzatiu i administratiu necessaris per al normal desenvolupament dels seus treballs.

### CAPÍTOL IV: COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS

Article 5. COMPOSICIÓ.

Formen part del Consell els membres següents:

- q. El/La Regidor/a d'Esports o persona en qui delegue que actuarà com a president/a.
- r. Un representant de cada entitat registrada al Registre Municipal d'Associacions que tinga activitats en el sector i que vullga participar.
- s. Un representant de cadascun dels partits polítics amb representació a l'Ajuntament de Quatretonda
- t. Tres ciutadans/ciutadanes interessats proposats pel Regidor d'Esports amb el consens de la resta del consell.

A més, podran assistir amb veu però sense vot qualsevol regidor/a de l'Ajuntament de Quatretonda.

Article 6.

Entre tots els membres han d'elegir per consens a la persona que actuarà com a Secretari/a.

Article 7. ATRIBUCIONS.

Atès el caràcter consultiu i de participació del Consell, les resolucions tenen rang de recomanació per als òrgans de govern municipal i, en virtut de les seves competències, pot:

- l. Presentar propostes d'acord o resolucions a la presidència del Consell perquè decidisca sobre la incorporació en l'ordre del dia de l'òrgan municipal que corresponga. Els òrgans municipals han de fer arribar en el termini màxim de dos mesos la resposta o acord que adopten sobre les propostes presentades.
- m. Ser consultat a instàncies de l'alcalde, el Consell Municipal de Participació Ciutadana o el Ple municipal.
- n. Rebre informació prèvia del programa d'actuació esportiva, les ordenances i els reglaments que afecten les entitats de l'àmbit i les seves activitats.
- o. Traslladar les resolucions o dictàmens del Consell al Consell Municipal de Participació Ciutadana. En els casos d'urgència, aquests acords poden traslladar-se a l'òrgan municipal corresponent, amb el coneixement previ i el vist-i-plau del president del Consell Municipal de Participació Ciutadana.

### CAPÍTOL V: PRESA DE DECISIONS

Article 8.

El sistema habitual per a la presa de decisions ha de ser la recerca del consens; si aquest no es produeix, s'ha de recórrer a la votació. Si el resultat de la votació resulta d'empat, s'ha de procedir a un segon torn de votació i, si aquest també recull l'empat, s'ha de traslladar l'acord al Consell Municipal de Participació Ciutadana.

Article 9.

Per al sistema de votació, cada membre del Consell tindrà un vot. Les decisions s'adoptaran per majoria.

Article 10.

Les entitats esportives i els partits polítics tenen la potestat de nomenar un suplent per a les sessions a les quals els representants titulars no puguen assistir.

### CAPÍTOL VI: FUNCIONAMENT

Article 11. PERIODICITAT.

- i. El Consell s'ha de reunir, com a mínim, 3 vegades a l'any en sessió ordinària.
- j. El Consell pot convocar sessions extraordinàries quan sobrevinguen temes urgents o quan l'evolució dels treballs que execute així ho aconselle.

Article 12.

La no assistència del representant d'una entitat o dels membres a títol individual que no siga degudament justificada, comporta la suspensió del dret a vot i la possibilitat, en cas de reiterament, que el Consell acorde cessar els membres no assistents a títol individual o dirigir-se a l'entitat per sol·licitar el nomenament de nous representants.

Article 13. CONVOCATÒRIES.

Les sessions ordinàries i extraordinàries les ha de convocar, per escrit o per qualsevol altre mitjà que s'acorde en el Consell, el/la regidor/a amb huit dies naturals d'antelació, i hi ha d'adjuntar a la convocatòria l'ordre del dia.

Article 14. ORDRE DEL DIA.

- a) L'ordre del dia el determina el president.
- b) Tots els membres del Consell poden sol·licitar al/la president/a, en un termini de 10 dies naturals abans de la data de la celebració de la sessió del Consell, la inclusió de punts a tractar en l'ordre del dia. El president ha de justificar en la sessió corresponent la no inclusió en l'ordre del dia d'un tema proposat.

Article 15.

El Consell el pot convocar de forma extraordinària el/la president/a o quan ho demanen per escrit un terç dels membres del Consell i proposant per escrit els temes a tractar. Les reunions extraordinàries s'han de convocar amb un màxim de tres dies hàbils després d'haver

rebut el/la president/a l'escrit de sol·licitud avalat per un terç mínim de components.

Article 16.

Tots els òrgans de l'Ajuntament i membres de la corporació poden proposar al/a la president/a del Consell la inclusió d'un tema en l'ordre del dia, així com fer arribar al Consell suggeriments, informes, dictàmens, etc.

Article 17. CONSTITUCIÓ DEL CONSELL.

m. La constitució del Consell és vàlida en primera convocatòria quan estiguen presents la meitat més un dels vots representats, i en segona convocatòria quan estiguen presents un terç dels vots representats.

n. En cas de no arribar al quòrum necessari, el/la regidor/a pot mantenir la reunió simplement com a recull d'opinions sense que es puga efectuar votació ni adoptar acords.

o. És indispensable la presència del/la President/a (o persona en qui delegue) per constituir el Consell.

Article 18.

El/la secretari/ària del Consell ha d'alçar acta de les reunions, acta que s'ha de sotmetre a aprovació en la següent sessió que es duga a terme. Així mateix, ha de redactar els informes, els dictàmens i tota la documentació que genere el Consell.

Article 19.

A iniciativa del Consell es podran crear els grups de treball/comissions que es consideren convenients. Amb la intenció d'integrar al màxim nombre de persones a les activitats del Consell, aquests estaran oberts a la lliure participació ciutadana.

Article 20.

e. Per a tot allò que no estiga regulat pel present Reglament, han de regir de forma supletòria les normes d'organització i funcionament de la Ordenança Municipal de Participació Ciutadana, i del Reglament del Consell Municipal de Participació Ciutadana.

f. La interpretació d'aquest Reglament és competència del Consell Municipal de Participació Ciutadana i, en última instància, del Ple municipal.

Disposició addicional I.

La modificació total o parcial del present Reglament així com la seva dissolució correspon al Ple municipal, amb l'informe previ del mateix Consell i el vist-i-plau del Consell Municipal de Participació Ciutadana.

Disposició addicional II.

Els membres representants de les entitats han de ser nomenats per les entitats mateixes, així com el relleu dels seus membres amb la periodicitat que aquestes establisquen.

Disposició derogatòria.

Des de l'entrada en vigor del present Reglament, queden derogades totes les disposicions compreses en ordenances i reglaments municipals que s'oposen o modifiquen les que es disposen en aquest Reglament.

Queden igualment sense efecte tots els acords que resulten incompatibles amb el que es disposa en aquest Reglament.

Disposició final.

El present Reglament d'organització i funcionament del Consell d'Esports de Quatretonda entrarà en vigor el dia següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE MEDI AMBIENT DE QUATRETONDA**

**CAPÍTOL I: OBJECTIU**

Article 1.

El Consell de Medi Ambient, en endavant el Consell, és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu de l'Ajuntament de Quatretonda, que té la funció d'assessorar-lo en totes les matèries que l'Ajuntament li consulte mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens i qualsevol altre tipus d'aportació i/o recomanació d'interès per a la protecció del mediambient.

Article 2.

Els acords adoptats pel Consell s'hauran d'informar al Consell Municipal de Participació Ciutadana

**CAPÍTOL II: FUNCIONS**

Article 3.

Són funcions del Consell les següents:

a. Promoure l'intercanvi d'informació, el diàleg i la coordinació entre el govern municipal i les diferents associacions en l'àmbit del medi ambient.

b. Vetllar per la protecció del medi ambient i la prevenció dels impactes ambientals.

c. Conèixer les accions de l'Ajuntament en l'àrea de medi ambient

d. Conèixer les activitats relacionades en el medi ambient impulsades de d'altres àrees municipals

e. La participació en la programació d'activitats anuals en l'àrea de medi ambient.

f. La participació en l'avaluació, el seguiment i desenvolupament de les activitats programades.

g. Estructurar i organitzar el debat i la reflexió envers la consecució d'un desenvolupament ecològic sostenible a escala municipal.

**CAPÍTOL III: ÀMBIT D'ACTUACIÓ**

Article 4.

L'àmbit d'actuació del Consell és la població de Quatretonda. Les sessions deliberatives del Consell s'han de dur a terme en dependències municipals i l'Ajuntament ha de posar a disposició del Consell els mitjans de suport organitzatiu i administratiu necessaris per al normal desenvolupament dels seus treballs.

**CAPÍTOL IV: COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS**

Article 5. COMPOSICIÓ.

Formen part del Consell els membres següents:

u. El/La Regidor/a de Medi Ambient o persona en qui delegue que actuarà com a president/a.

v. Un representant de cada entitat registrada al Registre Municipal d'Associacions que tinga activitats en el sector i que vullga participar.

w. Un representant de cadascun dels partits polítics amb representació a l'Ajuntament de Quatretonda

x. Tres ciutadans/ciutadanes interessats proposats pel Regidor/a de Medi Ambient amb el consens de la resta del consell.

A més, podran assistir amb veu però sense vot qualsevol regidor/a de l'Ajuntament de Quatretonda.

Article 6.

Entre tots els membres han d'elegir per consens a la persona que actuarà com a Secretari/a.

Article 7. ATRIBUCIONS.

Atès el caràcter consultiu i de participació del Consell, les resolucions tenen rang de recomanació per als òrgans de govern municipal i, en virtut de les seues competències, pot:

p. Presentar propostes d'acord o resolucions a la presidència del Consell perquè decidisca sobre la incorporació en l'ordre del dia de l'òrgan municipal que corresponga. Els òrgans municipals han de fer arribar en el termini màxim de dos mesos la resposta o acord que adopten sobre les propostes presentades.

q. Ser consultat a instàncies de l'alcalde, el Consell Municipal de Participació Ciutadana o el Ple municipal.

r. Rebre informació prèvia del programa d'actuació cultural, les ordenances i els reglaments que afecten les entitats de l'àmbit i les seves activitats.

s. Traslladar les resolucions o dictàmens del Consell al Consell Municipal de Participació Ciutadana. En els casos d'urgència, aquests acords poden traslladar-se a l'òrgan municipal corresponent, amb el coneixement previ i el vist-i-plau del president del Consell Municipal de Participació Ciutadana.

**CAPÍTOL V: PRESA DE DECISIONS**

Article 8.

El sistema habitual per a la presa de decisions ha de ser la recerca del consens; si aquest no es produeix, s'ha de recórrer a la votació. Si el resultat de la votació resulta d'empat, s'ha de procedir a un segon torn de votació i, si aquest també recull l'empat, s'ha de traslladar l'acord al Consell Municipal de Participació Ciutadana.

Article 9.

Per al sistema de votació, cada membre del Consell tindrà un vot. Les decisions s'adoptaran per majoria.

Article 10.

Les entitats i els partits polítics tenen la potestat de nomenar un suplent per a les sessions a les quals els representants titulars no puguem assistir.

#### CAPÍTOL VI: FUNCIONAMENT

Article 11. PERIODICITAT.

k. El Consell s'ha de reunir, com a mínim, 3 vegades a l'any en sessió ordinària.

l. El Consell pot convocar sessions extraordinàries quan sobrevinguen temes urgents o quan l'evolució dels treballs que execute així ho aconselle.

Article 12.

La no assistència del representant d'una entitat o dels membres a títol individual que no siga degudament justificada, comporta la suspensió del dret a vot i la possibilitat, en cas de reiteradament, que el Consell acorde cessar els membres no assistents a títol individual o dirigir-se a l'entitat per sol·licitar el nomenament de nous representants.

Article 13. CONVOCATÒRIES.

Les sessions ordinàries i extraordinàries les ha de convocar, per escrit o per altres mitjans que s'acorden en el consell, el/la regidor/a, amb vuit dies naturals d'antelació, i hi ha d'adjuntar a la convocatòria l'ordre del dia.

Article 14. ORDRE DEL DIA.

a) L'ordre del dia el determina el president.

b) Tots els membres del Consell poden sol·licitar al/a la president/a, en un termini de 10 dies naturals abans de la data de la celebració de la sessió del Consell, la inclusió de punts a tractar en l'ordre del dia. El president ha de justificar en la sessió corresponent la no inclusió en l'ordre del dia d'un tema proposat.

Article 15.

El Consell el pot convocar de forma extraordinària el/la president/a o quan ho demanen per escrit un terç dels membres del Consell i proposant per escrit els temes a tractar. Les reunions extraordinàries s'han de convocar amb un màxim de tres dies hàbils després d'haver rebut el/la president/a l'escrit de sol·licitud avalat per un terç mínim de components.

Article 16.

Tots els òrgans de l'Ajuntament i membres de la corporació poden proposar al/a la president/a del Consell la inclusió d'un tema en l'ordre del dia, així com fer arribar al Consell suggeriments, informes, dictàmens, etc.

Article 17. CONSTITUCIÓ DEL CONSELL.

p. La constitució del Consell és vàlida en primera convocatòria quan estiguen presents la meitat més un dels vots representats, i en segona convocatòria quan estiguen presents un terç dels vots representats.

q. En cas de no arribar al quòrum necessari, el/la regidor/a pot mantenir la reunió simplement com a recull d'opinions sense que es puga efectuar votació ni adoptar acords.

r. És indispensable la presència del/la President/a (o persona en qui delegue) per constituir el Consell.

Article 18.

El/la secretari/ària del Consell ha d'alçar acta de les reunions, acta que s'ha de sotmetre a aprovació en la següent sessió que es duga a terme. Així mateix, ha de redactar els informes, els dictàmens i tota la documentació que genere el Consell.

Article 19.

A iniciativa del Consell es podran crear els grups de treball/comissions que es consideren convenients. Amb la intenció d'integrar al màxim nombre de persones a les activitats del Consell, aquests estaran oberts a la lliure participació ciutadana.

Article 20.

g. Per a tot allò que no estiga regulat pel present Reglament, han de regir de forma supletòria les normes d'organització i funcionament de la Ordenança Municipal de Participació Ciutadana, i del Reglament del Consell Municipal de Participació Ciutadana.

h. La interpretació d'aquest Reglament és competència del Consell Municipal de Participació Ciutadana i, en última instància, del Ple municipal.

Disposició addicional I.

La modificació total o parcial del present Reglament així com la seva dissolució correspon al Ple municipal, amb l'informe previ del mateix Consell i el vist-i-plau del Consell Municipal de Participació Ciutadana.

Disposició addicional II.

Els membres representants de les entitats han de ser nomenats per les entitats mateixes, així com el relleu dels seus membres amb la periodicitat que aquestes establisquen.

Disposició derogatòria.

Des de l'entrada en vigor del present Reglament, queden derogades totes les disposicions compreses en ordenances i reglaments municipals que s'oposen o modifiquen les que es disposen en aquest Reglament.

Queden igualment sense efecte tots els acords que resulten incompatibles amb el que es disposa en aquest Reglament.

Disposició final.

El present Reglament d'organització i funcionament del Consell de Medi Ambient de Quatretonda entrarà en vigor el dia següent a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra el present Acord, conforme a l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es podrà interposar pels interessats recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'este anunci en el Butlletí Oficial de la Província, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

Quatretonda, a 18 de novembre de 2015.—L'Alcalde-President, Enrique Benavent Oltra.

2015/24419