

Ajuntament de Quatretonda

Edicte de l'Ajuntament de Quatretonda sobre aprovació definitiva de l'ordenança municipal reguladora de participació ciutadana.

EDICTE

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari provisional de l'Ajuntament de Quatretonda, adoptat en data 27 de juliol de 2015, sobre l'Ordenança municipal reguladora de Participació Ciutadana, el text íntegre de la qual es farà públic en compliment de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

I. PREÀMBUL

I. Creiem que una democràcia plena implica una ciutadania compromesa amb els afers públics i un sistema polític que fomenti la participació d'aquesta ciutadania en la presa de decisions públiques. Per això creiem necessari fer reformes i introduir nous mecanismes que permeten recollir l'opinió ciutadana més sovint i amb major incidència, innovar i experimentar fórmules per apropar les institucions a la ciutadania, convertir la participació política en un acte quotidià. Mesures que, en definitiva, situen el ciutadà en el centre del procés de decisió de les polítiques públiques i de la vida política i no el deixen com a mer client o usuari. Estem parlant de fer un salt qualitatiu endavant avançant cap a la Democràcia Participativa.

II. Per tot això des de l'Ajuntament de Quatretonda creiem necessari passar de la retòrica als fets. Per a nosaltres la participació ciutadana és un objectiu estratègic i fonamental que ha d'impregnar el conjunt de l'activitat de la societat civil i de les institucions públiques.

III. Creiem que el primer pas per a començar a implantar una veritable democràcia és fent-ho en els àmbits més directes i propers, en aquest cas el municipal. Per aquest motiu plantejem un procediment de participació ciutadana a Quatretonda.

PROCEDIMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA MUNICIPAL

II. PRINCIPIS I OBJECTES

Article 1.

Regular les formes, els mitjans i els procediments de la informació i la participació del veïnat i les entitats ciutadanes en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableixen els articles 1, 4.1 a), 18; 24, i 69 a 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, amb les modificacions introduïdes per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i l'EL Capítol III del Títol VII de la Llei 8/2010, de 23 de Juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Article 2

Es pretén aconseguir els objectius que s'enumeren a continuació i que tindran el caràcter de principis bàsics:

- Facilitar la més àmplia informació sobre les seues activitats, obres i serveis.
- Facilitar i promoure la participació del veïnat, entitats i associacions en la gestió municipal respecte a les facultats de decisió que corresponen als òrgans municipals representatius.
- Fer efectius els drets del veïnat arreplegats en l'article 18 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Fomentar la vida associativa de Quatretonda.
- Aproximar la gestió municipal als veïns i veïnes.
- Informar sobre tots els temes municipals.
- Convertir la participació política en un acte quotidià.

Article 3.

Perquè aquests objectius tinguen èxit, la participació ciutadana s'exercirà a través dels drets següents:

- Informació municipal.
- Participació.
- Iniciativa.
- Petició.

Article 4.

L'àmbit d'aplicació s'estendrà al terme municipal de Quatretonda:

- a) Els habitants que figuren inscrits al Padró Municipal d'Habitants.
- b) Les entitats ciutadanes, sempre que la direcció social i l'àmbit territorial estiguen situats dins de l'esmentat terme.

Es consideraran entitats ciutadanes les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials del veïnat, sempre que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

III. DE LA INFORMACIÓ MUNICIPAL I LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

Article 5.

L'Ajuntament informará el veïnat de la gestió municipal a través dels mitjans de comunicació social i per mitjà de l'edició de publicacions, fullets i bans; la col·locació de cartells, panells, taulers d'anuncis; projecció de vídeos, organització d'actes, i altres formes que es consideren necessàries, incloent-hi aquelles fetes en suport electrònic.

Al mateix temps, podrà arreplegar l'opinió del veïnat i les entitats ciutadanes mitjançant campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, consultes, enquestes i sondejos d'opinió.

Article 6.

Creació de l'Oficina d'Informació i un Registre d'iniciatives, queixes i reclamacions, les funcions dels quals seran les següents:

- a) Canalitzar les activitats relacionades amb la informació, així com la preparació i distribució de la informació que proporciona l'Ajuntament.
- b) Informar al veïnat sobre la finalitat, les competències i el funcionament dels distints òrgans i serveis dependents de l'Ajuntament, així com dels òrgans i serveis de les administracions central i autonòmica, de la Diputació Provincial i la Mancomunitat de municipis de la Vall d'Albaida.
- c) Informar sobre els tràmits administratius de cada expedient, i portar-ne el seguiment.

Article 7.

L'obtenció de còpies i certificats acreditatius d'acords municipals o antecedents d'aquests, així com la consulta d'arxius, es sol·licitarà a l'Oficina d'Informació que, d'ofici, farà les gestions que siguen necessàries perquè els sol·licitants obtinguen la informació requerida en un termini no superior a 15 dies i sense que això comporte entorpir les tasques dels altres serveis municipals.

Les sol·licituds que adrexe el veïnat a qualsevol òrgan de l'Ajuntament demanant aclariments o actuacions municipals seran contestades en els terminis previstos en la legislació sobre procediment administratiu.

Article 8.

Quan la sol·licitud formule proposta d'actuació municipal, el departament i/o secció municipal informará a la persona o entitat sol·licitant del tràmit que s'haja de fer. Si la proposta arriba a tractar-se en algun òrgan col·legiat municipal, qui actue de secretari/ària remetrà a la persona o entitat proponent, en el termini màxim de trenta dies, còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. El president de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió que corresponga, per tal de motivar-la i, si és procedent, ampliar-la i defensar-la.

Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Es facilitarà l'assistència o la informació simultània del públic interessat a conèixer el desenvolupament de les sessions a través dels mitjans més adequats al cas.

Article 9.

Un nombre mínim de 25 ciutadans mitjançant les signatures corresponents podran registrar una proposta davant el Ple.

Les persones proposants designaran un/a portaveu per tal d'exposar davant el Ple la seua proposta.

Amb aquesta autorització i a través d'una única persona representant, podrà exposar la seua opinió durant el temps que se li assigne i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta d'acord inclosa en els dos últims punts de l'ordre del dia.

L'exercici de la iniciativa popular es podrà realitzar en els termes de l'article 70 bis de la Llei de Bases de Règim Local o segons altra norma que el substituisca o que resulte d'aplicació.

Article 10.

Els precs i les preguntes que es formulen, al finalitzar la sessió del Ple, seran contestats per escrit en el termini màxim de trenta dies,

sense perjudici que la persona interpel·lada vullga donar una resposta immediata.

Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions de Ple es traslladaran a les entitats ciutadanes i es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pels mitjans electrònics que es considere, així com es penjaran en l'apartat corresponent de la web de l'Ajuntament de Quatretonda amb una antelació mínima de 48 hores abans del Ple.

Article 11.

L'Ajuntament donarà publicitat del contingut de les sessions plenàries i dels acords del Ple, així com de les resolucions de l'Alcaldia que per delegació dicten els delegats. Per a tal propòsit s'utilitzaran els següents mitjans:

– Es remetrà l'acta de la sessió o l'extracte a les associacions que ho sol·liciten.

– Per la pàgina web municipal, remissió de correus electrònics a qui ho sol·licite o altres formes de comunicació electrònica.

IV. LES ENTITATS CIUTADANES I DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS

Article 12.

Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut al veïnat en general, les entitats ciutadanes gaudiran, sempre que ho sol·liciten expressament, dels drets següents:

a) Rebre en el seu domicili social o al correu electrònic que hagen designat, les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques, quan en l'ordre del dia figuren qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits rebran les resolucions que corresponguen a aquests assumptes.

b) Rebre les publicacions, periòdiques o no, que edite l'Ajuntament, sempre que resulten d'interès per a l'entitat, atés l'objecte social.

Article 13.

Per a facilitar el reconeixement d'aquestes entitats s'actualitzarà el Registre Municipal d'Associacions.

Aquest Registre tindrà per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats del municipi, els seus fins i representativitat, per tal de possibilitar una correcta política municipal de foment de les associacions veïnals.

Per tant, aquest Registre serà independent del Registre General d'Associacions en què, així mateix, hauran de figurar inscrites.

Article 14.

A fi de desenvolupar els objectius de participació, es constituirà el Consell Municipal de Participació Ciutadana, òrgan màxim de coordinació dels distints consells sectorials.

El Consell Municipal de Participació Ciutadana coordinarà i vigilarà el funcionament i l'eficàcia dels consells sectorials.

El Consell Municipal de Participació Ciutadana tindrà com a principals competències el tractament de qüestions generals: el PGOU, les ordenances fiscals, els pressupostos municipals, el desenvolupament de plans estratègics locals, etc.

V. ELS CONSELLS SECTORIALS

Article 15.

El Ple de l'Ajuntament coneixerà, mitjançant el Consell Municipal de Participació Ciutadana, la relació dels consells sectorials per a cadascun dels sectors o àrees de l'activitat municipal, amb la finalitat de canalitzar la participació dels ciutadans i les associacions en els assumptes municipals.

Actualment es disposa del Consell Agrari, però també és important la creació d'altres possibles consells com:

Consell Escolar Municipal

Consell de Medi Ambient

Consell de Cultura

Consell d'Esports

Consell de la Joventut

Consell Econòmic i Social

Consell de Benestar social

Article 16.

Cadascun dels consells sectorials haurà de nomenar fins a dos representants, un titular i un suplent, en el Consell Municipal de Participació Ciutadana.

L'Ajuntament fomentarà la democratització de cadascun dels aspectes que intervenen amb força en els nostres sistemes de sanitat, educació, medi ambient, cultura, etc, la qual cosa passa per incrementar les aportacions: debats, estudis, jornades, exposicions públiques, actes, campanyes de conscienciació, però molt especialment en els informes elaborats amb anterioritat a la presa de decisions i en la confecció de pressupostos i objectius de treball de les àrees municipals.

Els consells sectorials són òrgans de participació, informació i proposta de la gestió municipal referida als distints sectors d'actuació en què l'Ajuntament té competència. Tindran la vigència que es fixe en la reglamentació o acord que prenga cada Consell Sectorial.

Article 17.

La composició, l'organització, l'àmbit, l'actuació i el règim de funcionament dels consells sectorials seran establerts, si escau, en l'acord plenari corresponent, a proposta de la Regidoria de Participació Ciutadana i amb l'informe previ del Consell Municipal de Participació Ciutadana. Sempre amb la intenció d'aglutinar a totes les associacions de cada àmbit i aquelles persones interessades.

Una vegada constituït el Consell Sectorial, es dotarà d'un Reglament intern de funcionament que haurà de ser ratificat pel Ple de l'Ajuntament, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent.

Article 18.

Són funcions dels consells sectorials:

a) Presentar iniciatives, propostes o suggeriments a l'Ajuntament, per a ser debatudes, si fa el cas, en les comissions informatives municipals, si així correspon.

b) Discutir el Programa anual d'actuació i el Pressupost de l'àrea corresponent.

c) Ser informats dels acords adoptats per la Junta de Govern Local i pel Ple de l'Ajuntament respecte d'aquells temes del seu interès.

VI. LA INICIATIVA CIUTADANA

Article 19.

Qualsevol veí o veïna, en nom propi o mitjançant entitats o associacions, podrà plantejar una iniciativa, amb el seguiment dels requisits i tràmits de l'article 70 bis de la Llei de Bases de Règim Local o segons altra norma que el substituïska o que resulte d'aplicació.

Article 20.

A través de la iniciativa ciutadana, els veïns i veïnes podran demanar a l'Ajuntament l'execució d'una activitat determinada de competència i d'interès públic municipal.

Article 21.

En els pressupostos anuals, l'Ajuntament tindrà en compte les iniciatives ciutadanes aprovades i procurarà que disposen de dotació pressupostària suficient per a poder portar a efecte aquestes iniciatives, si és procedent.

VII. LA CONSULTA POPULAR

Article 22.

L'Alcaldia, amb l'acord previ de la majoria absoluta del Ple i de conformitat amb la normativa legal que corresponga en aquest cas, podrà sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguem d'especial rellevància per als interessos de la comunitat veïnal, exceptuant-hi els relatius a la Hisenda Local.

Article 23.

En tot cas, davant la possibilitat d'una consulta popular, l'Ajuntament ha de reconèixer:

1. El dret del ciutadà empadronat a ser consultat.

2. El dret que la consulta expresse les possibles solucions alternatives, amb la màxima informació escrita i gràfica.

Article 24.

Correspondrà a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents per a celebrar la consulta sobre matèries de la seua competència.

Article 25.

També es podrà sol·licitar la celebració d'una consulta popular, amb la resolució prèvia dels acords interessats, per iniciativa ciutadana, amb la recollida de signatures de recolzament de, com a mínim, el 10% del cens d'entre el veïnat de Quatretonda major de 18 anys i de conformitat amb el que preveu la legislació vigent.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La present Ordenança serà objecte de publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de València, i entrarà en vigor una vegada haja transcorregut el termini establert en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expresses.

Contra el present Acord, conforme a l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es podrà interposar pels interessats recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'este anunci en el Butlletí Oficial de la Província, davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

Quatretonda, a 15 de setembre de 2015.—L'alcalde-president, Enrique Benavent Oltra.

2015/20598