

Expedient núm.: 113/2025

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA FORMACIÓ D’UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRE/A DE L’ESCOLA MUNICIPAL DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES.”

PRIMERA: OBJECTE

Aquestes bases específiques tenen per objecte establir les normes per les quals ha de regir-se el procés selectiu, mitjançant concurs de mèrits per a construir una borsa de treball de mestre/a de l’escola de formació d’adults.

Es podrà recórrer a aquesta borsa de treball per a la cobertura de places de personal laboral d’aquesta categoria.

La contractació dels aspirants es realitzarà recorrent a les modalitats de contractació previstes en el Text Refós de la Llei de l’estatut dels Treballadors.

La jornada laboral del personal seleccionat serà jornada completa de 37.5 hores.

Les funcions per al desenvolupament de les tasques docents són les inherents a mestre/a tenint en compte l’estructura i organització del Centre de Formació de Persones Adultes, que es detallen a continuació:

1. Programar les unitats didàctiques de cada matèria, tenint present les característiques específiques de l’Escola de Persones Adultes.
2. Concretar i desenvolupar el disseny curricular de les matèries (Objectius, competències bàsiques i metodològiques).
3. Desenvolupar i executar l’acció tutorial.
4. Realitzar l’avaluació de l’alumnat segons el criteris establerts en el disseny curricular.
5. Realitzar la memòria acadèmica al final de curs.
6. Participar, si escau, en els actes acadèmics i les reunions de les escoles de persones adultes comarcals.
7. Visar les certificacions i els documents oficials del centre que depenen de les seves funcions docents.
8. Gestió de l’activitat administrativa del centre, vetllant per la seva ordenació, unitat i eficàcia.



9. L'organització i el seguiment de les activitats d'acord amb les instruccions de la regidoria d'educació i els criteris fixats.

10. Totes aquelles funcions relacionades amb la seva categoria professional que li siguin encomanades pel seu superior.

SEGONA: REQUISITS GENERALS I REQUISITS PARTICULARS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a prendre part en el procés de selecció serà necessari que les persones aspirants reunixquen, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits amb caràcter general:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'article 57 del TREBEP.
- b) Tenir complits setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol del Grau o diplomat en mestre/a d'educació infantil o primària o complir les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- d) Estar en possessió C1 de Valencià o estar en possessió del títol de Capacitació per a l'ensenyament en Valencià.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que siga incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) No trobar-se immers en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- g) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de funcions públiques.
- h) Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques objecte del treball per al qual es convoca aquesta borsa.



- i) No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció de l'art. 1.8 de la Llei 26/2015, 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

TERCERA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ, ADMISSIÓ I BAREMACIÓ DE MÉRITS.

El model de sol·licitud, es facilitarà en les oficines municipals. Aquest imprès també es pot obtenir al web municipal www.quatretonda.es.

La convocatòria i resta d'anuncis es publicarà en el mitjans indicats en la base dotzena.

La presentació de les sol·licituds es farà en el registre de entrades de l'ajuntament o en qualsevol dels registres enumerats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de presentar la sol·licitud per algun dels mitjans previstos en aquella llei. Juntament amb la sol·licitud de participació, els aspirants hauran d'acompanyar la següent documentació original i còpia per a compulsar-los:

- a) DNI original: cal mostrar-lo en el moment de presentar la instància o adjuntar-lo en cas de presentar-lo per un altre mitjà.
- b) Justificant bancari del pagament de la taxa corresponent -4 EUROS-, d'acord amb l'ordenança reguladora aprovada per l'ajuntament en vigor, BOP nº 244 de 19.12.2024.
- c) Titulacions exigides en la base segona (Original i Còpia Autèntica o compulsada).
- d) Documentació acreditativa dels mèrits que vol fer valdre segons la base sisena i setena.

El termini de la presentació de sol·licituds serà de **10 dies naturals** que contenen a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la Seu Electrònica i web municipal.



QUARTA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia aprovarà mitjançant una resolució el llistat provisional de les persones aspirants admeses i excloses, i la composició del Tribunal de selecció, que es publicarà en els mitjans previstos en la base dotzena.

Es Concedirà un termini de 3 dies hàbils a l'efecte de presentació de reclamacions. Si n'hi haguera, s'acceptaran o es revisaran en la resolució per la qual s'aprova el llistat definitiu dels aspirants admesos i exclosos.

En aquest termini les persones aspirants que, malgrat haver presentat la sol·licitud, decidiren no participar-hi, poden renunciar-hi mitjançant un escrit presentat en el registre municipal.

CINQUENA: TRIBUNAL DE SELECCIÓ.

El Tribunal de Selecció tindrà la composició següent:

- a) President: Un funcionari/ària de carrera o personal laboral fixe.
- b) Secretari: que serà el Secretari de la Corporació o el/la funcionari/ària de carrera en qui delegue o personal laboral fixe.
- c) Vocals: tres funcionaris/es o personal laboral fixe.

Els membres del tribunal de selecció hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball que s'haja de proveir i, pertànyer al mateix grup o grups superiors. Almenys la meitat més un dels membres del tribunal haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés. Es nomenaran tants membres titulars com suplents, i tots tindran veu i vot, segons el previst en l'art. 60 del text Refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

El tribunal de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de tres dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, i podrà disposar la incorporació als seus treballadors d'assessors especialistes per a totes o algunes de les seues proves.

En el Funcionament del tribunal s'estarà al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim comú de les administracions públiques.

Les resolucions d'aquest òrgan vinculen la Corporació, que nomes podrà revisar-les pels procediments de revisió d'ofici previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Contra aquestes resolucions es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan competent en el termini d'un mes.

SISENA: PROCÉS SELECTIU.

El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs de mèrits i es valorarà els següents:

1. Experiència Professional fins a 4 punts
 - **Temps treballat en l'escola permanents d'adults de Quatretonda com personal funcionari i/o personal laboral:** 0,30 punts per cada mes natural complet de treball
 - **Temps treballat en l'administració pública com a docent en el Cicle I, Primer Nivell del Cicle II en escoles permanents d'adults com personal funcionari i/o personal laboral:** 0,15 punts per cada mes natural complet de treball
 - **Temps treballat en l'administració pública com a docent en educació infantil o primària com personal funcionari i/o personal laboral:** 0,05 punts per cada mes natural complet de treball.

No es computaran les fraccions de temps inferiors a un mes.

2. Formació, fins a 2 punts:

Cursos el contingut dels quals estiga relacionat amb la plaça objecte de la convocatòria convocats o homologats per l'administració Pública o organismes d'ella depenent, o cursos d'altres Entitats Públiques o Privades homologats per l'Administració Pública i Organitzacions sindicals, degudament acreditades. Sols es tindran en compte els cursos en els quals conste expressament les hores realitzades i el contingut i/o matèries impartides durant la celebració del curs.

- a) Duració no inferior a 100 hores: 0,5 punts
- b) Duració no inferior a 30 hores: 0,25 punts



3. Coneixement de llengües estrangeres, d'acord amb el Marc Comú Europeu de referència, fins a 1,5 punts. Solament es considera la certificació de nivell superior.

Nivell A1: 0,25 punts.

Nivell A2: 0,50 punts

Nivell B1: 0,75 punts

Nivell B2: 1 punt

Nivell C1: 1,25 punts

Nivell C2: 1,5 punts

4. Altres titulacions que no hagen sigut aportades com a requisit per a participar en aquest procés, fins a 2 punts:

- Per cada diplomatura o equivalent, o títol universitari oficial de grau: 1 punt.
- Per cada llicenciatura o equivalent, doctorat, o títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari: 2 punts.

5. Coneixement de Valencià, fins a 1,5 punts. Solament es considera la certificació de nivell superior.

Nivell C2: 1,50 punts

SETENA: PRESENTACIÓ, ACREDITACIÓ I CÒMPUT DE MÉRITS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies no es valorarà cap document acreditatiu de mèrits o documents.

Tots els documents aportats per a acreditar qualsevol mèrit en idioma diferent a l'espanyol hauran d'estar traduïts per un traductor oficial. Tots els títols estrangers que els candidats presenten hauran d'estar homologats pel Ministeri D'educació i Ciència.

Els mèrits s'hauran d'acreditar de la forma següent:

1- Experiència Laboral:

- Temps de treball en l'administració pública com a docent dels Cicles I i II en escoles permanents d'adults o mestre d'educació infantil o primària.



- En cas d'haver prestat serveis com a funcionari públic, mitjançant certificat de serveis emès pel secretari/a de l'ajuntament on consten la categoria professional, lloc de treball i temps treballat i l'informe de la vida laboral.
- En cas d'haver prestat serveis com a personal laboral, mitjançant contracte laboral o certificat de serveis emès pel secretari/a de l'ajuntament on consten la categoria professional, lloc de treball i temps treballat, i l'informe de vida laboral

Serà necessari presentar-hi tots dos documents perquè el tribunal seleccionador tinga en compte els mèrits al·legats. En el supòsit de manca de algun d'aquests documents, el tribunal no podrà fer cap interpretació de la mateixa, per la qual cosa l'experiència professional quedarà sense valoració.

- Temps treballat en centres d'ensenyança reglada com a docent en educació infantil/ primària:

Mitjançant contracte laboral, l'informe de vida laboral o full de serveis prestats actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o administració pública corresponent.

Serà necessari presentar-hi tots dos documents perquè el tribunal seleccionador tinga en compte els mèrits al·legats. En el supòsit de manca de algun d'aquests documents, el tribunal no podrà fer cap interpretació de la mateixa, per la qual cosa l'experiència professional quedarà sense valoració.

2- Coneixement de llengües estrangeres.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Union Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'ordre 93/2013, de 11 de novembre, de la conselleria d'educació, Cultura i Esport, per la que se modifica l'annexe únic denominat certificats i diplomes que acrediten la competència en llengües estrangeres del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les possibles modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació

3- Titulació.



S'hi ha de acreditar mitjançant els títols expedits per les universitats corresponents.

HUITENA: PUBLICITAT DE LES BAREMACONS, I PROPOSTA DE CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.

Es publicaran les baremacions dels mèrits en els mitjans indicats en la base dotzena, per ordre decreixent de puntuació, i es concedirà un termini de tres dies hàbils per a possibles reclamacions i esmenes que es consideren convenientes en relació amb aquests.

En cas d'empat de puntuacions totals que s'hagen obtingut, aquest es dirimirà seguint aquest ordre de prelación:

- 1r) Temps treballat en l'escola permanents d'adults de Quatretonda com personal funcionari i/o personal laboral.
- 2n) Temps treballat en l'administració pública com a docent en el Cicle I, Primer Nivell del Cicle II en escoles permanents d'adults com personal funcionari i/o personal laboral.
- 3r) Temps treballat en l'administració pública com a docent en educació infantil o primària com personal funcionari i/o personal laboral.
- 4t) En aquest ordre; Titulació, coneixement de llengües estrangeres i formació,

De persistir l'empat es dirimirà mitjançant un sorteig públic. En aquest cas es publicarà un anunci indicant dia, hora i lloc on es celebre el mateix. No serà necessària la presentació dels aspirants empatats.

Finalment, el tribunal de selecció elevarà la relació d'aspirants per ordre de puntuació a l'alcaldia, i formularà la corresponent proposta de formalització de borsa de treball que serà vinculant i no hi podrà introduir cap variació.

NOVENA: CONTRACTACIONS LABORALS, RÉGIM DE FUNCIONAMENT, I VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball es constituirà per resolució de l'alcaldia d'acord amb la proposta de resolució del Tribunal de selecció.

L'ordre de prelación de les persones integrades en la borsa serà per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, de major a menor puntuació.

Sempre que surta la necessitat de recórrer a la borsa de treball per a cobrir un lloc vacant, se'n farà una crida a les persones integrants atenent a l'ordre de prelación que correspon.



A les persones que es contracten se'ls comprovarà abans el compliment dels següents requisits inclosos en aquestes bases:

- Requisit i) de l'apartat segon, s'haurà de presentar el certificat de capacitat per a poder desenvolupar les funcions previstes en aquesta borsa de treball.
- Requisit j) de l'apartat segon, relatiu als antecedents de Registre Central de Delinqüents sexuals, s'aportarà la declaració jurada junt a l'instància i autorització per part de l'interessat, per a les oportunes comprovacions per part de l'administració Pública.

Si l'aspirant tingués un certificat positiu d'aquests antecedents, o que del certificat de capacitat se derivarà una impossibilitat per a desenvolupar les tasques previstes donarà lloc a l'exclusió d'aquesta borsa de treball i a la impossibilitat de formalitzar el nomenament del següent aspirant de la borsa de treball, prèvia comprovació per l'ajuntament del compliment per la persona candidata dels requisits mínims exigits en la convocatòria.

Aquesta borsa estarà vigent, fins que no es constituïxca una altra amb la mateixa finalitat.

L'ajuntament podrà, cada 6 mesos, obrir un període per a que les persones incloses així com nous aspirants en la polsa puguen o actualitzar mèrits o presentar una nova sol·licitud, en eixe cas es seguirà el procediment descrit en les presents bases.

DESENA: NORMATIVA

La normativa d'aplicació està constituïda pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de règim local; en el RD 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova al text Refós de disposicions vigents en matèria de règim local, pels preceptes bàsics de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures de reforma per a la funció pública no derogats expressament; en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública Valenciana; pel decret 3/2017, de 13 de gener, del consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la funció pública valenciana; i per la resta de legislació concordant sobre la matèria.

ONZENA: RECURSOS

Contra aquestes bases que posen fi a la via administrativa, actes administratius definitius de les mateixes i actes del tribunal, les persones interessades d'1 octubre, LPACAP i en la Llei 9/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

DOTZENA: PUBLICITAT



Les presents bases es publicaran íntegrament en el taules d'edictes municipal, a la pagina web d'aquest Ajuntament, així com anunci sobre la convocatòria en el BOP.

Els anuncis relatius al desenvolupament del procés de selecció es publicaran en el tauler d'edictes de la corporació a la pàgina web municipal.

TRETZENA: PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La presentació d'instància implica, als efectes previstos en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el consentiment dels afectats per a la seva inclusió en el Fitxer de Personal d'aquest Ajuntament, la finalitat del qual és la derivada de la gestió de l'àrea de Recursos Humans, igualment accedeix a la publicació d'aquelles dades necessàries en relació amb el procediment i resultats de procés selectiu objecte de la present, tenint el signant el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legalitat vigent, i sent responsable del fitxer l'Ajuntament de Quatretonda.

CATORZENA: REFERÈNCIES GENÈRIQUES

Tota referència feta al gènere masculí/femení a les presents bases, inclou necessàriament el seu homònim en femení/masculí. Els generes han estat emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en llaures a l'agilitat lingüística.

QUINZENA: VINCULACIO DE LES BASES.

Les presentes bases vinculen a l'ajuntament, al tribunal i als qui participen en les proves selectives.

Quatretonda, a data de la signatura.

Document signat electrònicament

