

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS AL PLA D'Ocupació LOCAL 2025 DE L'AJUNTAMENT DE QUATRETONDA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la de regular el procediment de selecció de personal per a ser contractat per a la realització de diferents projectes en el marc del Pla d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Quatretonda, destinat a persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació.

Aquesta convocatòria respon a la voluntat d'aquest Ajuntament de promoure iniciatives encaminades a pal·liar temporalment la situació socioeconòmica de les persones contractades; a millorar les seves competències professionals millorant així la seua possibilitats d'accés al mercat de treball i a desenvolupar projectes d'interès general i social per al municipi.

2. PERFILS PROFESSIONALS

La relació de llocs de treball ofertats en el Pla d'Ocupació Local de Quatretonda objecte d'aquestes bases es el següent:

- 1 Monitor de temps lliure 8h durant 6 mesos

Lloc: Monitors de temps lliure.

El perfil i les condicions de treball es detalla a continuació:

Durada: 6 mesos

Jornada: 40 hores setmanals.

Titulació: Monitor/a d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil (MAT).

Funcions a realitzar: Elaborar projectes d'intervenció Dissenyar espais, estratègies i materials de promoció i difusió de projectes d'intervenció sociocultural, aplicant els avanços tecnològics de l'àmbit de la comunicació. Organitzar departaments, programes i activitats d'animació sociocultural i turística gestionant la documentació i els recursos així com el finançament i el control del



pressupost assignat. Crear, dinamitzar i supervisar equips de monitors/as en projectes d'intervenció sociocultural, organitzant-los en funció de les activitats. Dissenyar, implementar i avaluar activitats lúdiques, culturals i físicorecreatives seleccionant les estratègies metodològiques, organitzant els recursos i manejant els equips i mitjans tècnics necessaris per al seu desenvolupament. Aplicar els protocols establits en matèria de primers auxilis en situacions d'accident o emergència. Recolzament en activitats culturals i de biblioteca.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir el requisits següents amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Tanmateix, al tractar-se de personal en règim laboral, també hi podran accedir la resta de ciutadans estrangers, sempre que tinguen residència legal a Espanya.
- c) Estar en possessió del títol de Monitor de Temps Lliure (MTL)
- d) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- e) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- f) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar instància de l'Annex 1 i presentar-les al registre general en horari de 9:00 h a 14:00h, en el termini **de 10 dies naturals a comptar** a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el tauler d'anuncis de



l'Ajuntament i pàgina web municipal (<https://www.quatretonda.es/landing>), o presentar instància en qualsevol de les formes previstes en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en aquest cas hauran de comunicar aquest fet a l'AODL de l'Ajuntament de Quatretonda, enviant còpia íntegra de la instància a l'adreça de correu electrònic aodl@quatretonda.org, com a màxim el dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

Per ser admès/sa al procés selectiu les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Original i fotocòpia del DNI vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, cal presentar original i fotocòpia del permís de residència i treball en vigor.
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Documentació acreditativa del certificat de discapacitat, si s'escau.
- Documentació acreditativa de monoparentalitat o de família nombrosa, si s'escau.
- Certificat d'empadronament col·lectiu de la unitat familiar.
- Declaració de la renda de 2023 de tots els membres de la unitat familiar.
- Certificat mèdic de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedisca complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- Original i fotocòpia del Títol de Monitor/a d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil (MTL).
- Documentació acreditativa de l'experiència com a monitor, si s'escau.
- Documentació acreditativa dels Cursos realitzats relacionats, si s'escau.
- Original o fotocòpia de la titulació aportada, si s'escau.

Les persones aspirants donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es farà públic a la web corporativa de l'Ajuntament de Quatretonda el llistat provisional de persones admeses i excloses i es deixarà un **termini de 3 dies hàbils** per esmenar la documentació necessària que falte per ser admès/a i poder continuar el procés de selecció en base al compliment del requisits de la convocatòria.



La manca de documentació justificativa dels requisits i/o la falsedat en les dades serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

5. PROCÉS DE SELECCIÓ

Una vegada es verifique que els aspirants reuneixen els requisits, s'iniciarà el procés de selecció consistent en la valoració de mèrits.

Els mèrits a valorar són els següents:

1. Temps en situació d'atur:

Menys de 6 mesos: 0,5 punts

De 6 mesos a 1 any: 1 punt

D'1 any a 2 anys: 1,5 punts

Més de 2 anys: 2 punts

2. Situació personal, social i familiar dels candidats/tes (màxim dos punts):

Família nombrosa: 1 punt

Monoparentalitat acreditada: 1 punt

No percepció prestació per desocupació: 1 punt

3. Pertinença a col·lectius específics o prioritaris (màxim 1 punt):

Majors de 45 anys: 0,5 punts

Menors de 30 anys: 0,5 punts

Víctimes de violència de gènere: 0,5 punts

4. No haver sigut seleccionat en anteriors Plans d'Ocupació gestionats per l'Ajuntament de Quatretonda en els darrers 2 anys: 1 punt

5. Temps d'empadronament ininterromput a Quatretonda:



De 2 mesos a 1 any: 1,5 punts

D'1 any a 3 anys: 1,75 punts

Més de 3 anys: 2 punts

6. Renda per càpita de la unitat familiar

	Nº membres / €								
PUNTS	1	2	3	4	5	6	7	8	9 o més
2,5	6.778,80	8.134,56	9.761,47	11.713,77	14.056,52	16.867,82	20.241,39	24.289,67	29.147,59
2	8.134,56	9.761,47	11.713,77	14.056,52	16.867,82	20.241,39	24.289,67	29.147,60	34.977,12
1,5	9.490,32	11.388,38	13.666,06	16.399,27	19.679,13	23.614,95	28.337,94	34.005,53	40.806,64
1	10.846,08	13.015,30	15.618,36	18.742,03	22.490,43	26.988,52	32.386,22	38.863,47	46.636,16
0,5	12.201,84	14.642,21	17.570,65	21.084,78	25.301,74	30.362,08	36.434,50	43.721,40	52.465,68

7. Tenir cursos relacionats com a monitor de temps lliure superiors a 30 hores: 1 punt.

8. Titulació:

- Grau Universitari en Magisteri: 6 punts
- T.S. Educació Infantil: 3 punts

6. CONTRACTACIONS

L'Ajuntament seguirà l'ordre estrict de puntuació per poder efectuar la contractació d'aquests aspirants.

7. PERÍODE DE PRÀCTIQUES/PROVA DE CARÀCTER SELECTIU

L'aspirant que propose l'òrgan selectiu haurà de realitzar un període de de prova. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte. Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets a la seua contractació.

Quedaran excloses aquelles persones que no hagen superat el període de prova, o que en el seu expedient personal s'hi haja incorporat informe de no adequació en contractacions anteriors.



8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per un nombre senar de funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament de Quatretonda, i la seua composició serà la següent:

President: l'AODL de l'Ajuntament de Quatretonda, o persona en qui delegui.

Vocals: 1.-Auxiliar Administratiu de l'Ajuntament de Quatretonda.

2.-Administratiu de l'ajuntament de Quatretonda.

Secretari/a: Secretària-interventora de l'Ajuntament de Quatretonda.

Aquest òrgan de selecció classificarà les persones candidates que superen el procés selectiu per ordre de puntuació per a cada lloc de treball.

L'òrgan de selecció podrà demanar l'assessorament, amb veu i sense vot, del personal tècnic que consideren convenient.

L'abstenció i recusació de les persones membres de les comissions de selecció s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/15 de Règim Jurídic del Sector Públic.

9. RELACIÓ DE CANDIDATS/TES, CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL

El resultat final de la selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, siga igual en dos o més aspirants i sempre que se supere el nombre de places convocades, serà proclamat/da seleccionat/da l'aspirant que faça més temps que estiga inscrit en el LABORA en situació d'atur.

L'òrgan de selecció farà públic a la web municipal un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions obtingudes i es procedirà a la contractació dels/les que hagen obtingut major puntuació en cadascun dels llocs de treball i en funció al número de vacants per perfil. En cas que la persona seleccionada renunciï al lloc de treball una vegada cobert o abans de cobrir-lo o bé no supere el període de prova, es proposarà la cobertura per la següent persona aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

En tots els contractes s'establirà un període de prova de 30 dies.



10. PUBLICITAT. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS. INCIDÈNCIES.

Els resultats obtinguts en les diferents fases del procés selectiu seran publicats a la web corporativa de l'Ajuntament de Quatretonda, i tauler d'anuncis municipal.

Tots aquells actes administratius que es deriven de les actuacions de l'òrgan de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei 39/15, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

