

## **“BASES PER A LA CONTRACTACIÓ DE JOVES ESTUDIANTS EN EL PROGRAMA QUATRETONDA OPORTUNITAT 2026”**

### **1- Objecte i nombre de contractes**

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de 6 contractes de treball en les següents àrees d'activitat:

<b>ÀREA</b>	<b>NOMBRE DE CONTRACTES I DURADA</b>
<b>ÀREA D'ACTIVITATS CULTURALS</b>	1 contracte de 2 mesos de durada.
<b>ÀREA JURÍDICA- ADMINISTRATIVA</b>	1 contracte de 2 mesos de durada.
<b>ÀREA D'EDUCACIÓ</b>	3 contractes d'un mes de durada
<b>ÀREA DE SANITAT I BENESTAR SOCIAL</b>	1 contracte de dos mesos de durada

### **2 - Durada dels contractes**

El període dels contractes comença l'1 de juliol de 2026 i finalitzarà com a màxim el 31 de juliol de 2026 per als d'un més de durada i el 31 d'agost de 2026 per als contractes de dos mesos de durada. La jornada laboral serà de 25 hores setmanals.

### **3- Requisits**

Els contractes objecte d'aquesta convocatòria s'adjudicaran mitjançant concurrència competitiva entre les persones aspirants a les mateixes, que reunisquen els següents requisits abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i ho acrediten documentalment:



- ✓ Estar empadronat/a en Quatretonda, requisit aquest que ha de complir-se amb anterioritat a la data de publicació de les presents bases.
- ✓ Tenir 18 anys complits
- ✓ Trobar-se **cursant** algun dels següents estudis oficials: Grau universitari, estudis artístics superiors o cicles formatius de FP de grau superior.
- ✓ Cada estudiant només podrà disfrutar d'un contracte simultàniament.
- ✓ No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies replegades a l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de Subvencions.
- ✓ Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i front a la seguretat social, el que acreditarà mitjançant declaració responsable.
- ✓ No estar desenvolupant una activitat laboral durant el període del contracte.

#### **4- Termini i lloc de presentació de sol·licituds i la documentació a aportar junt a les mateixes.**

El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia següent a la publicació d'aquestes bases al tauló d'anuncis de l'Ajuntament fins a 15 dies hàbils. Les bases i sol·licitud estaran a la pàgina web de l'Ajuntament de Quatretonda ([Portada | Quatretonda](#)).

Les sol·licituds presentades en el model de sol·licitud que s'inclou com annex, es presentaran al registre d'aquest Ajuntament situat al carrer Ausiàs March nº5 o per la seua electrònica de l'Ajuntament ([Seu Electrònica de Quatretonda \(sedelectronica.es\)](#)). A les sol·licituds s'haurà d'acompanyar els justificants dels requisits enumerats a la base tercera i els mèrits que s'al·leguen.

Per acreditar els requisits mencionats, els aspirants hauran d'entregar la següent documentació:

- ✓ Fotocòpia del D.N.I o documentació acreditativa equivalent.
- ✓ Documentació acreditativa d'estar cursant els estudis oficials que al·lega en la conste el tipus d'ensenyança, curs, centre educatiu i nota de l'expedient.
- ✓ Fotocòpia dels documents que acrediten els mèrits.



## 5- Valoració dels mèrits:

Únicament es valoraran els mèrits aportats junt amb la sol·licitud. Els mèrits que es baremen a l'efecte d'esta convocatòria són els següents (**MÀXIM 10 PUNTS**):

1. MITJANA DE L'EXPEDIENT ACADÈMIC UNIVERSITARI O DE CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL, fins a 1,5 punts

Les puntuacions es concediran per la Comissió de Valoració seguint criteris següents:

- Nota mitjana entre 5 i 6 : 0,50 punts
- Nota mitjana entre 6,1 i 7 : 0,75 punts
- Nota mitjana entre 7,1 i 8 : 1 punts
- Nota mitjana entre 8,1 i 9: 1,25 punts
- Nota mitjana entre 9,1 i 10 : 1,5 punts

A este efecte, els aspirants hauran d'aportar certificació de la nota mitjana ponderada en els estudis.

2. CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ, fins a un màxim de 2 punts

S'atorgaran fins a 2 punt per la presentació de Certificat Oficial Administratiu expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, d'acord amb la baremació següent:

Nivell elemental: 0,5 punts.

Nivell mitjà: 1 punt.

Nivell superior: 2 punts.

En el cas que es dispose de diversos certificats, només es computarà el de més puntuació.



*A este efecte, els aspirants hauran d'aportar el Certificat Oficial Administratiu, amb el número de registre corresponent, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o homologat.*

3. CURSOS ESPECÍFICS EN LA MATÈRIA , fins a un màxim de 0,5 punts:

Per la realització de cursos, seminaris, jornades, etc, impartits per Organismes Oficials, Universitats, Sindicats, Conselleries o homologats i **que estiguen relacionats directament en la matèria objecte del contracte.**

Cursos de mes de 100 hores: 0,50 punt

Cursos de 50 a 99 hores: 0.35 punts

Cursos de 25 a 49 hores: 0.20 punts

Cursos de 15 a 25 hores: 0.05 punts

*A este efecte, els aspirants hauran d'aportar el certificat oficial del curs.*

4. SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA , fins a 2 punts.

Ambdós progenitors en situació de desocupació, més de 12 mesos els 2, acreditada mitjançant certificat del LABORA i que cap dels dos cobre prestació o subsidi : 2 punts

Un dels dos progenitors es trobe en situació de desocupació, més de 12 mesos un dels dos, acreditada mitjançant certificat del LABORA i que cap dels dos cobre prestació o subsidi : 1,5 punts

Ambdós progenitors en situació de desocupació, més de 12 mesos els 2, acreditada mitjançant certificat del LABORA: 1 punts

Un dels dos progenitors en situació de desocupació, més de 12 mesos els 2, acreditada mitjançant certificat del LABORA: 0,50 punts

*A este efecte, els aspirants hauran d'aportar certificat de convivència, certificat del LABORA, DARDE i vida laboral dels progenitors*

5. ESTUDIS QUE ES CURSEN: 3 punts



Donat que hi ha quatre línies de contracte, l'Ajuntament valorarà en 3 punts als alumnes que estiguen cursant els estudis contemplats a la graella, tenint en compte a la contracte que hagen sol·licitat participar.

<p><b>ÀREA JURÍDICA-ADMINISTRATIVA</b></p>	<p>Grau ADE: Administració i Direcció d'Empreses, Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració Pública, Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans, Grau en Informació i Documentació, Grau en Criminologia, Grau en Dret, Grau en Economia, Grau en Finances i Comptabilitat, TS Administració i Finances, TS Assistència a la Direcció, Grau Enginyeria Informàtica, Grau Enginyeria en Tecnologies de la Informació, TS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa.</p>
<p><b>ÀREA D'ACTIVITATS CULTURALS</b></p>	<p>Grau en Turisme, Grau en Periodisme, Grau en Comunicació Audiovisual, Grau en Informació i Documentació, Grau en Història, Grau en Història de l'Art, TS en animació sociocultural i turística, TS Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia, TS Disseny i Gestió de la Producció Gràfica, TS Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments, TS Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles.</p>
<p><b>ÀREA D'EDUCACIÓ</b></p>	<p>Grau en filologia catalana, Grau en estudis hispànics, Grau en Mestre/a en Educació Infantil, Grau en Mestre/a en Educació Primària, Grau en Pedagogia, Grau en Psicologia, Grau en Educació Social, TS Educació Infantil, TS Integració Social.</p>
<p><b>ÀREA DE SANITAT I BENESTAR SOCIAL</b></p>	<p>Grau en Psicologia, Grau en Treball Social, Grau en Educació Social, Grau en Magisteri especialitat Educació Física, Grau en Ciències de l'activitat física i l'esport, Grau en Infermeria, Grau en Medicina, Tècnic Superior en animació sociocultural i turística, Tècnic Superior en Integració Social, Grau en Fisioteràpia, Cures Auxiliars d'infermeria, Emergències Sanitàries.</p>

6. PER NO HAVER SIGUT BENEFICIARI DE QUATRETONDA OPORTUNITAT L'ANY ANTERIOR: 1 punt

En cas d'empat, es dirimirà per sorteig.



## **6- Comissió Avaluadora, concessió i seguiment dels contractes**

Per a l'examen de les sol·licituds de contractes es constituirà una comissió avaluadora, la qual estarà integrada pels membres següents, tots ells amb veu i amb vot.

### **PRESIDENTA:**

Javier Mico Descals, Funcionari de l'Ajuntament de Quatretonda, o funcionari en qui delegue.

### **VOCALS:**

Ana Maria Alberola Alberola, Funcionària de l'Ajuntament de Quatretonda, o funcionari en qui delegue.

Susana Nácher Llorens, AODL de l'Ajuntament de Quatretonda, o funcionari en qui delegue.

### **SECRETÀRIA:**

La persona que ocupe el càrrec de Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Quatretonda, o funcionari en qui delegue.

La Comissió Avaluadora podrà resoldre els dubtes que es presenten, interpretar estes bases i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés.

La Comissió Avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que considere necessàries, per a la millor qualificació dels mèrits adduïts.

A la finalització de la fase de baremació es redactarà un Acta de Selecció, amb el nom i cognoms de les persones beneficiàries dels contractes, així com de les que hagen quedat en borsa de reserva per a possibles substitucions de baixa i renúncies.

L'Acta de Selecció es penjarà al Tauló d'edictes de l'Ajuntament i a la pagina web. De conformitat amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter



personal, i autoritzat l'ajuntament mitjançant firma cedida a la instància de sol·licitud de participació.

L'entitat local nomenarà un o més tutors/tutores, els quals realitzaran el seguiment, la coordinació, i ordenaran l'activitat de formació del personal contracteri i el temps de dedicació a les dites activitats.

## **7- Admissió de persones aspirants**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim de 10 dies naturals, l'Alcaldia dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament [Seu Electrònica de Quatretonda \(sedelectronica.es\)](http://sedelectronica.es) d'aquesta entitat local, en la qual es farà constar el DNI i, si és el cas, el motiu d'exclusió, així com el lloc, la data i l'hora de constitució de la Comissió Tècnica de Valoració i la seua composició.

En dita resolució es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a la presentació de possibles reclamacions o esmenes als motius d'exclusió de la llista provisional.

No seran esmenables, per afectar el contingut essencial de la sol·licitud del sistema selectiu:

- ✓ Presentar la sol·licitud de forma extemporània.
- ✓ No utilitzar model d'instància de sol·licitud de les bases específiques (annex 1).

Conclòs el termini de reclamació i esmenes, sense que s'haja formulat cap reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva. En cas contrari, les esmenes i reclamacions presentades seran acceptades o rebutjades per resolució d'Alcaldia en la qual s'aprove la llista definitiva, a la que se li donarà publicitat de la mateixa manera que la llista provisional. Les persones aspirants que, dins del termini assenyalat, no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser incloses en la relació de persones admeses, seran definitivament excloses del procés selectiu.



Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, previ, si escau, al recurs potestatiu de reposició previst en l'art. 123 de la Llei 39/2015.

Si en algun moment del procés selectiu arriba a coneixement de l'òrgan de selecció que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat de requisits exigits en aquestes bases, amb audiència prèvia de la persona interessada, es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant les inexactituds o falsedats formulades per aquella persona en la sol·licitud d'admissió al procés selectiu als efectes procedents.

## **8- Procés de selecció**

Una vegada publicades les puntuacions provisionals obtingudes segons els mèrits presentats al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament [Seu Electrònica de Quatretonda \(seu.electronica.es\)](http://seu.electronica.es), en dita resolució, és concedirà un termini de 3 dies hàbils per a l'esmena de defectes i presentació de reclamacions per les persones aspirants.

Conclòs el termini de reclamació i esmenes dels mèrits, sense que s'haja formulat cap reclamació, les puntuacions provisionals s'entendran elevades automàticament a definitives. En cas contrari, les esmenes i reclamacions presentades seran acceptades o rebutjades per resolució d'Alcaldia en la qual s'aprovaran les puntuacions i l'ordre de la borsa definitiu, a les que se li donaran publicitat de la mateixa manera que les puntuacions provisionals.

Finalment, la Comissió Tècnica de Valoració elevarà a l'Alcaldia la proposta de la concessió de 6 contractes de treball temporal per a joves estudiants.

## **9- Drets i obligacions dels beneficiaris i incidències**

a) Aquests contractes són incompatibles amb el gaudi de qualsevol altra contracte, ajuda de finalitat semblant o anàloga, o activitat laboral regular. La infracció d'esta regla autoritza la corporació municipal a cancel·lar el gaudi del contracte.

b) Són obligacions dels beneficiaris:



Desenvolupar les activitats a les dependències municipals que els indique el regidor/a delegada de l'àrea.

Tindre la dedicació que s'estableix en les bases d'estes contractes, que s'hauran de realitzar seguint les indicacions regidor/a delegada de l'àrea.

Realitzar les activitats i complir els objectius marcats pel regidor/a delegada de l'àrea.

c) Els regidors/es delegats de l'àrea ordenaran les activitats del personal beneficiari i organitzaran el temps de dedicació a les activitats indicades, que serà de 25 hores setmanals les quals s'hauran de realitzar, atenent el règim de funcionament del centre on es realitze la contracte.

d) L'incompliment, sense causa justificada, de les condicions establides en esta convocatòria podrà deixar sense efecte la concessió del contracte i s'haurà de procedir al reintegrament, si és el cas, de les quantitats percebudes fins al moment.

e). Davant de les renúncies, baixes o finalització del període de vigència, es procedirà a cobrir el contracte pel temps restant, segons l'ordre de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

## 10. Pressupost

El pressupost de despeses de la present convocatòria es finançarà amb càrrec a la partida **241-14300 i 241-16009** del pressupost de despeses de la Corporació Municipal per a l'any 2026.»



## ANNEX I: SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL PROGRAMA QUATRETONDA OPORTUNITAT 2026

### DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ESTUDIANT

<b>PRIMER COGNOM</b>	<b>SEGON COGNOM</b>	<b>NOM</b>
<b>NÚM. IDENTIFICACIÓ FISCAL</b>		<b>DATA NAIXEMENT</b>
<b>CARRER, AV., PLAÇA</b>		<b>NÚMERO</b>
<b>CODI POSTAL</b>	<b>LOCALITAT</b>	<b>PROVÍNCIA</b>

### CONTACTE

<b>TELÈFON FIX</b>	<b>TELÈFON MÒBIL</b>	<b>CORREU ELECTRÒNIC</b>
--------------------	----------------------	--------------------------

### ESTUDIS QUE CURSA

<b>ESTUDIS</b>	<b>Família</b> <b>Universitaria</b>	<b>Professional/Titulació</b>	<b>CURS</b>
----------------	--	-------------------------------	-------------

El sotasignat manifesta la seua voluntat de participar en el programa "Quatretonda oportunitat 2026" en l'Ajuntament de Quatretonda.

I DECLARA responsablement:

- Que no està disfrutant d'una altra contracte o ajuda d'anàloga o semblant finalitat, ni exercirà activitat laboral durant el contracte.
- Que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- Que mantindrà estes condicions durant la vigència del contracte.



- No estar sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/beneficiària assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Autoritzá a l'Ajuntament a la consulta de les dades d'estar al corrent de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

S'acompanya fotocòpia compulsada dels documents següents:

- Del DNI o CIF.
- Documentació acreditativa d'estar cursant ensenyances oficials: Cicles Formatius de Formació Professionals o Ensenyaments universitaris oficials de Grau, Diplomatura o Llicenciatura.
- Documentació acreditativa dels requisits i els mèrits al·legats.

D'acord amb la teua formació acadèmica, i de manera orientativa marca amb una X en l'àrea o àrees en la qual t'agradaria participar

- Àrea jurídica-administrativa
- Àrea d'activitats culturals
- Àrea d'activitats educatives
- Àrea de sanitat i benestar social

LLOC I DATA	SIGNATURA	
	<b>Signat</b> .....	
	.....	

