

Exp 209/2026

## **BASES ESPECÍFIQUES A ASSOCIACIONS DEL MUNICIPI DE QUATRETONDA PER A 2026**

### **1. Objecte**

L'Ajuntament de Quatretonda convoca ajudes per la consecució d'activitats lúdico-culturals programades al municipi de Quatretonda.

### **2. Beneficiaris de la subvenció**

Poden optar a aquestes ajudes:

- a) Entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
- b) Persones físiques que promoguen o organitzen activitats d'interés cultural al municipi, actuant en nom propi, sempre que actuen en el marc d'una activitat organitzada, col·lectiva o oberta al públic y no de caràcter estrictament individual, professional o lucratiu.
- c) Grups de persones sense personalitat jurídica que desenvolupen una activitat d'interés cultural al municipi, sempre que designen un representant únic que actuarà com a beneficiari a efectes de la subvenció, i assumirà la gestió, tramitació i justificació de l'ajuda, responent solidàriament junt a la resta d'integrants de les obligacions derivades de la subvenció, de conformitat amb l'article 11.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

### **3. Crèdit pressupostari i import de la subvenció**

L'import global dels ajuts a atorgar per aquestes actuacions es determina en 6.000 euros i s'imputarà a la partida pressupostària 334 - 48005.

L'Ajuntament subvencionarà amb un import de fins a un màxim del 100% de les despeses acreditades.



#### 4. Procediment de sol·licitud

Els qui vulguen optar a les ajudes hauran de presentar la seva sol·licitud en el Registre general de l'Ajuntament o a la seu electrònica de l'Ajuntament de Quatretonda, sense perjudici d'allò que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La sol·licitud que haurà d'estar signada pel representant legal de l'entitat es farà en el model de l'Ajuntament de Quatretonda, que es troba a l'adreça d'internet [www.quatretonda.es](http://www.quatretonda.es), acompanyada de la següent documentació:

- a) Document genèric de realització de l'acció per a la qual se sol·licita l'ajuda en què es farà constar la previsió de finançament de l'acció i la seva execució, en base al model que s'adjunta a aquestes bases.
- b) Pressupost de les activitats aproximat (Cada Entitat ha de presentar un pressupost el més aproximat possible de les despeses de les activitats -incloent material fungible, instal·lacions, etc.- i una estimació dels ingressos previstos.).
- c) Memòria de les activitats previstes (descripció de les activitats, objectius, metodologia i calendarització).
- d) Fotocòpia del número IBAN del compte on realitzar l'ingrés.
- e) Còpia dels documents d'identificació (DNI, NIF).
- f) L'entitat haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, tant amb l'Ajuntament de Quatretonda com amb la resta d'administracions públiques d'acord amb la normativa vigent per tal de poder cobrar la subvenció concedida.
- g) L'entitat ha d'acreditar que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries en contra de la Llei 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva de dones i homes.

En cas que la sol·licitud o la documentació siguen incorrectes o incompletes, caldrà esmenar-la.

#### 5. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà fins el 31 de juliol de 2026. En cap cas s'admetran sol·licituds presentats en termini posterior a l'esmentat en aquesta convocatòria.



## 6. Criteris per a l'adjudicació de les ajudes

Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els següents criteris:

CRITERI	PUNTS
Interès general de l'activitat: projecte i la seva projecció en la població	10
Continuïtat de l'entitat en el manteniment de les seves activitats	5
Nombre de destinataris en l'activitat objecte de subvenció	10
Projecció exterior de l'entitat i el municipi de Quatretonda	5
Activitat que complementa la programació cultural de l'Ajuntament	10
Capacitat de generar recursos propis de l'entitat. (Més puntuació a menys capacitat de generar recursos propis)	5
La manca d'activitats de la mateixa naturalesa al poble: que siguin úniques (innovació)	5

Les activitats objecte de subvenció han de ser gratuïtes per al públic assistent (no es podrà cobrar entrada) i no han de ser objecte d'una altra subvenció.

## 7. Ponderació i atorgament de les ajudes

Per poder optar a subvenció les entitats que hi concorreguen hauran de tenir una puntuació mínima de 15 punts.

Puntuació	Import
De 15 punts a 25 punts	150 €
De 25 a 35 punts	Entre 150€ i 300€
De 35 punts a 40 punts	Entre 300€ i 700€
Més de 40 punts	Entre 700€ i 1000€

\*Aquestes quantitats es podran reduir en cas que els projectes presentats superen la quantitat assignada en el pressupost municipal a aquestes subvencions.



Les sol·licituds prèviament seran informades per la comissió de valoració que estarà formada per:

- La Secretari de l'Ajuntament de Quatretonda
- La Tècnic de Cultura de l'Ajuntament de Quatretonda
- ADL de l'Ajuntament de Quatretonda
- Administratiu de l'Ajuntament de Quatretonda

Un cop acomplerts els tràmits anteriors, i dins dels límits pressupostaris, l'alcaldia dictarà la resolució corresponent d'atorgament o denegació de la subvenció.

L'Ajuntament té la facultat de comprovar l'aplicació adequada de la subvenció a l'activitat per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament, tal com preveuen les Bases generals, podent acordar, si s'escau, la seva revocació o reducció.

En cas que alguna entitat beneficiària renunciï expressament a la subvenció concedida o no puga executar totalment o parcialment l'activitat subvencionada, l'import corresponent quedarà sense efecte en favor d'aquesta entitat i es podrà incorporar al romanent de la convocatòria.

Aquest import podrà ser assignat a les entitats que hagen quedat com a suplents en el procediment de concurrència competitiva, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, sense que en cap cas es puga alterar la prelación derivada de la valoració efectuada.

En aquests supòsits, les entitats suplents hauran de destinar la subvenció a activitats d'interés general dirigides a la població, havent de justificar-se d'acord amb el que establisquen les bases. No s'admetrà la justificació de despeses corrents de funcionament ordinari ni d'inversions estructurals no vinculades directament a l'activitat subvencionada.

## 8. Justificació



Per a poder fer efectiu el cobrament de la subvenció concedida serà necessària la prèvia justificació mitjançant el document que facilitarà l'Ajuntament al que s'adjuntaran factures, i el programa d'actes definitiu on constarà el logotip de l'Ajuntament de Quatretonda com a col·laborador (si existeix). Quan la subvenció s'atorgue per a publicacions, funcionament ordinari d'entitats o actes públics la menció de la col·laboració haurà de constar als documents memòries i cartells que es realitzen.

Caldrà justificar el 100% de l'import subvencionat o del cost total de l'activitat subvencionada, segons el que s'establisca en la resolució de concessió. En el supòsit que l'import justificat siga inferior al pressupostat o que les activitats realitzades no siguen les inicialment previstes l'Ajuntament reduirà l'import concedit o procedirà a desestimar l'ajuda, si s'escau.

Fins i tot podrà revocar-se íntegrament la subvenció atorgada quan la variació siga tan important que desvirtue l'objecte d'aquesta de la convocatòria.

El termini per a justificar la subvenció finalitzarà el 31 d'Octubre de 2026.

L'Ajuntament de Quatretonda es reserva el dret de sol·licitar una liquidació de comptes anual a les entitats beneficiàries de les subvencions.

## **9. Pagament**

Una vegada justificada la despesa s'ordenarà el pagament de la subvenció, el qual habitualment es realitzarà mitjançant transferència bancària en el compte corrent que haja consignat la persona interessada en la seva sol·licitud. El pagament es podrà fer fraccionat després d'haver justificat adequadament que l'activitat ha estat realitzada.





#### 4. DECLARACIÓ

En qualitat de sol·licitant de la subvenció, declare que l'entitat que represente no està inclosa en cap dels supòsits a què es refereix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que són certes totes i cadascuna de les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi acompanyen. Em compromet a què, en cas de concessió de la subvenció, es compliran les condicions i obligacions que es contenen a les bases de la convocatòria, així com les obligacions que determina la normativa de subvencions. Declare, també, que l'entitat que legalment represente es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i a aquest efecte:

Autoritze l'Ajuntament de Quatretonda a fer les consultes necessàries amb l'Agència Estatal d'Administració tributària i amb la Seguretat Social a comprovar aquestes dades amb els organismes competents.

En qualitat de sol·licitant declare que l'entitat que represente no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries en contra de la Llei 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva de dones i homes, ni per delictes de naturalesa sexual o contra la infància, adolescència, d'acord amb la normativa vigent.

#### 5. PETICIÓ

El sotasignat, en nom propi/en la representació que manifesta actuar, d'acord amb les bases d'atorgament d'ajudes i a la vista de la documentació que s'adjunta, demana li siga atorgada una ajuda dins del programa de subvencions a entitats culturals.



### **Informació en compliment de la normativa de protecció de dades personals.**

Les dades personals que inserte en el present document seran usades per a poder tramitar la seua sol·licitud, la qual cosa ens permet l'ús de la referida informació personal dins de la legalitat.

Només el personal de l'Entitat Local que estiga degudament autoritzat podrà tindre coneixement de la informació que li sol·licitem. Així mateix, podran tindre coneixement de la informació insertada en el present document aquelles entitats que necessiten tindre accés a la mateixa perquè puguem tramitar degudament i conforme a Dret la seua sol·licitud. Igualment, tindran coneixement de la seua informació aquelles entitats públiques o privades a les quals estiguem obligats a facilitar les seues dades personals amb motiu del compliment d'alguna llei.

No està prevista la transferència de la seua informació personal fora de l'Espai Econòmic Europeu.

Conservarem les seues dades durant la nostra relació i mentre ens obliguen les lleis, com la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Una vegada finalitzats els terminis legals aplicables, procedirem a eliminar-los de manera segura.

En qualsevol moment pot dirigir-se a nosaltres per a saber quina informació tenim sobre vosté, rectificar-la si anara incorrecta i eliminar-la una vegada finalitzada la nostra relació, en el cas que això siga legalment possible. També té dret a sol·licitar el traspàs de la seua informació a una altra entitat (portabilitat). Per a sol·licitar algun d'aquests drets, haurà de realitzar una sol·licitud escrita a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del seu DNI, per a poder identificar-li:

### **Ajuntament de Quatretonda**

**C/ AUSIAS MARCH 5, CP 46837, QUATRETONDA (València/València)**

Pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades a través de la següent adreça de correu electrònic: [rgpd@rgpd.jamasesor.es](mailto:rgpd@rgpd.jamasesor.es)

En cas que entenga que els seus drets han sigut desatesos per la nostra entitat, pot formular una reclamació en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/es>).

**EXISTEIX UNA VERSIÓ AMPLIADA D'AQUESTA INFORMACIÓ A LA SEUA DISPOSICIÓ EN LES DEPENDÈNCIES DE L'ENTITAT LOCAL I EN LA NOSTRA PÀGINA WEB.**

Signatura de l'interessat:

NOM I COGNOMS: .....

DNI: .....

DATA: .....

