

Exp 207/2026

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES I AJUDES A JOVES MÚSICS I ESCOLES DE MÚSICA DE QUATRETONDA PER A 2026

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de les presents Bases és regular la convocatòria de Beques i Subvencions destinades a ajudes a joves músics i Escoles de Música de Quatretonda, amb la finalitat de recolzar l'estudi de la música al municipi.

Concretament, per al cas de les escoles de música, l'objectiu específic és que l'ajuda repercutisca, d'alguna forma, en benefici de l'alumnat de les escoles de música que residisquen al municipi.

2. FINANÇAMENT DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES.

La quantitat que es dedique a finançar aquestes subvencions quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost General de l'Ajuntament de Quatretonda per a l'exercici 2026.

Les ajudes es faran efectives amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'exercici de 2026 326 - 48900 "AJUDES ESCOLES DE MÚSICA" amb un crèdit pressupostari disponible de 4.000 €.

La subvenció serà atorgada a les escoles de música, sempre que ho sol·liciten per a cada exercici, i en aquells casos que aquestes escoles complisquen una sèrie de requisits. La suma destinada al conjunt de peticions serà del 70% del total pressupostat i s'adjudicarà en proporció directa al nombre de punts obtinguts d'acord amb aquestes bases per cada escola.



La quantitat restant (el 30%) serà atorgada als joves que estudien música en un conservatori professional. S'adjudicarà en proporció directa al nombre de sol·licituds presentades fins a un màxim de 100€ per sol·licitud.

En el cas de no arribar a esgotar tot el pressupost destinat a joves músics, els diners restants s'incorporarien a les subvencions a les escoles de música locals i es procediria al repartiment d'aquesta quantitat amb les mateixes condicions, és a dir, en proporció directa.

No es contempla la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte.

3. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds serà fins el 31 de juliol de 2026. En cap cas s'admetran sol·licituds presentades en termini posterior a l'esmentat en aquesta convocatòria.

4. REQUISITS GENERALS DELS SOL·LICITANTS.

Els sol·licitants hauran de reunir els següents requisits generals per a ser beneficiaris d'una subvenció:

- a. Serà indispensable per a optar a la subvenció no estar pendent de justificació de cap ajuda municipal concedida anteriorment.
- b. No podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies següents:
 - Haver sigut condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
 - Haver donat lloc, per causa de la qual hagueren sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.



- No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine reglamentàriament.
 - No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
 - Els altres previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- c. Les ajudes concedides seran compatibles amb altres de caràcter públic o privat que s'atorguen per a la mateixa finalitat sense que la suma de totes elles pugua superar l'import de les despeses finançades, reintegrant l'excés produït a l'Ajuntament de Quatretonda.

5. REQUISITS ESPECÍFICS PER A LES BANDES-ESCOLES DE MÚSICA.

- a. Estar legalment constituïda com a associació o entitat musical inscrita en el registre corresponent de forma ininterrompuda com a mínim des de l'últim any, amb activitat al municipi, i haver ofertat públicament les activitats pels mitjans oficials de l'Ajuntament (bans del poble).
- b. Tenir, a la seua seu, una escola de música com a mínim durant 8 mesos a l'any.
- c. L'ajuda concedida ha de repercutir directament en benefici de l'alumnat (mitjançant una reducció de la mensualitat, amb alguna activitat específica dirigida a l'alumnat del municipi, etc.).
- d. Puntuació:
 - a. Un punt per cada alumne o alumna menor d'edat.
 - b. Mig punt per cada alumne o alumna major d'edat.
 - c. 10 punts fixes si l'escola de música és de gestió directa.



A més a més, per a considerar-se escola, hi ha d'haver un mínim de 15 alumnes fixes anuals.

6. REQUISITS ESPECÍFICS PER A MÚSICS.

- a) Estudiar música en un conservatori de música professional.
- b) Tindre empadronament a Quatretonda, com a mínim, des d'un any abans a la publicació de la convocatòria.
- c) Ser menor de 18 anys.

7. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ REQUERIDA PER A LA PRESENTACIÓ DE LA PETICIÓ D'AJUDA.

Les instàncies de sol·licitud degudament emplenades i dirigides a l'alcaldia-presidència de l'Ajuntament de Quatretonda hauran de ser presentades mitjançant la seu electrònica (www.quatretonda.sedelectronica.es) o a les dependències de l'Ajuntament de Quatretonda al C/ Ausiàs March, 5. Horari: de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h.

Amb la presentació de la sol·licitud es suposa l'acceptació incondicional de les Bases reguladores de la subvenció, així com dels requisits i obligacions que en elles es contenen.

Documentació que haurà d'adjuntar-se amb la sol·licitud:

La documentació ha d'anar obligatòriament en el mateix ordre que se cita a continuació, podent ser motiu per a invalidar la sol·licitud la no presentació d'aquesta forma:

Escoles:

- 1) ANNEX 1: Imprès de sol·licitud.



- 2) ANNEX 2: Fitxer de creditors o representant legal, on conste la titularitat del compte bancari on es vulga rebre la subvenció sol·licitada. (en cas de no haver rebut subvenció l'any anterior)
- 3) ANNEX 3: "Declaració responsable d'estar al corrent amb els deutes tributaris i de Seguretat Social".
- 4) Planificació / programa del curs escolar 2025/2026, breu descripció de les activitats que s'han realitzat i pressupost anual.
- 5) Declaració jurada de les subvencions o ajudes rebudes d'altres Administracions o institucions públiques o privades, per a la mateixa finalitat.
- 6) Llistat d'alumnat de l'escola amb noms, DNI i data naixement, horari de les classes i el preu de la mensualitat.

Músics:

- 1) ANNEX 1: "Imprès de sol·licitud".
- 2) ANNEX 2: Fitxer de creditors o representant legal, on conste la titularitat del compte bancari on es vulga rebre la subvenció sol·licitada. (en cas de no haver rebut subvenció l'any anterior)
- 3) ANNEX 3: "Declaració responsable d'estar al corrent amb els deutes tributaris i de Seguretat Social".
- 4) Fotocòpia del DNI en vigor
- 5) Certificat de matrícula en algun conservatori de música.
- 6) Declaració jurada de les subvencions o ajudes rebudes d'altres Administracions o institucions públiques o privades, per a la mateixa finalitat.



L'Ajuntament podrà recaptar del sol·licitant quants documents i aclariments considere necessàries, i fins i tot podrà disposar que es porten a efecte les comprovacions oportunes de les dades aportades pels peticionaris; així mateix podrà sol·licitar quanta informació li siga necessària a l'efecte d'avaluació i justificació de la subvenció.

En cas d'omissió de dades o falta de documentació es comunicarà a l'interessat que ho esmene en el termini de 10 dies hàbils, si no ho fera s'entendrà desistida la seua sol·licitud, arxivant-se sense més tràmit.

La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat tant en la sol·licitud com en la documentació aportada podrà comportar, en funció de la gravetat, la denegació de la subvenció o el reintegrament, sense perjudici de les responsabilitats que pogueren derivar-se d'acord amb l'actual normativa.

Impresos associats:

ANNEX 1: Imprès de sol·licitud de subvencions.

ANNEX 2: Fitxer de creditors.

ANNEX 3: Declaració responsable d'estar al corrent amb els deutes tributaris i de la seguretat social.

8. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES.

a. Els beneficiaris d'una subvenció quedaran obligats a justificar la correcta inversió de la subvenció total atorgada (incloent un llistat amb tots els documents presentats i numerats), a través de:

- Una Memòria Justificativa i detallada de les activitats i les despeses realitzades en el curs 2025-2026 amb els resultats obtinguts segons el projecte i el pressupost que va presentar al costat de la sol·licitud. El desglossament del pressupost total de l'activitat



haurà de ser detallat íntegrament, inclosos totes les despeses. Obligatòriament haurà d'indicar-se l'aportació d'altres subvencions d'altres entitats i els fons propis utilitzats per a l'activitat.

- Presentació de les Factures originals o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa (per exemple, fotocòpies compulsades), justificatives de la realització de la despesa o despeses totals del projecte.

Les factures hauran d'estar datades entre el període de durada de la temporada o any natural si escau (incloent un llistat amb la suma total de les Factures presentades i amb totes les pàgines numerades).

- Certificat signat pel Secretari de la banda de música fent constar que ha fet despeses per import igual o superior a la subvenció i que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat.

Tota la documentació haurà de ser presentada en el Registre de l'Ajuntament situat en l'Ajuntament de Quatretonda (C/ Ausiàs March, 5) o a la seu electrònica de l'ajuntament).

b. Podran justificar-se, en l'apartat de despeses, tota aquella despesa realitzada en el curs 2025/2026 en concepte de:

-L'adquisició i compra de material escolar i instruments musicals.

-Uns altres que puguen ser reconeguts com a indispensables per a l'exercici de l'activitat de l'escola (Exemple: salaris del professorat, quotes si l'escola es realitza a través d'alguna entitat aliena a la banda, etc.).

c. En cap cas seran subvencionables les despeses derivades de celebracions gastronòmiques (esmorzars, dinars, sopars, etc.) ni despesa corrent (llum, aigua, telèfon, etc.).

d. Una vegada rebuda la documentació pertinent, pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Quatretonda, s'emetrà informe sobre el grau de compliment de les



finalitats per als quals es va concedir la subvenció i l'adequació de les despeses realitzades als mateixos.

f. La documentació justificativa a la qual es fa referència en l'apartat A) es presentarà en el moment de la sol·licitud.

g. En cas de no presentar-se en el moment de la sol·licitud la documentació justificativa, una vegada concedida l'ajuda se li requerirà aquesta i es donarà un termini improrrogable de 5 dies hàbils perquè s'acredite la despesa, transcorregut el qual, sense que s'esmenen les deficiències, es procedirà sense més a la revocació de la subvenció concedida i, si escau, a la devolució dels reintegraments procedents. Es procedirà al reintegrament de l'ajuda en els altres supòsits previstos en la Llei General de Subvencions.

El termini per a justificar la subvenció finalitzarà el 31 d'Octubre de 2026.

9. PAGAMENT.

Una vegada justificada la despesa s'ordenarà el pagament de la subvenció, el qual habitualment es realitzarà mitjançant transferència bancària en el compte corrent que haja consignat la persona interessada en la seva sol·licitud. El pagament es podrà fer fraccionat després d'haver justificat adequadament que l'activitat ha estat realitzada.

10. INFORMACIÓ I NOTIFICACIÓ.

a. Després de ser aprovades per l'alcaldia aquestes Bases de convocatòria se'ls donarà la major publicitat i difusió possible a través dels mitjans de comunicació del propi Ajuntament, en el tauler d'anuncis ([Seu Electrònica de Quatretonda \(sedelectronica.es\)](#)) i en la web municipal (Portada | Quatretonda).



b. La present convocatòria serà remesa a la BDNS, que publicarà l'extracte de la mateixa en el *Bulletí Oficial de la Província*, de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

c. Aprovada la resolució de la concessió de subvencions per l'alcaldia, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seua pàgina Web oficial, indicant-se la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció. Així mateix, els serà comunicat mitjançant notificació individual als interessats.

11. TRAMITACIÓ, SISTEMA D'AVALUACIÓ I TERMINI DE RESOLUCIÓ.

a. A aquest efecte d'avaluar i valorar els projectes presentats, es realitzarà pel personal tècnic de l'ajuntament.

b. La Concessió de Subvencions i les seues quanties correspon a l'Alcaldia.

12. LEGISLACIÓ SUBSIDIÀRIA.

Per al no regulat en aquestes Bases, s'estaria al que es disposa en l'Ordenança General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Quatretonda.



**ANNEX 1: IMPRÈS DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DESTINADES A MÚSICS I
ESCOLES DE MÚSICA 2026**

DADES DE L'INTERESSAT		
Nom i cognoms		DNI / CIF
Adreça		CP
Població	Província	Correu electrònic
Telèfon 1	Telèfon 2	

EXPOSICIÓ

Que desitja acollir-se a la Resolució de l'Ajuntament de Quatretonda, per la qual es convoquen Subvencions i beques per a 2026 destinades a ajudes a músics i escoles de música de Quatretonda.

Que d'acord amb les Bases de la convocatòria, posseïx els requisits que es demanen, es compromet al compliment de les obligacions que s'estableixen i declara no haver desfigurat la veritat ni ocultat informació referent a les dades que consten en la present sol·licitud.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declara no estar sotmés a les prohibicions per obtenir a condició de beneficiari assenyalades en l'article 13, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm 2076, de 18/11/03)

SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ

Que siga concedida una subvenció destinada a ajudes a músics i escoles de música de Quatretonda.

Autoritze a l'Ajuntament de Quatretonda a demanar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries (estatals i de la comunitat autònoma) i davant de la Seguretat Social, es podrà en qualsevol moment anul·lar aquesta autorització:

SI

NO



Informació en compliment de la normativa de protecció de dades personals.

Les dades personals que inserte en el present document seran usades per a poder tramitar la seua sol·licitud, la qual cosa ens permet l'ús de la referida informació personal dins de la legalitat.

Només el personal de l'Entitat Local que estiga degudament autoritzat podrà tindre coneixement de la informació que li sol·licitem. Així mateix, podran tindre coneixement de la informació insertada en el present document aquelles entitats que necessiten tindre accés a la mateixa perquè puguem tramitar degudament i conforme a Dret la seua sol·licitud. Igualment, tindran coneixement de la seua informació aquelles entitats públiques o privades a les quals estiguem obligats a facilitar les seues dades personals amb motiu del compliment d'alguna llei.

No està prevista la transferència de la seua informació personal fora de l'Espai Econòmic Europeu.

Conservarem les seues dades durant la nostra relació i mentre ens obliguen les lleis, com la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Una vegada finalitzats els terminis legals aplicables, procedirem a eliminar-los de manera segura.

En qualsevol moment pot dirigir-se a nosaltres per a saber quina informació tenim sobre vosté, rectificar-la si anara incorrecta i eliminar-la una vegada finalitzada la nostra relació, en el cas que això siga legalment possible. També té dret a sol·licitar el traspàs de la seua informació a una altra entitat (portabilitat). Per a sol·licitar algun d'aquests drets, haurà de realitzar una sol·licitud escrita a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del seu DNI, per a poder identificar-li:

Ajuntament de Quatretonda

C/ AUSIAS MARCH 5, CP 46837, QUATRETONDA (València/València)

Pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades a través de la següent adreça de correu electrònic: gpd@rgpd.jamasesor.es

En cas que entenga que els seus drets han sigut desatesos per la nostra entitat, pot formular una reclamació en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/es>).

EXISTEIX UNA VERSIÓ AMPLIADA D'AQUESTA INFORMACIÓ A LA SEUA DISPOSICIÓ EN LES DEPENDÈNCIES DE L'ENTITAT LOCAL I EN LA NOSTRA PÀGINA WEB.

Signatura de l'interessat:

NOM I COGNOMS:

DNI:

DATA:



ANNEX 2: FITXER DE CREDITORS

Nom del creditor.....

Domicili:.....nº.....
pis....., C.P....., localitat

NIF/CIF:.....telèfon.....fax.....

Efectuar els pagaments corresponents, presentats a l'Ajuntament de Quatretonda, en el següent domicili de pagament:

Entitat Bancària:

Oficina / sucursal:

Nº compte (20 dígits):.....

A partir del primer que es realitze des de la presentació d'aquesta sol·licitud, i serà vàlid mentre no s'efectue ordre en contra.

En....., a..... de..... de

SIGNATURA DE L'INTERESSANT O REPRESENTANT LEGAL

Signat.:

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT PER L'ENTITAT FINANCERA

Baix la meua responsabilitat declare que les dades esmentades corresponen al compte corrent obert, amb el nom que se cita, en aquesta entitat bancària.

SIGNATURA, DATA I SEGELL

Signat.:

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE QUATRETONDA



ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE

En./Na.....amb D.N.I.
nº..... declare baix la meua responsabilitat, trobar-me al corrent en el
compliment de les meues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Quatretonda, a ____ de _____ de ____.

Signat.:

ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE QUATRETONDA

